**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JPE-SAL-252/19**

Zadeva: JHL-214-078/2019

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

**Prevzem pepela in žlindre**

Ljubljana, avgust 2019

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana št. JPE-SAL-252/19

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Prevzem pepela in žlindre«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je prevzem pepela in žlindre, za obdobje dveh (2) let od veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu z zahtevami naročnika in je podrobno opisan v Tehnični specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,ki je na podlagi pooblastila št. JPE-SAL-252/19 prenesel izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Prevzem pepela in žlindre« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakon o varstvu okolja (Ur. L. RS, št. [39/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-1682) – uradno prečiščeno besedilo, [49/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-2089) – ZMetD, [66/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-2856) – odl. US, [33/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-1761) – ZPNačrt, [57/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2416) – ZFO-1A, [70/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3026), [108/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-4888), [108/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-4890)– ZPNačrt-A, [48/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2011), [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2415), [92/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3337), [56/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2359), [102/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-4085), [30/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1264), [61/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2914) – GZ, [21/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0887) – ZNOrg in [84/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-4120) – ZIURKOE)
* Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15; v nadaljevanju: Uredba o odpadkih),
* 5. člen Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. L. RS, št. [82/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3031) – uradno prečiščeno besedilo, [69/17 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-21-3371), [68/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2928), [54/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2436), [3/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0068) – odl. US in [43/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-1924) – ZVoz-1B)
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Jezik in denarna enota**

Gospodarski subjekt predloži ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor gospodarski subjekt v ponudbi priloži dokument ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudbe od gospodarskega subjekta zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške gospodarskega subjekta) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskemu subjektu**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **4. 9. 2019 do 10:00 ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno ter ali se podpiše en ali dva okvirna sporazuma.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 3/3**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika (in njegove podizvajalce, partnerje) pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

Naročnik oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 in bo po izvedenem postopku na podlagi a. točke sedmega (7.) odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z več ponudniki (v kolikor prejme več dopustnih ponudb), **vendar** z največ (vključno) **dvema (2)** cenovno najugodnejšima ponudnikoma (v primeru, da naročnik prejme dve ali več dopustnih ponudb), ki bodo izpolnjevali pogoje in zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum z dvema ponudnikoma, bo najugodnejši ponudnik prevzel izvajanje 80 % predmeta naročila, drugi najugodnejši ponudnik pa 20 % predmeta naročila. V primeru, da je enemu od izbranih ponudnikov, s katerima je sklenjen okvirni sporazum, odvzeto dovoljenje oziroma potrdilo za izvajanje dejavnosti ravnanja z odpadkom, katerega prevzem je predmet okvirnega sporazuma, ali v primeru kakršnih koli motenj pri odjemu pepela in žlindre pri enem od izbranih ponudnikov, bo naročnik celotno preostalo količino odpadka predal drugemu izbranemu ponudniku, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum.

V kolikor bo naročnik prejel samo eno (1) dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil okvirni sporazum, pri čemer se bodo posamezna naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma oddajala v skladu s pogoji iz te točke oz. okvirnega sporazuma.

* 1. **Pravno varstvo**

Gospodarskim subjektom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik odda ponudbo za celoten predmet javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (kot Prilogo 1/1). Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* nosilca zavarovanja obveznosti po okvirnem sporazumu iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/1, Prilogo 3/2 in Prilogo 3/3.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje.

*V kolikor gospodarski subjekt ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/3 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1, Priloge 3/2 in Priloge 3/3 priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije**

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse gospodarske subjekte ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora namesto izpolnjenih in podpisanih Prilog 3/1 in Prilog 3/2 sam priložiti vsa potrdila/dokazila v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B in D, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije ter obrazec ESPD.**

* 1. **Ponudbena vrednost**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Celoten predračun popisa storitev je k razpisni dokumentaciji priložen v Prilogi 2/1. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa ter ga kot Prilogo 2/1 naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Druge priloge«**.

V ponudbenih cenah (na enoto mere) ponudnika morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški za varnost pri delu, strošek prevzema pepela in žlindre, vsi potrebni stroški kakršnegakoli ravnanja z odpadkom, kot npr. vmesnega skladiščenja, predelave, odstranjevanja, ki so povezani z prevzemom pepela in žlindre, strošek vseh potrebnih garancij za izvedbo posla, vsi ostali spremljajoči stroški, ki so povezani s prevzemom pepela in žlindre in vsemi potrebni rokovanji, ki pogojujejo varno delo, vsi drugi nepredvideni stroški, ki so lahko povezani s prevzemom pepela in žlindre in niso zajeti v tem stroškovniku, so pa nujno potrebni za izvedbo razpisanih storitev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudbena cena na enoto mere mora biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti, v primeru da bo gospodarski subjekt podal cene na več decimalk kot dve (2) bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

**Ponudbena cena na enoto mere mora biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem javnem naročilu in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve na tržišču.

Ponudnik mora Prilogo 2 »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti, natisniti, podpisati in žigosati ter jo naložiti v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«**.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 31. 12. 2019.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
   1. **Tehnična specifikacija – opis predmeta javnega naročila**

Predmet javnega naročila je prevzem pepela in žlindre. Odpadek pepel in žlindra je opredeljen s številko 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu iz 10 01 04). Za odpadek pepel in žlindra, ki je nenevarni odpadek, mora imeti ponudnik potrebna dovoljenja oziroma potrdila pri pristojnih inštitucijah za prevzem odpadka v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe ponuditi storitev, ki v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika ter so v skladu z zahtevanimi standardi in ostalimi zahtevami naročnika.

Okvirna količina pepela in žlindre je 23.000 ton za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pepel se natovarja na kamion delno navlažen, zaradi preprečevanja prašenja, žlindra se natovarja mokra.

Masa pepela in žlindre se ugotavlja z umerjeno cestno kamionsko tehtnico, ki je v objektu naročnika. Kamion se tehta pred nakladanjem in po nakladanju na stroške naročnika. Naročnik bo zagotovil, da bo vsak prevzem opremljen s tehtalnim listom.

Ponudnik mora zagotavljati razpoložljivost izvajanja dogovorjenih storitev po okvirnem sporazumu dnevno, vse dni v letu, za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, pri čemer bodo dejansko izvajanje dogovorjenih storitev narekovale potrebe naročnika.

* 1. **Pooblastilo za izpolnjevanje evidenčnih listov**

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika, bo moral izbrani izvajalec poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) (Uredba o odpadkih, Ur. list RS št. 37/15 in št. 69/15). Evidenčne liste bo v imenu povzročitelja (naročnika) izpolnil in elektronsko podpisal ponudnik/izvajalec, ki bo prevzel odpadke.

* 1. **Ocena odpadka**

Razpisni dokumentaciji je kot samostojna priloga priložena ocena odpadka št. 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu iz 10 01 04). Predmetni odpadek je predmet prevzema v tem javnem naročilu – Poročilo št. OC 045/19 z dne 6. 6. 2019. Poročilo je izdelal IKEMA d.o.o., Lovrenc na Dravskem polju 4, 2324 Lovrenc na Dravskem polju. Poročilo je sestavni del te razpisne dokumentacije.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi naveden gospodarski subjekt izpolniti in priložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (subjekt) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Priloga 3/1, Priloga 3/2) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz kazenske evidence zase kot ponudnika in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Gospodarski subjekt mora za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pa nimajo pridobljenega EMŠO v Republiki Sloveniji, priložiti ustrezna dokazila v skladu s to točko.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb), izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Dovoljenja oziroma potrdila**

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe vsa potrebna dovoljenja oziroma potrdila pristojnih institucij za izvajanje dejavnosti ravnanja z odpadki, ki so predmet tega javnega naročila

Dovoljenje oziroma potrdila morajo biti veljavna ves čas trajanja postopka javnega naročila ter trajanja javnega naročila oz. veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pepel in žlindro s številko 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu iz 10 01 04) lahko prevzame posredovalec, zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec ter mora imeti za svojo dejavnost vsa potrebna dovoljenja oziroma potrdila v skladu z zakonodajo.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
* Fotokopije dovoljenja oziroma potrdila v skladu v veljavno zakonodajo (Priloga 5).

* + 1. **Postopek ravnanja z odpadki**

Ponudnik mora v ponudbi opisati navesti postopek postopke ravnanja z odpadki od prevzema do vključno vseh postopkov nadaljnje obdelave. Postopki nadaljnje obdelave morajo biti navedeni tudi v evidenčnih listih.

Dokazila:

* Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
* Izpolnjena in podpisana Prilogo 6 POSTOPEK RAVNANJA Z ODPADKI.
  1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma predmeta javnega naročila, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10.000,00 EUR (z besedo: desettisoč in 00/100 EUR) z dobo veljavnosti do 1. 1. 2022, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega **obrazca** **ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*)**.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA/PONUDNIKOV**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z dvema (2) ponudnikoma, ki bosta oddala ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo. V kolikor bo naročnik prejel samo eno (1) dopustno ponudbo, bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim (1) ponudnikom.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo je izračunan strošek prevzema pepela in žlindre brez DDV.

Za izračun stroška prevzema pepela in žlindre se upošteva:

* ponudbena cena na enoto mere v EUR/t brez DDV;
* razdalja od JPE, enota TE-TOL (Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana) do mesta prevzemanja pepela in žlindre – 2x, v kilometrih;
* cestnina – 2x, v EUR.

Naročnik bo za izračun stroška prevoza preveril razdaljo v kilometrih (km) od JPE, enota TE-TOL do mesta prevzema na podlagi podatkov, ki jih bo ponudnik podal v ponudbi (ponudnik mora v ponudbi podati naslov na katerem se vrši prevzem pepela in žlindre). Naročnik bo točnost navedene razdalje tudi preveril.

Naročnik bo preveril strošek plačila cestnin od JPE do mesta prevzema za vozila z največjo dovoljeno maso nad 3,5 t, za cestninski razred tovornjaka ponudnika (vir: https://www.dars.si/Sistem\_DarsGo).

Naročnik bo za izračun stroška prevoza tone pepela in žlindre na kilometer upošteval vrednost 0,17 EUR/km.

**Teža prepeljanega tovora v eni vožnji za potrebe izračuna znaša:**

**Tpt = 11 ton**

**Izračun stroška prevzema pepela in žlindre za posameznega ponudnika se izvede:**

Isp = Pc + { Rkm x Vkm x Tpt + Rkmc x ( Pa + Vkm x Tpt ) } x 2 / Tpt

Isp - izračun stroška prevzema pepela in žlindre,

Pc – ponudbena cena na enoto mere v EUR/t brez DDV,

Rkm – razdalja v kilometrih od JPE, enote TE-TOL, do mesta prevzema brez upoštevanja razdalje po avtocestah in hitrih cestah,

Vkm – strošek prevoza tone pepela in žlindre na kilometer (0,17 EUR/tkm),

Rkmc – razdalja v kilometrih po avtocestah in hitrih cestah

Pa – cena cestnin na km v EUR/km

Naročnik bo izbral prvo in drugo najugodnejšo ponudbo ponudnika, to je ponudnika, katerih izračunani ponudbeni ceni bosta najnižji, v primeru, da bo naročnik prejel dve (2) dopustni ponudbi

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **12. 9. 2019do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 9. 2019**in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ob roku ta odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **razdelek »Predračun«**

Ponudnik mora Prilogo 2 »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti in podpisati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«**.Priloga 2 »POVZETEK PREDRAČUNA« bo dostopna/razkrita na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** | ***Priloga 2*** |

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi 2 »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

* **Razdelek »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – ponudnik | ***Priloga 3*** |

* **Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml**.** V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | ***Priloga 3*** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik ročno/fizično podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf obliki ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Priloga »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« mora biti podpisana (potrjena) s strani referenčnega naročnika. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati. K prilogi priloži tudi ponudbeni predračun v excel formatu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILA IN IZJAVA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1 do Priloga 3/3*** |

Pooblastila in izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ponudnik in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| DOVOLJENJA OZIROMA POTRDILA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik priloži ustrezna dovoljenja v skladu s tč. 3.2.3 razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
| POSTOPEK RAVNANJA Z ODPADKOM | ***Priloga 6*** |

Ponudnik opiše postopek ravnanja z odpadkom.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre**

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis storitev** | **Enota mere** | **Skupna okvirna količina** | **Cena na enoto mere v EUR brez DDV** |
| Prevzem pepela in žlindre | tona | 23.000 |  |
|  | **Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – ponudnik | ***Priloga 3*** |

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ponudnik«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ostali sodelujoči** | ***Priloga 3*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml**.** V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN) |  |
| SWIFT |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

PONUDBENI PREDRAČUN št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis storitev** | **Enota mere** | **Skupna okvirna količina** | **Cena na enoto mere v EUR brez DDV** |
| Prevzem pepela in žlindre | tona | 23.000 |  |
|  | **Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV** | |  |

1. **ODDALJENOST**

Lokacija prevzema pepela in žlindre je: …………………………………………………………………………………………… (*točen naslov* *objekta*), ki je od lokacije naročnika, JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., enota TERMOELEKTRARNA TOPLARNA LJUBLJANA (TE-TOL), Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana, oddaljena …………. km, od tega …….. km po cestah, kjer ni potrebno plačilo cestnine in ……. km po cestah, kjer je obvezno plačilo cestnine.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna do 31. 12. 2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE | **Priloga 3/1** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

***Navodilo:*** *Gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji Prilogo (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnijo in podpišejo ter priložijo ponudbi. Gospodarski subjekti s sedežem izven Republike Slovenije (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ni treba prilagati izpolnjene Priloge 3/1; gospodarski subjekti priloži dokazilo o izpolnjevanju pogoja.*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE | **Priloga 3/2** |

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta s sedežem izven Republike Slovenije (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni treba prilagati Priloge 3/2; gospodarski subjekt priloži dokazilo/a o izpolnjevanju pogoja za te osebe.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[2]](#footnote-2) | **Priloga 3/3** |

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljena pogodbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

**JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST DEL |  |
| KRAJ IZVEDBE |  |
| ROK IZVEDBE |  |

**ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK** | **Priloga 4/3** |

**JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST DEL brez DDV |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek ter podpis  odgovorne osebe ponudnika: | Ime in priimek ter podpis odgovorne  osebe gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| DOVOLJENJA OZIROMA POTRDILA | ***Priloga 5*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro ponudnika za javno naročilo:

**JPE-SAL-252/19 – Prevzem pepela in žlindre**

za to stranjo prilagamo fotokopije dovoljenj oziroma potrdil v skladu v veljavno zakonodajo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POSTOPEK RAVNANJA Z ODPADKOM | ***Priloga 6*** |

Ponudnik za to prilogo priloži opis ravnanja z odpadkom, od prevzema do vključno vseh postopkov nadaljnje obdelave.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI | ***Priloga 7*** |

**Priloga št. 3 k okvirnem sporazumu št. JPE-SAL-252/19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POOBLASTILO** | | | |
| **ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI** | | | |
|  | | | |
| **PODATKI O POOBLASTITELJU** | | | |
|  | **Naziv: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana**  **ID davčna številka: SI23034033**    **Matična številka: 5226406000**    **Šifra dejavnosti: 35.300**    **Telefon: 01 588 90 00**    **Fax: 01 588 91 09**    **E-pošta:** [**info@energetika-lj.si**](mailto:info@energetika-lj.si)    **Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: Samo Lozej, direktor** | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **PODATKI O POOBLAŠČENCU** | | | |
|  |  | |  |
|  | **Naziv, firma in sedež pravne osebe:** | |  |
|  |  | |  |
|  | **ID davčna številka:** | |  |
|  | **Matična številka:** | |  |
|  | **Telefon:** | |  |
|  | **Fax:** | |  |
|  | **Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:** | |  |
|  |  | |  |
| **OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA** | | | |
| **1.** | **Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI** | | |
|  |  | | |
| **2.** | **Pooblastilo velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma št. JPE-SAL-252/19.** | | |
| **Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Podpis pooblastitelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |
| --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Številka naročnika: JPE-SAL-252/19**

**Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za prevzem pepela in žlindre**

ki ga skleneta:

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SAL-252/19 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2019-\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije pod št. objave …………………… dne ……………… z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Prevzem pepela in žlindre«.

Naročnik je sklenil okvirna sporazuma za prevzem pepela in žlindre z naslednjima izvajalcema …………*(vpiše se naziv izvajalcev)*, in sicer za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 6. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirna količina pepela in žlindre je 23.000 ton za obdobje veljavnosti okvirnih sporazumov. Količina je okvirna in za naročnika ni obvezujoča.

V skladu z razpisno dokumentacijo št. JPE-SAL-252/19 bo izvajalec …………………*(vpiše se naziv izvajalca)* prevzel 80 % v prvem odstavku tega člena navedene okvirne količine pepela in žlindre, izvajalec …………………*(vpiše se naziv izvajalca)* pa bo prevzel 20 % v prvem odstavku tega člena navedene okvirne količine pepela in žlindre.

V primeru, da je enemu od izvajalcev, s katerima je sklenjen okvirni sporazum, odvzeto dovoljenje oziroma potrdilo za izvajanje dejavnosti ravnanja z odpadkom, katerega prevzem je predmet tega okvirnega sporazuma, ali v primeru kakršnih koli motenj v odjemu pepela in žlindre pri enemu od izvajalcev, s katerima je sklenjen okvirni sporazum, bo naročnik celotno preostalo količino odpadka predal drugemu izvajalcu, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je prevzem pepela in žlindre s številko 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu iz 10 01 04) (v nadaljevanju: odpadek) (v nadaljevanju tudi: storitev), v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. JPE-SAL-252/19 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-SAL-252/19, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu tem okvirnim sporazumom.

Izvajanje storitev bo potekalo sukcesivno, in sicer v odvisnosti od potreb naročnika.

Prevoz bo vršil naročnikov izvajalec z ustreznim prevoznim sredstvom, ki ima prekucnik. Razkladanje se vrši z zadnje strani prevoznega sredstva.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na vrednost okvirnega sporazuma ali razčlenitev vrednosti okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

S sklenitvijo tega okvirnega sporazuma se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu dal na razpolago vse potrebne dokumente in informacije, mu dajal navodila in da bo opravljene storitve plačeval v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost obeh sklenjenih okvirnih sporazumov z izvajalcema iz drugega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma za obdobje njune veljavnosti znaša na dan sklenitve teh okvirnih sporazumov v neto vrednosti (brez DDV):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cena na enoto mere ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cena na enoto mere, navedena v ponudbenem predračunu, je v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste storitev s področja predmeta javnega naročila, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pod enakimi pogoji kot storitve, navedene v ponudbenem predračunu. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili cene za izvedbo takih storitev in jih dodali na seznam storitev, navedenih v ponudbenem predračunu.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v ceni na enoto mere, upošteval oziroma vključil vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški za varnost pri delu, stroški prevzema pepela in žlindre, vsemi potrebnimi stroški kakršnegakoli ravnanja z odpadkom, kot npr. vmesnega skladiščenja, predelave, odstranjevanja, ki so povezani z prevzemom pepela in žlindre, stroški vseh potrebnih garancij za izvedbo posla, vsemi ostalimi spremljajočimi stroški, ki so povezani s prevzemom pepela in žlindre in vsemi potrebni rokovanji, ki pogojujejo varno delo, vsemi drugimi nepredvidenimi stroški, ki so lahko povezani s prevzemom pepela in žlindre in niso zajeti v ponudbenem predračunu, so pa nujno potrebni za izvedbo storitev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Obračun storitev se bo opravljal na podlagi dejansko izvedenih storitev (dejansko prevzetih količin).

Posamezne storitve iz okvirnega sporazuma se bodo obračunavale mesečno od prvega (1.) do zadnjega dne v mesecu na osnovi dogovorjene cene na enoto mere za izvedbo storitev in na osnovi dejanske teže/količine prevzetega pepela in žlindre, ki bodo stehtane na tehtnici naročnika.

Izvajalec izstavi račun do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Izvajalec se obvezuje, da bo k izstavljenem računu priložil kopijo evidenčnega lista/evidenčnih listov za pretekli mesec o prevzeti količini pepela in žlindre.

Na računu mora biti navedena tudi številka nabavnega naročila naročnika.

Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost opravljenih storitev na osnovi izstavljenega računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

*A. V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje:*

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izvajalcu v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

*B. V primeru, da je izvajalec tuje podjetje:*

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izvajalcu v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve, na poslovni račun izvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) oz. podizvajalca. V primeru spremembe poslovnega računa izvajalca, navedenega v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost storitev |  |
| Kraj in rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene storitve po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene storitve po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

8a. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK IZVEDBE**
2. člen

Pepel in žlindra dnevno nastajata na lokaciji naročnika, tj. Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Izvajalec bo zagotavljal razpoložljivost izvajanja dogovorjenih storitev vse dni v letu, za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, pri čemer bodo dejansko izvajanje dogovorjenih storitev narekovale potrebe naročnika.

V primeru okvare tehtnice naročnika se za ugotavljanje mase/količine pepela in žlindre upošteva izračunana povprečna masa/količina stehtanih pošiljk predhodnega dne.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki izvedbe storitev se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma imel vsa zakonsko predpisana dovoljenja oziroma potrdila za opravljanje dejavnosti oziroma storitev (prevzem odpadka), ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ki morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo ter jih ob vsaki dopolnitvi ali spremembi predložiti naročniku,
* prevzete obveznosti po okvirnem sporazumu izvajal skladno z zakonodajo, strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* odgovarjal za kakovost izvršenih storitev v roku, navedenem v okvirnem sporazumu,
* obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* izvajal vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) ter vedno izpolnil predvideno ravnanje z odpadki (R, D);
* stalno zagotavljal storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma,
* dnevno, redno in nemoteno prevzemal pepel in žlindro, vse dni v letu, zaradi nemotenega delovanje tehnološkega procesa naročnika;
* na natančno specificiranem izstavljenem računu navedel tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

* dati izvajalcu pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki), ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma;
* zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo obveznosti po okvirnem sporazumu;
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
* izvajalca obvestiti o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu,
* voditi dnevno evidenco o količini/masi naloženega/prevzetega pepela in žlindre;
* opravljati nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca;
* poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih prijavljenih podizvajalcev.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti), v višini 10.000,00 EUR (z besedo: desettisoč in 00/100 EUR) z dobo veljavnosti do 1. 1. 2022, v nasprotnem primeru se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti se nanaša na vse po okvirnem sporazumu izvedene storitve. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi v dogovorjenem roku ne izpolni svojih obveznosti po okvirnem sporazumu tj. reden in nemoten odvoz pepela in žlindre zaradi nemotenega delovanje tehnološkega procesa naročnika in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 10. členu tega okvirnega sporazuma, je naročnik upravičen, za vsako reklamacijo iz zgoraj navedenega naslova, obračunati kazen po okvirnem sporazumu v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je bila podana reklamacija, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu znašati največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je bila podana reklamacijo.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je bila podana reklamacija, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ali/in odstopi od okvirnega sporazuma.

Kazen po okvirnem sporazumu se s strani naročnika obračuna pri prvem naslednjem mesečnem računu, izstavljenem po nastanku dogodka, ki je razlog za kazen po okvirnem sporazumu, čeprav naročnik izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

1. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki po okvirnem sporazumu veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

1. člen

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma g. Roman Povše, [tel.: +386 1 58 75](mailto:tel.:%20+386%201%2058%2075) 254, GSM: +386 41 622 571, e-naslov: [roman.povse@energetika-lj.si](mailto:jasmin.rebselj@energetika-lj.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Lovro Novinšek, [tel.: +386 1 58 75](mailto:tel.:%20+386%201%2058%2075) 259, GSM: +386 41 526 000, e-naslov: [lovro.novinsek@energetika-lj.si](mailto:lovro.novinsek@energetika-lj.si).

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktne osebe za operativno izvajanje in dogovor natančne dinamike prevzemov (transportna operativa):

* kontaktna oseba naročnika: g. Andrej Lukek, GSM: +386 41 277 491, e-naslov: [andrej.lukek@energetika-lj.si](mailto:andrej.lukek@energetika-lj.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Lovro Novinšek, [tel.: +386 1 58 75](mailto:tel.:%20+386%201%2058%2075) 259, GSM: +386 41 526 000, e-naslov: [lovro.novinsek@energetika-lj.si](mailto:lovro.novinsek@energetika-lj.si);
* kontaktna oseba izvajalca: …………………, [tel.:](mailto:tel.:%20+386%201%2058%2075) ……………………………, GSM: ………………………, e-naslov: ……………………, fax: ……………………………., v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje …………….……., [tel.:](mailto:tel.:%20+386%201%2058%2075) …………………….……….., GSM: ………………………, e-naslov: …………………….

Predstavnik naročnika predstavlja naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca predstavlja izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazumu sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi oseb iz tega člena, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED TER ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma predloži naročniku finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, v skladu s 13. členom tega okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Okvirni sporazum je sklenjen in velja 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 6. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva navodil naročnika,
* ne izvaja storitev v dogovorjeni količini, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku;
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po opozorilu oz. naknadno določenem roku s strani naročnika;
* neredno poravnava obveznosti do svojih zaposlenih,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma;
* ne obvesti naročnika o znižanju cen;
* preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
* prekine z izvedbo storitev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz tega člena, če okvirni sporazum ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se, poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. JPE-SAL-252/19,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ŠKODA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja okvirni sporazum), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PRENOS PRAVIC NA TRETJEGA**
2. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke okvirnega sporazuma tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov tega okvirnega sporazuma ne v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke, navedene 4. odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri od strank tega okvirnega sporazuma povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, se podatki oziroma informacije še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi stranka okvirnega sporazuma mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tem okvirnem sporazumu ne štejejo naslednji podatki:

* podatki oziroma informacije, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne stranke okvirnega sporazuma;
* podatki oziroma informacije, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
* podatki oziroma informacije, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si stranka okvirnega sporazuma v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno stranko okvirnega sporazuma;
* podatki oziroma informacije, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

1. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova tega okvirnega sporazuma, kot za sami sebe.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljiv sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

Priloge:

* Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Priloga št. 3: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki.

|  |
| --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU – ni potrebno prilagati v ponudbi |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu**

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. JPE-SAL-252/19, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca) v ocenjeni vrednosti ……………. EUR brez DDV, je izvajalec dolžan prevzeti pepel in žlindro. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

- izpolni bianko menico v višini do 10.000,00 EUR,

- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,

- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do 1. 1. 2022. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-2)