**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JPE-SPV-83/20**

Zadeva: JHL-216-014/2020

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU S POGAJANJI Z OBJAVO

**Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

Ljubljana, april 2020

# POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana št. JPE-SPV-83/20

 **vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo prijavo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro gospodarskih subjektov, katerim bo priznana sposobnost in bodo povabljeni k oddaji prve ponudbe.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila so strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav, po zahtevah naročnika in je podrobno opisan v Tehničnem opisu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko odda samo eno prijavo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni prijavi.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,ki je na podlagi pooblastila št. JPE-SPV-83/20 prenesel izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Jezik in denarna enota**

Gospodarski subjekt predloži prijavo v slovenskem jeziku. V kolikor gospodarski subjekt v prijavi ali ponudbi priloži dokument prijave ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja prijave ali ponudbe od gospodarskega subjekta zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške gospodarskega subjekta) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskemu subjektu**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **11. 5. 2020 do 10:00**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu naročnika in podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo prijave, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Opredelitev postopka**

Naročnik bo predmet javnega naročila oddal javno z uporabo postopka s pogajanji z objavo, v skladu s 45. členom ZJN-3.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

**Prva faza:** ugotavljanje sposobnosti.

**Druga faza:** predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili dopustne prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročnik v fazi prijave prejel samo eno pravočasno prijavo, za katero bo pri pregledu ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, naročnik ne bo izdal (vmesne) odločitve o priznanji sposobnosti, temveč bo povabil gospodarski subjekt k predložitvi prve ponudbe.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo in ponudbeni predračun s ceno na enoto mere. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da predložijo prvo ponudbo.

Okvirni sporazum bo po izvedenih pogajanjih z izbranim najugodnejšim gospodarskim subjektom podpisal naročnik.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o odločitvi priznanja sposobnosti gospodarskim subjektom in o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Variantna prijava**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne prijave. Naročnik bo prijavo, ki bo vsebovala variantno prijavo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Rok za predložitev in odpiranje prijav**

Gospodarski subjekt nosi vse stroške priprave in predložitve prijave. Rok za predložitev prijav je najkasneje do **21. 5. 2020** do **10.00 ure**.

Gospodarski subjekt mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 7** te razpisne dokumentacije.

* 1. **Pregled prijav in povabilo k pogajanjem**

Naročnik bo pred obvestilom o priznanju sposobnosti gospodarskemu subjektu, preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz prijave (ponudbe) gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil priznati sposobnost. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje prijav (ponudb) v skladu z določbami od 75. do 81. člena ZJN-3 in 89. člena ZJN-3 s čimer bo preveril ali je prijava (ponudba) skladna z minimalnimi zahtevami.

V primeru, da prijava gospodarskega subjekta:

* ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika glede predmeta javnega naročila ali ponujen predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika,
* ne izpolnjuje pogojev naročnika za ugotavljanje sposobnosti,

bo naročnik tako prijavo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

V primeru, da bo na podlagi ocene predloženih informacij prijava gospodarskega subjekta (v povezavi s prejšnjim odstavkom) izpolnjevala vse zahteve in pogoje naročnika, bo naročnik gospodarski subjekt povabil k oddaji prve ponudbe in pisnim pogajanjem.

Po prejemu končne ponudbe bo naročnik oddal javno naročilo na podlagi meril za oddajo.

* 1. **Celovitost prijave**

Kandidat odda prijavo (ponudbo) za celoten predmet javnega naročila, pri čemer mora predmet prijave oziroma ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet prijave (ponudbe) ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo (ponudbo) izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum bo z izbranim kandidatom (ponudnikom) podpisal naročnik.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani kandidat (ponudnik) predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani kandidat (ponudnik) na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega kandidata (ponudnika), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 2/2**). Če bo kandidat (ponudnik) predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v prijavi (ponudbi) skupaj s ponudnikom.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Gospodarskim subjektom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo kandidat (ponudnik) v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav (ponudb) niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani kandidat, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Skupna prijava**

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila **(kot prilogo 1/1)**. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* nosilca zavarovanja obveznosti po okvirnem sporazumu iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne prijave (ponudbe), okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni prijavi (ponudbi). Vsak član skupine kandidatov (ponudnikov) v okviru skupne prijave (ponudbe) odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne prijave (ponudbe) mora glavni nosilec izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu za vse partnerje v skupni prijavi (ponudbi) k prijavi (ponudbi) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 2/1,** **Prilogo 2/2 in Prilogo 2/3.**

* 1. **Prijava s podizvajalci**

Kandidat (ponudnik) lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Kandidat (ponudnik) mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Kandidat (ponudnik), kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če kandidat (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od kandidata (ponudnika), kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo gospodarski subjekt izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca k prijavi (ponudbi) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 2/1,** **Prilogo 2/2, Prilogo 2/3, Prilogo 3/1 in Prilogo 3/2**.

*V kolikor gospodarski subjekt ne oddaja prijave (ponudbe) z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Gospodarski subjekt lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal gospodarski subjekt, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne prijave ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 2/1,** **Prilogo 2/2, Prilogo 2/3 in Prilogo 3/3**.

Gospodarski subjekt, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo gospodarski subjekt uporabljal v prijavi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja gospodarski subjekt v prijavi.*

* 1. **Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije**

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse gospodarske subjekte ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k prijavi oziroma ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora namesto izpolnjenih in podpisanih Prilog 2/1 in Prilog 2/3 sam priložiti vsa potrdila/dokazila v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B in D, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije ter obrazec ESPD.**

* 1. **Ponudbena vrednost**

**Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja.**

V ponudbeni ceni na enoto mere morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudbena cena na enoto mere mora biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti, v primeru da bo gospodarski subjekt podal cene na več decimalk kot dve (2) bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

**Ponudbena cena na enoto mere se oblikuje tako, da ponudnik v ponudbeni predračun vpiše ceno na uro za storitve v rednem delovnem času, tj. od 06.00 ure do 14.00 ure (redne storitve).**

**Urna postavka za storitve izven rednega delovnega časa ter v soboto, nedeljo in med prazniki se poviša za 10 % (deset odstotkov) glede na ceno na uro za storitve v rednem delovnem času (izredne storitve).**

**Ponudbena cena na enoto mere po izvedenih pogajanjih mora biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, si mora kandidat (ponudnik) pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem javnem naročilu in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Kandidat (Ponudnik) ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve na tržišču.

* 1. **Veljavnost prijave (ponudbe)**

Prijava (ponudba) mora biti veljavna še najmanj do 18. 9. 2020 oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
	1. **Uvedba v delo**

Izbrani ponudnik se bo s podpisom okvirnega sporazuma obvezal, da bo pripravljen za pričetek izvajanja dogovorjenih storitev, v roku sedmih (7) dni od poziva naročnika, vendar najkasneje od 1. 11. 2020 do vključno 31. 10. 2022, pri čemer bo izbrani ponudnik izvajal storitve na podlagi dejanskih potreb naročnika.

Delavci izvajalca so dnevno prisotni na območju delovišča naročnika in vzdržujejo naprave po navodilih delovodje.

Ponudnik mora v primeru okvare oziroma havarije naročniku zagotoviti odzivni čas v roku 2 ur od poziva.

* 1. **Tehnična specifikacija**

V okviru izvajanja strojno vzdrževalnih del **za kotlovske naprave,** se bodo na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana izvajale naslednje vzdrževalne storitve v okvirno predvidenih količinah:

**Kotlovske naprave**

* vzdrževanje verižnih transporterjev za premog in iznos žlindre (7.280 ur rednih storitev za 2 leto, 220 ur izrednih storitev za 2 leti)
* vzdrževanje vrtljivih grelnikov zraka Ljungstroem (2.700 ur rednih storitev za 2 leti, 180 ur izrednih storitev za 2 leti)
* vzdrževanje ventilatorjev podpiha, vleka in recirkulacije (5.450 ur rednih storitev za 2 leti, 180 ur izrednih storitev za 2 leti)
* vzdrževanje dimnih, recirkulacijskih in zračnih kanalov ter vseh vrst zapornih loput vključno s pogoni (4.720 ur rednih storitev za 2 leti, 120 ur izrednih storitev za 2 leti)
* vzdrževanje suhega in mokrega protipožarnega sistema, drenčer ventilov in sistema razpršilne vode (1.040 ur rednih storitev za 2 leti, 40 ur izrednih storitev za 2 leti)
* vožnja viličarja (2.220 ur rednih storitev za 2 leti, izrednih storitev naročnik ne potrebuje)
* ostala vzdrževalna dela na kotlovskih napravah in odpepeljevanju po nalogu delovodje (3.060 ur rednih storitev za 2 leti, 240 ur izrednih storitev za 2 leti)
* zahtevna remontno - investicijska vzdrževalna dela (1.820 ur remontna storitev za 2 leti)

**Strojni del merilne opreme**

* popravila na merilni opremi (660 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)
* vzdrževanje nivokazev, merilnih sond ter inštrumentov (940 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)
* zamenjava impulznih cevi ter izdelava priključnih mest (1.080 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)
* ključavničarska dela pri montaži meritev, kondenčnih lončkov in servomotorjev (840 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)
* ostala vzdrževalna dela po nalogu delovodje (720 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)

**Strojni del elektro naprav in opreme**

* strojna popravila na elektro opremi (1.020 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)
* izvajanje ključavničarskih del v okviru potreb SEV (1.120 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)
* demontaža in montaža elektromotorjev in sklopk (800 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)
* demontaža in montaža elektro omar in stikal (800 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)
* ostala vzdrževalna dela po nalogu delovodje (500 ur rednih storitev za 2 leti, 20 ur izrednih storitev za 2 leti)

**Ostale zahteve**

1. delovišče mora biti vedno pospravljeno kakor tudi logistične poti,
2. vse odpadke je potrebno odlagati v točno predpisane zabojnike,
3. dela se morajo izvajati po tehničnih predpisih, standardih in normativih,
4. vodenje dnevnika o izvajanju storitev na delovišču,
5. največ dvourni odzivni čas v primeru okvare vse dni v tednu.
6. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v prijavi (ponudbi) naveden gospodarski subjekt izpolniti in priložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko kandidate kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Kandidat (Ponudnik) mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru prijave (ponudbe) s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat (ponudnik), mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih kandidat (ponudnik) v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja kandidat (ponudnik).*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v prijavi (ponudbi) priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi.

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav (ponudb), izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. **Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam**. Potrdilo pristojnega organa je lahko priloženo že ob oddaji prijave (ponudbe).

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**OPOMBA:**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz druge alineje D. točke zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v tem primeru pri izpolnjevanju **obrazca ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v prijavi (ponudbi),  vaš odgovor DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ter za obrazec ESPD priložite vsa morebitna dokazila.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje prijave (ponudbe) ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Upoštevale se bodo samo reference, katerih izvedba dobave premoga je uspešno zaključena.

Naročnik zahteva, da ima gospodarski subjekt v letih 2017, 2018 in 2019 za vsako zahtevano leto:

* referenco, ki se nanaša na izvajanje strojno vzdrževalnih del verižnih transporterjev s kapaciteto > 30t/h (skupaj torej 3 reference - priloga 4/1),
* referenco, ki se nanaša na izvajanje strojno vzdrževalnih del naprav za transport žlindre in premoga s kapaciteto > 20 t/h (skupaj torej 3 reference - priloga 4/2),
* referenco, ki se nanaša na izvajanje strojno vzdrževalnih del rotirajočih menjalnikov toplote tipa Ljungstroem kapacitete >100.000 Nm3/h (skupaj torej 3 reference - priloga 4/3),
* referenco, ki se nanaša na izvajanje strojno vzdrževalnih del ventilatorjev z močjo >450 kW (skupaj torej 3 reference - priloga 4/4),
* referenco, ki se nanaša na izvajanje strojno vzdrževalnih del polžnih transporterjev s kapaciteto >100 m³/h (skupaj torej 3 reference - priloga 4/5).

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s podpisom izpolnjenega referenčna lista (priloga 4) ter s predložitvijo potrdil investitorja referenčnih storitev (priloga 4/1 do priloga 4/5) s katerimi potrjuje, da je kot kandidat storitve opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri kandidata opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedene referenčne storitve ter eventualne oglede izvedenih storitev na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Za storitve, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., kandidat predloži samo prilogo 4.

**Ta pogoj lahko izpolni kandidat sam ali skupina kandidatov v okviru skupne prijave ali s prijavljenimi podizvajalci.**

***Zgoraj navedene referenčne pogoje lahko kandidat izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (partnerji) v okviru skupne prijave ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral ta gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.***

* + 1. **Strokovna sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v prilogi 5 predložiti poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj:

* enega (1) varilca z veljavnim atestom (preizkus (atest) opraviti v delavnicah naročnika) za avtogeno varjenje, obločno varjenje in varjenje MIG/MAG,
* devet (9) delavcev vzdrževalcev.

Od zgoraj zahtevanih delavcev vzdrževalcev morajo imeti:

* najmanj en (1) delavec opravljen izpit/veljavno potrdilo za vzdrževanje Ex naprav (nevarnost eksplozije – premogov in lesni prah),
* najmanj en (1) delavec opravljen izpit/veljavno potrdilo za Penetrantsko kontrolo zvarov spojev po SIST EN 473;
* najmanj en (1) delavec opravljen izpit za vožnjo viličarja,
* najmanj en (1) delavec opravljen izpit/veljavno potrdilo za upravljalca mostnih dvigal.

Ponudnik mora k prilogi 5 predložiti:

* izpolnjen obrazec »Strokovna sposobnost«, ki se nahaja v prilogi 5,
* za enega (1) delavca kopijo veljavnega dokazila o opravljenem preizkusu varilnega postopka po standardih SIST EN za avtogeno varjenje, obločno varjenje ter varjenje MIG/MAG izdanega s strani priglašenega organa,
* za enega (1) delavca kopijo veljavnega potrdila o opravljenem izpitu za vzdrževanje naprav v Ex območjih ali za enega (1) delavca kopijo veljavnega potrdila, da je obiskoval seminar za monterje, vzdrževalce in upravljalce električnih in strojnih naprav, ki so vgrajene v prostorih, kjer so prisotni eksplozivni plini, pare, zmesi ali prah – Ex naprav,
* za enega (1) delavca kopijo veljavnega potrdila o opravljenem izpitu za Penetrantsko kontrolo zvarov spojev po SIST EN 473 ali EN ISO 9712,
* za enega (1) delavca kopijo potrdila o opravljenem izpitu za vožnjo viličarja,
* za enega (1) delavca kopijo veljavnega potrdila o usposobljenosti za upravljanje mostnega dvigala.

**Kandidat se z oddajo prijave (ponudbe) zavezuje, da bodo navedeni delavci, za katere je predložil dokazila, tudi dejansko prisotni pri izvedbi storitev na predmetnem razpisu. Naročnik dopušča možnost menjave delavca v času izvedbe storitev na predmetnem razpisu samo v primeru višje sile (npr. bolezen ali smrt delavca). V tem primeru mora kandidat za novega delavca priložiti ustrezno dokazila, ki so po vsebini enaka kot jih naročnik zahteva za delavca.**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo tudi s predložitvijo obrazca ESPD, izpolnjene in podpisane priloge 5 in predložitvijo morebitno zahtevanih dokazil.

**Zgoraj navedene kadrovske pogoje lahko kandidat izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (partnerji) v okviru skupne prijave ali s prijavljenimi podizvajalci. V primeru, da prijavljeni delavci niso zaposleni pri kandidatu (partnerju), mora kandidat predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot podizvajalce.**

* + 1. **Zagotavljanje opreme**

Ponudnik mora za izvajanje storitev uporabljati naslednjo opremo:

1. varilni aparat za elektroobločno varjenje 2 kosi
2. varilni aparat za varjenje po postopku TIG z atestom 1 kos
3. garnitura za plamensko varjenje in rezanje 1 komplet
4. dvigalo z žično vrvjo 3 kosi
5. dvigalo z galovo verigo 1 kos
6. pripomočki za centriranje sklopk 1 komplet
7. ločilni transformatorj 220/220 V 3 kosi
8. varnostni ločilni transformator 220/24 V 3 kosi
9. kotne brusilke (večje) 2 kosa
10. kotne brusilke (manjše) 2 kosa
11. premi brusilnik 1 kos
12. reflektor 2 kosa
* vsak delavec mora imeti svojo priročno torbo z osnovnim ključavničarskim orodjem

Ponudnik izkaže izpolnjevanje te zahteve s podpisom izjave o zagotavljanju opreme (priloga 6).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri, od ponudnika zahtevati, da predložijo izpis iz knjigovodske evidence osnovnih sredstev z označenimi sredstvi oz. pogodbo o najemu zahtevane opreme za obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

* + 1. **Ogled objekta**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe obvezno ogledati objekte naročnika, kjer se bodo izvajale razpisana dela z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami in proizvodnimi objekti na lokacijah naročnika, Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

Kontaktna oseba za organizacijo ogleda za transportne naprave je g. Uroš Lenič; tel. št. + 386 1 58 75 352 ali g. Boštjan Krašovec; tel. št. + 386 1 58 75 346.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika do 7. 5. 2020 in se dogovoriti za sestanek. Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je **8. 5. 2020 do 12. ure**.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti. Predstavnik ponudnika, ki bo prišel na ogled objekta mora upoštevati priporočila za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in sam poskrbeti za ustrezno zaščito. V kolikor ne bo upošteval priporočil in ne bo poskrbel za ustrezno zaščito, ogled objekta ne bo mogoč.**

Ponudnik mora kot **prilogo 7** predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objektov na katerih se bodo izvajala dela, ki so predmet postopka JN.

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Kandidat, skupina kandidatov v okviru skupne prijave, vsi v prijavi navedeni podizvajalci in vsi v prijavi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

1. **Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva**
	1. **Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja**

Matrica za ocenjevanje:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Možne posledice oziroma resnost poškodb |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Verjetnost | **A** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **B** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **C** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **D** | **Nizka (N)** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** |
| **E** | **Nizka (N)** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** |

**Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Nepomembne**  | Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika |
| **2.** | **Lažje** | Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci |
| **3.** | **Zmerne** | Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanjuPoškodba ne pusti trajnih posledic |
| **4.** | **Težke** | Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrboPoškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. in III. Kat., ipd.) |
| **5.** | **Katastrofalne** | Poškodbe s smrtnim izidomPoškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I.kat., ipd. |

**Obrazložitev ocen od glede verjetnosti za pojav nevarnega pojava:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo |
| **B** | Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava |
| **C** | Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava |
| **D** | Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno |
| **E** | Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah |

**Opomba:**

Namen seznanitve z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju pogodbenih obveznosti že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

* delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);
* usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
* priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
* priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,…) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvižne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,….);
* potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mehanski dejavniki** |  |  | **Tveganje** |
|  | 1.1. | Vrtljivi, gibljivi deli | D | 3 | zmerno |
| 1.2. | Prosto gibanje delov ali materiala | D | 3 | zmerno |
| 1.3. | Premik delov delovne opreme, premikanje vozil | C | 2 |  zmerno |
| 1.4. | Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve, | C | 3 |  visoko |
| **2.** | **Dejavniki v zvezi z načinom dela** |  |  |  |
|  | 2.1. | Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ. | C | 3 |  visoko |
| 2.2. | Opravljanje dela na višini | C | 2 |  zmerno |
| 2.3. | Omejen prostor | C | 2 | zmerno |
| 2.4. | Možnost spotikov, zdrsov, padcev | D | 3 |  zmerno |
| 2.5. | Vstopanje in delo v zaprtih prostorih | D | 4 | visoko |
| **3.** | **Električna energija** |  |  |  |
|  | 3.1. | Neposredni dotik | D | 3 | zmerno |
| 3.2. | Posredni dotik | D | 3 | zmerno |
| 3.3. | Udar strele | E | 2 |  nizko |
| 3.4. | Obločni plamen | D | 3 | zmerno |
| **4.** | **Nevarne snovi** |  |  |  |
|  | 4.1. | Zdravju škodljive snovi | D | 3 |  zmerno |
| 4.2. | Požarno nevarne in eksplozivne snovi | D | 3 |  zmerno |
| **5.** | **Biološki dejavniki** |  |  |  |
|  | 5.1. | Nevarnost okužbe s SARS-CoV-2 | B | 3 |  zmerno |
| **6.** | **Fizikalni dejavniki** |  |  |  |
|  | 6.1. | Ionizirna in neionizirna sevanja | D | 3 |  zmerno |
| 62. | Hrup in vibracije | C | 3 |  visoko |
| 6.3. | Mehanske vibracije | C | 2 |  zmerno |
| 6.4. | Snovi z visoko temperaturo | C | 2 | zmerno |
| 6.5. | Snovi pod tlakom | D | 2 | zmerno |
| **7.** | **Ekološke razmere** |  |  |  |
|  | 7.1. | Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava | C | 2 |  zmerno |
| 7.3. | Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija | D | 4 |  visoko |
| 7.4. | Prisotnost snovi, ki onesnažujejo | D | 4 |  visoko |
| **8.** | **Ostali dejavniki** |  |  |  |
|  | 8.1. | Neugodni vremenski pogoji | D | 3 | zmerno |

* 1. **Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb,
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
* poznavanje osnov o varnostnih znakih;
* poznavanje osnov iz požarnega varstva;
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
* osnove urejenosti delovnih mest;
* osnove varne uporabe delovne opreme;
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
* osnove uporabe osebne varovalne opreme (zlasti oprema za delo na višini);
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
* osnove varne uporabe lestev;
* osnove varnega dela na deloviščih (zlasti ukrepi za delo na višini)

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

Zdravstvena sposobnost delavcev

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje pogodbenih del. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih del.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.«se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku):

* opis in načrt ureditve delovišč,
* navedba posebno nevarnih del,
* določitev delovnih mest na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme,
* smernice za usklajevanje interakcije s proizvodnimi aktivnosti,
* skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
* obveznosti vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela.

Požarnega reda:

* seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,…),
* izvajane preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, …),
* seznanitev z načrtom evakuacije in izvlečki iz požarnih redov;
* seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,…).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju pogodbenih del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

* obratovalnih redov.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju pogodbenih del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila iz navodil za:

* varno delo z delovno opremo,
* varno delo z nevarnimi snovmi,
* druga varnostna navodila iz dokumenta Določitev podobnih ukrepov za varno delo na skupnem delovišču.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ročne in zvočne znake.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledovana.

Delovna oprema:

Stroji za obdelavo materiala, ročno orodje na mehaniziran pogon mora izpolnjevati določbe iz priloge Pravilnika o varnosti strojev: »bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, povezane z načrtovanjem in izdelavo strojev«.

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Ukrepi za zaščito pred okužbo z virusom SARS-CoV-2:

Izvajalec del mora strogo spoštovati ukrepe, ki bodo morebiti v veljavi v času izvajanja del. Tu so mišljeni sprejeti ukrepi v JPE in zadostna količina zahtevane osebne vazovalne opreme (OVO), ki jo mora izvajalec zagotoviti svojim delavcem. OVO mora biti skladna z zahtevami stroke.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«)in s podpisom **priloge 8.**

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma predmeta javnega naročila, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 40.000,00€ (z besedo: štiridesettisoč in 00/100 EUR) z dobo veljavnosti do 1. 12. 2022, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega **obrazca** **ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*)**.

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**
	1. **Izbira ponudnika in merila**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je ponudbena vrednost brez DDV, ki jo bo ponudnik na izvedenih pogajanjih v zadnjem-končnem krogu pogajanj, oddal, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo po izvedenih pogajanjih oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

1. **NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PRIJAV**
	1. **Način in navodila za predložitev prijav**

Kandidat mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu informacijskega sistema e-JN.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata/ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata/ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 21. 5. 2020** **do 10:00** **ure**. Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml>*.*

* 1. **Izdelava prijave**

Prijava naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 7.3. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti kandidati, so osnova za ugotavljanje dopustnosti prijave in osnova za ugotavljanje sposobnosti kandidatov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Kandidati so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja kandidatov, objavljena na Portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo kandidati upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina prijavne (ponudbene) dokumentacije**

**Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Prijavna dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora kandidat naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **razdelek »Predračun«**

Kandidat mora prilogo »Povzetek predračuna« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«.**

* **Razdelek »ESPD«**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE - **kandidat** |

Kandidat mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ponudnik«**.

Kandidat mora svoj obrazec ESPD tudi izpolniti in ga ročno/fizično podpisanega v .pdf format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »druge priloge«**.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora kandidat (ponudnik) ročno/fizično podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf format ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »Druge priloge«**

Kandidat (Ponudnik) v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s podpisanim obrazcem ESPD.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne prijave/ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi prijavnimi/ponudbenimi listinami). Kandidat lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Kandidati so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O KNADIDATU  | ***Priloga 1***  |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več kandidatov skupno prijavo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi kandidati.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno prijavo), (prilogi 1/1).

**ZA TO PRILOGO KANDIDAT PRILOŽI V PDF. DATOTEKI PODPISANE OBRAZCE EPSD.**

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA IN POOBLASTILA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB | ***Priloga 2/1 do Priloga 2/3*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila pa vse pravne osebe in vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja kandidat ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV  | ***Priloga 3/1*** |

Kandidat izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 3/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor kandidat v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA KANDIDAT (PONUDNIK)  | ***Priloga 3/3*** |

Kandidat mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Kandidat in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja kandidat prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor kandidat v predmetnem naročilu ne nastopa z subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILA REFERENC | ***Priloga 4*** |

Kandidat mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. V prilogah 4/1 do 4/5 mora kandidat priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navaja v prilogi 4. Kandidat razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 5***  |

Kandidat ustrezno izpolni, podpiše in žigosa tabelo, v kateri navede delavce, delodajalca ter funkcijo in predloži ustrezna potrdila in reference.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE OPREME | ***Priloga 6*** |

Ponudnik prilogo izpolni, podpiše in žigosa.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 7*** |

Potrdilo prinese kandidat na ogled objekta, kjer ga skupaj z naročnikom podpišeta.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***priloga 8*** |

Kandidat mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v prijavi.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

Kot kandidat (naziv in naslov):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddajamo prijavo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.:

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

**Prijavo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna prijava
 | * s podizvajalci
 | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov
 |

V primeru skupne prijave navajamo naziv partnerja v skupni prijavi (naziv in naslov):

Veljavnost prijave je 18. 9. 2020 oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1*** |

JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv kandidata |  |
|  |  |
| Naslov kandidata |  |
|  |  |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN) |  |
| SWIFT |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

Predstavnik s strani kandidata, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

***Priloga 2/1***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. , Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

***Priloga 2/2***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

***Priloga 2/3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 3/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljena pogodbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 3/2** |

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST DEL |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam,
 | * ne soglašam,
 |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK** | **Priloga 3/3** |

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST DEL brez DDV |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata: | Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCE PONUDNIKA  | ***Priloga 4*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih objektov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Investitor referenčnega objektanaziv in naslov | Naziv investicije iz pogodbe | Vrsta referenčnih del po prilogah 4/1 oz. 4/5 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

OPOMBA: Obrazec po potrebi tudi kopirate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga 4/1*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da je **izvajalec (kandidat)** izvedel strojno vzdrževalna dela verižnih transporterjev s kapaciteto > 30t/h (v posameznem letu 2017, 2018 in 2019). Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec (kandidat): |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Kapaciteta (t/h): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNIH STORITEV (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedene storitve v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga 4/2*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **izvajalec (kandidat)** izvedel strojno vzdrževalna dela naprav za transport žlindre in premoga s kapaciteto > 20 t/h (v posameznem letu 2017, 2018 in 2019). Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih storitev oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec (kandidat): |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Kapaciteta (t/h): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNIH STORITEV (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedene storitve v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga 4/3*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **izvajalec (kandidat)** izvedel strojno vzdrževalna dela rotirajočih menjalnikov toplote tipa Ljungstroem kapacitete >100.000 Nm3/h (v posameznem letu 2017, 2018 in 2019). Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih storitev oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec (kandidat): |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Tip: |  |
| Kapaciteta (Nm3/h): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNIH STORITEV (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedene storitve v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga 4/4*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **izvajalec (kandidat)** izvedel strojno vzdrževalna dela ventilatorjev z močjo >450 kW (v posameznem letu 2017, 2018 in 2019). Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih storitev oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec (kandidat): |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Moč (kW): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNIH STORITEV (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedene storitve v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga 4/5*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **izvajalec (kandidat)** izvedel strojno vzdrževalna dela polžnih transporterjev s kapaciteto >100 m³/h (v posameznem letu 2017, 2018 in 2019). Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih storitev oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec (kandidat): |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Kapaciteta (m3/h): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNIH STORITEV (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedene storitve v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST  | ***priloga 5*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

Poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Ime in priimek | delodajalec | Izobrazba |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vseh delavcev na delovišču | Maksimalno: | Povprečno: |

Ponudnik mora k prilogi 5 predložiti:

* za enega (1) delavca kopijo veljavnega dokazila o opravljenem preizkusu varilnega postopka po standardih SIST EN za avtogeno varjenje, obločno varjenje ter varjenje MIG/MAG izdanega s strani priglašenega organa,
* za enega (1) delavca kopijo veljavnega potrdila o opravljenem izpitu za vzdrževanje naprav v Ex območjih ali za enega (1) delavca kopijo veljavnega potrdila, da je obiskoval seminar za monterje, vzdrževalce in upravljalce električnih in strojnih naprav, ki so vgrajene v prostorih, kjer so prisotni eksplozivni plini, pare, zmesi ali prah – Ex naprav,
* za enega (1) delavca kopijo veljavnega potrdila o opravljenem izpitu za Penetrantsko kontrolo zvarov spojev po SIST EN 473 ali EN ISO 9712,
* za enega (1) delavca kopija potrdila o opravljenem izpitu za vožnjo viličarja,
* za enega (1) delavca kopijo veljavnega potrdila o usposobljenosti za upravljanje mostnega dvigala.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE OPREME  | ***priloga 6*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

**IZJAVLJAMO**

da bomo za izvajanje storitev uporabljati naslednjo opremo:

1. varilni aparat za elektroobločno varjenje 2 kosi
2. varilni aparat za varjenje po postopku TIG z atestom 1 kos
3. garnitura za plamensko varjenje in rezanje 1 komplet
4. dvigalo z žično vrvjo 3 kosi
5. dvigalo z galovo verigo 1 kos
6. pripomočki za centriranje sklopk 1 komplet
7. ločilni transformator 220/220 V 3 kosi
8. varnostni ločilni transformator 220/24 V 3 kosi
9. kotne brusilke (večje) 2 kosa
10. kotne brusilke (manjše) 2 kosa
11. premi brusilnik 1 kos
12. reflektor 2 kosa

Izjavljamo, da bo imel vsak delavec svoje osnovno ključavničarsko orodje in usnjeno torbo za vzdrževalna dela.

Izjavljamo, da bomo predložili izpis iz knjigovodske evidence osnovnih sredstev z označenimi sredstvi oz. pogodbo o najemu zahtevane opreme za obdobje trajanja okvirnega sporazuma, in sicer v primeru, če bo naročnik to zahteval.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 7*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

prilagamo potrdilo naročnik o ogledu objekta.

Na osnovi zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-83/20 potrjujemo, da se je predstavnik(ca) gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek), ki je na sestanku predložil(a) ustrezno pooblastilo dne …………………………… ob ……… uri udeležil(a) sestanka in terenskega ogleda na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis predstavnika gospodarskega subjekta) | Žig naročnika | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis predstavnika naročnika za lokacijo Toplarniška ulica 19 v Ljubljani) |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 9*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-83/20 – Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja del  | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| Strokovni delavec VpD in PV  | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |
| --- |
| PISNI SPORAZUM – ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SPV-83/20**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**……………………………………………………………….(naziv izvajalca),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo storitev po okvirnem sporazumu št. JPE-SPV-83/20za strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., na naslovu Toplarniška ulica 19 v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

* določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
* določitev drugih obveznosti pogodbenih strank pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
* določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu z okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

1. **ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) – Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

1. **Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**
* opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
* podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
* ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
* ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
* določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
* ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
* določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
* določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
* organizacijo prve pomoči na delovišču,
* določitev seznama nevarnih snovi,
* seznanitev s posebno nevarnimi deli.
1. **Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**
* določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
* določitev potrebne osebne varovalne opreme.
1. **Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**
* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanju del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.
1. **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**III.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:**

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
2. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
3. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
4. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
5. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
6. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
7. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
8. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
9. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
* evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
1. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
* dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
* mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
* gradbeni odri za izvajanje del na višini.
1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

**III.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno – na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti – zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) pogodbenih del;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu – zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) pogodbenih del;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu.

**III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**III.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po pogodbi oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**III.7. Prepoznavnost in delavcev:**

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.
5. **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD**  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Boštjan Krašovec**GSM +386 41 334 498 bostjan.krasovec@energetika-lj.si |
| **Vodja OE naročnik /Vodja del**  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Uroš Lenič**GSM +386 51 325 080 uros.lenic@energetika-lj.si | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
|  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Andrej Lukek**GSM +386 41 277 491andrej.lukek@energetika-lj.si |  |
| **Strokovni delavec VpD in PV**  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Marjan Knez**GSM +386 41 640 973marjan.knez@energetika-lj.si  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Irena Debeljak**GSM +386 41 375 300irena.debeljak@energetika-lj.si |

**IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov , določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**IV.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Oseba za usklajeno izvajanje ukrepov** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
3. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
4. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini pogodbenih del oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.
3. **KONČNE DOLOČBE**

**V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi storitev. Sestavljen je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

 JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

 Direktor:

 **Samo Lozej**

|  |
| --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Številka naročnika: JPE-SPV-83/20**

**Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Okvirni sporazum**

**za**

**strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav**

ki ga skleneta:

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SPV-83/20 po postopku s pogajanji z objavo, v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2020-\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SPV-83/20, in sicer za obdobje dveh (2) let od dneva začetka uporabe okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, pri čemer se okvirni sporazum začne uporabljati v roku sedmih (7) koledarskih dni od poziva naročnika o začetku izvajanja okvirnega sporazuma, vendar najkasneje od 1. 11. 2020 dalje.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav (v nadaljevanju: storitve), v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. JPE-SPV-83/20 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podane na neposrednih pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-SPV-83/20, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu tem okvirnim sporazumom.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca. Okvirne količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal storitve iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. člen

V okviru izvajanja strojno vzdrževalnih delse bodo na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana izvajale naslednje vzdrževalne storitve:

**Kotlovske naprave**

* vzdrževanje verižnih transporterjev za premog in iznos žlindre;
* vzdrževanje vrtljivih grelnikov zraka Ljungstroem;
* vzdrževanje ventilatorjev podpiha, vleka in recirkulacije;
* vzdrževanje dimnih, recirkulacijskih in zračnih kanalov ter vseh vrst zapornih loput vključno s pogoni;
* vzdrževanje suhega in mokrega protipožarnega sistema, drenčer ventilov in sistema razpršilne vode;
* vožnja viličarja;
* ostala vzdrževalna dela na kotlovskih napravah in odpepeljevanju po nalogu delovodje;
* zahtevna remontno - investicijska vzdrževalna dela.

**Strojni del merilne opreme**

* popravila na merilni opremi;
* vzdrževanje nivokazev, merilnih sond ter inštrumentov;
* zamenjava impulznih cevi ter izdelava priključnih mest;
* ključavničarska dela pri montaži meritev, kondenčnih lončkov in servomotorjev;
* ostala vzdrževalna dela po nalogu delovodje;

**Strojni del elektro naprav in opreme**

* strojna popravila na elektro opremi;
* izvajanje ključavničarskih del v okviru potreb SEV;
* demontaža in montaža elektromotorjev in sklopk;
* demontaža in montaža elektro omar in stikal;
* ostala vzdrževalna dela po nalogu delovodje.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na vrednost okvirnega sporazuma ali razčlenitev vrednosti okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnemu sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti (brez DDV):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Cena na enoto mere, navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, je določena na podlagi sprejete ponudbe izvajalca ter na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca in je v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen, o katerem mora izvajalec naročnika sproti obvestiti.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi izvedbo druge vrste storitev s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu izvajalca (priloga št. 2 k temu okvirnemu sporazumu) niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem členu oz. v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno izvedbe storitev ter jo dodali na ponudbeni predračun izvajalca.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v ceni na enoto mere, ki jo je podal v ponudbi izvajalca, upošteval vsa potrebna dela za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. V ceni na enoto mere so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Naročnik bo sproti, glede na situacijo in dejanske potrebe, s posameznim pisnim nabavnim naročilom, ki bo zapisano v gradbeni dnevnik, naročal posamezne storitve predstavniku izvajalca, ki se bodo obračunavale v skladu z določbami tega člena okvirnega sporazuma.

Posamezne storitve iz okvirnega sporazuma se bodo obračunavale mesečno od prvega (1.) do zadnjega dne v mesecu na osnovi dejansko izvršenih storitev in evidence opravljenih ur, na podlagi podpisanega mesečnega zapisnika o izvedenih storitvah v preteklem mesecu, podpisanega s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Izvajalec izstavi račun do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Izvajalec se obvezuje, da bo izstavljeni račun vseboval natančno specifikacijo dejansko izvedenih storitev in obračunanih ur ter nazive objektov ali naprav, na katerih so se storitve izvajale, k računu pa mora izvajalec priložiti tudi mesečni zapisnik o izvedenih storitvah v preteklem mesecu, podpisan s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Na računu mora biti navedena tudi številka posameznega nabavnega naročila naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del  |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

6a. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK IZVEDBE**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pripravljen za pričetek izvajanja storitev iz tega okvirnega sporazuma v roku sedmih (7) koledarskih dni od poziva naročnika, vendar najkasneje od 1. 11. 2020 dalje do vključno 31. 10. 2022, oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, pri čemer bo izvajalec izvajal storitve na podlagi dejanskih potreb naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo dnevno v rednem delovnem času naročnika (tj. od ponedeljka do petka, od 06.00 ure do 14.00 ure) zagotovil prisotnost zadostnega števila delavcev glede na naročnikove potrebe oziroma glede na naročila delovodje strojnega vzdrževanja naročnika.

Storitve po tem okvirnem sporazumu se izvajajo po navodilih delovodje strojnega vzdrževanja naročnika.

V primeru kakršnih koli okvar, ki nastanejo na napravah naročnika izven rednega delovnega časa naročnika, se mora izvajalec odzvati v največ dveh (2) urah po prejemu poziva (telefon oziroma e-pošta) s strani predstavnika naročnika.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki izvedbe storitev se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

1. z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
2. z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev iz okvirnega sporazuma določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
3. obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznani naročnik pred pričetkom izvajanja storitev,
4. zagotoviti izvajanje storitev z delavci, ki so strokovno usposobljeni za opravljanje tovrstnih storitev in imajo opravljen preizkus iz varstva pri delu in požarnega varstva ter zdravniški pregled, ki mora vsebovati tudi delo na višini in delo v povišanem ropotu,
5. obveznosti po tem okvirnem sporazumu izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije,
6. stalno zagotavljati storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma,
7. izvesti prevzete storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
8. obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
9. da bo storitve oddal tretji osebi samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika,
10. voditi dnevnik o izvedenih storitvah,
11. tekoče obveščati delovodjo strojnega vzdrževanja naročnika,
12. sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik ter v primeru, večkratnih pomanjkljivosti pri opravljanju storitev, na zahtevo naročnika nemudoma zamenjati delavca,
13. poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika,
14. opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
15. poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča naročnika v skladu z zahtevami naročnika,
16. zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije naročnika,
17. da bo delovišče vedno označeno z opozorilnimi tablami in ograjeno z opozorilnimi zastavicami,
18. da bo delovišče vedno urejeno, primerno razsvetljeno in po opravljenem delu ves odpadni in nepotrebni material pospravljen v za to namenjen prostor,
19. poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali tretjim osebam,
20. uporabljati lastno delovno opremo,
21. zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije,
22. na vsakem natančno specificiranem izstavljenem računu navesti tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

1. člen

Izvajalec se prav tako obvezuje, da bo, v primeru neprimernega vzdrževalnega posega, odpravil napako takoj, na svoje stroške.

Za neprimerni vzdrževalni poseg izvajalca se šteje:

- nepravočasno izveden poseg,

- nepravilna metoda posega,

- nekvalitetno izveden poseg.

Izvajalec odgovarja za vso neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz neprimernega vzdrževalnega posega. Naročnik bo za škodo izvajalcu izstavil račun, ki ga bo pobotal z mesečnimi računi izvajalca. Škodo lahko naročnik poravna tudi z unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

1. člen

Naročnik se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

* z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določil konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma,
* izdelal varnostni načrt,
* seznanil delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«,
* posredoval izvajalcu vse informacije za opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu,
* vsaj sedem (7) koledarskih dni pred začetkom izvajanja posameznih storitev obvestil izvajalca o datumu začetka izvajanja storitev, o obsegu storitev ter o času trajanja izvedbe storitev,
* tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev,
* vodil/izvajal dejanski pregled nad izvedenimi storitvami izvajalca,
* izvajalca obvestil o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu,
* zagotovil vse pogoje za nemoteno izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu,
* zagotovil brezhibno mostno dvigalo za dvigovanje bremen na mestu/lokaciji izvajanja storitev pri naročniku,
* zagotovil sanitarne prostore za delavce izvajalca,
* določil mesto skladiščenja delovne opreme,
* pokazal mesta omaric prve pomoči,
* pri morebitni večji požarni ogroženosti poskrbel za izvajanje požarne straže,
* z izvajalcem sodeloval, mu nudil potrebno pomoč in dajal ustrezna navodila,
* seznanil izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma in ga zavaroval pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu) v višini 40.000,00€ (z besedo: štiridesettisoč in 00/100 evrov), z dobo veljavnosti do 1. 12. 2022, v nasprotnem primeru se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu se nanaša na vse po okvirnem sporazumu izvedene storitve. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, opredeljenem v 7. členu tega okvirnega sporazuma in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 8. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati kazen po okvirnem sporazumu v višini enega promila (1‰) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu znašati največ tri odstotke (3%) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor kazen preseže tri odstotke (3%) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in/ali odstopi od okvirnega sporazuma.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo najmanj 10 (deset) dni pred začetkom izvajanja storitev na delovišču naročnika in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da s Pisnim sporazumom določita skupne varnostne ukrepe in ukrepe za ravnanje z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Zlasti pa:

* da bosta, skladno s poglavjem II. Organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanje okolja, določili podrobnejše ukrepe z »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«;
* da bosta, skladno s poglavjem III. Določitev drugih obveznosti strank okvirnega sporazuma, določili skupne obveznosti, posebne obveznosti, obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki;
* da bosta, skladno s poglavjem IV. Določitev odgovornih oseb in njihovih obveznosti, določili odgovorne osebe in njihove obveznosti, skupne in posebne naloge in odgovornosti vseh odgovornih oseb, posebne pristojnosti odgovornih oseb.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma, ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nesreče/nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nesreče/nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče/nezgode bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 17. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je g. Uroš Lenič, telefon: + 386 1 58 75 352, +386 51 325-080,elektronska pošta: uros.lenic@energetika-lj.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Boštjan Krašovec, telefon: +386 1 58 75 346, +386 41 334 498, elektronska pošta: bostjan.krasovec@energetika-lj.si.

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika predstavlja naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca predstavlja izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazumu sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED TER ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma predloži naročniku finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v skladu z 12. členom tega okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. Okvirni sporazum se prične uporabljati v roku sedmih (7) koledarskih dni od dneva poziva naročnika, vendar najkasneje od 1. 11. 2020 dalje.

Okvirni sporazum je sklenjen in velja do vključno 31. 10. 2022 oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* krši določila Pisnega sporazuma s prilogo (Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču) in Varnostnega načrta,
* ne začne z izvedbo dogovorjenih storitev v roku iz okvirnega sporazuma, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne dosega dogovorjene kvalitete po okvirnem sporazumu in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne upošteva navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
* če delavci izvajalca ne upoštevajo navodil za varno delo, definiranih v Varnostnem načrtu ali v primeru, da ne upoštevajo navodil za varno delo s strani koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* neredno plačuje obveznosti do dobaviteljev materiala,
* neredno poravnava obveznosti do zaposlenih,
* ne obvesti naročnika o znižanju cen,
* preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz tega člena, če okvirni sporazum ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči ustrezna finančna zavarovanja.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. JPE-SPV-83/20,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podana na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja okvirni sporazum), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

 JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

 Direktor:

 **Samo Lozej**

Priloge:

* Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podana na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o..

|  |
| --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU – ni potrebno prilagati v ponudbi |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. JPE-SPV-83/20, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca) je izvajalec dolžan izvesti strojna dela na področju vzdrževanja kotlovskih naprav v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do 40.000,00 EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do 1.12.2022. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)