

##### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SPV-38/20**

**ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

**PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-38/20:

**ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Opis javnega naročila
8. Priloge

Podatki o ponudniku (Priloga 1)

Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)

Ponudba (Priloga 2)

Povzetek predračuna (Priloga 2/1)

Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)

Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)

Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)

Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)

Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)

Potrdilo o ogledu objekta (Priloga 7)

Reference za izdelavo in montažo stikalnega bloka (Priloga 8/1)

Reference za izvedbo elektro montažnih del pod električno napetostjo (Priloga 8/2)

Dokazilo o kadrih (Priloga 9)

Reference vodje del (Priloga 10)

Tehnična specifikacija ponujene alternativne opreme (Priloga 11)

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 12)

Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 13)

Vzorec pogodbe (Priloga 14)

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Priloga

15)

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je zamenjava elektro razdelilca RM10.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I in 60/2017; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Uradni list RS, št. 37/18)
* Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS št. [37/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1513) in [69/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2767)),
* Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS št. [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2350), [47/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2073), [72/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-3569) in [84/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-4120) – ZIURKOE),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Jezik in denarna enota**

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>).

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **26. 5. 2020 do 15.00 ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 1. 6. 2020 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=18265>

* 1. **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (v prilogi 2) izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v do 2 (dveh) decimalkah, oz. centih.

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (v prilogi 2) za posamezno postavko ne vnese vrednosti, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti pogodbe nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni ponudbeni predračun.**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v delu »Dokumenti«, v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (prilogo 2/1) v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.**

**Povzetek predračuna (priloga 2/1), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.**

**Povzetek predračuna mora biti naložen v .pdf datoteki (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).**

* 1. **Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 6. 2020** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/eJN2).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

**Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.**

* 1. **Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. **Pogajanja**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost bo izločen iz nadaljnjega postopka.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN, s povabilom na pogajanja.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Izveden bo enkrog pogajanj.

1. **PONUDBENI POGOJI**
	1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti pogodbe,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

**V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti pogodbe za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.
	1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni ponudnik v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.
	1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.
	1. **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 30. 6. 2020 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

* 1. **Tehnični opis**

Ponudnik je dolžan pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične zahteve naročnika, navedene v poglavju 7. Opis javnega naročila.

* 1. **Rok in kraj izvedbe**

Rok za izdelavo in dobavo elektro razdelilca +1BJF na lokacijo naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, je 14. 8. 2020. Montaža se bo izvedla glede na obratovanje proizvodnje naročnika, predvidoma v obdobju september – oktober 2020. Po izvedeni montaži bo sledilo poskusno obratovanje, ki bo trajalo neprekinjeno 30 dni. Poskusno obratovanje bo končano, ko izvajalec in naročnik podpišeta zapisnik o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh del. Skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti je 28. 12. 2020.

Dela se bodo izvajala na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, v Ljubljani.

Natančen terminski plan zamenjave razdelilca RM10 se bo uskladil naknadno, v dogovoru z naročnikom (glede na obratovanje proizvodnje naročnika).

V primeru, da se pogodbena dela, zaradi ukrepov, ki so posledica epidemije COVID 19, ne bodo mogla izvesti v rokih, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo po prenehanju ukrepov, ki so posledica epidemije COVID 19, naročnik izvajalca pisno obvestil oz. pozval k začetku izvajanja pogodbenih del, izvajalec pa bo moral začeti z izvajanjem pogodbenih del v roku sedmih (7) koledarskih dni po prejemu obvestila naročnika oz. poziva naročnika k začetku izvajanja pogodbenih del. Točne datume oz. roke izvedbe bosta pogodbeni stranki pisno dogovorili s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša tudi v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma določitvi obsega obveznosti oziroma jih ni povzročil izvajalec. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za novi rok izvedbe pogodbenih del pogodbeni stranki skleneta odgovarjajoči aneks k pogodbi.

* 1. **Garancijski rok**

Zahtevana garancijska doba za dobavo opreme in za vsa izvedena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je najmanj 24 (štiriindvajset) mesecev po uspešno zaključenem poskusnem obratovanju, ki se vrši s podpisom zapisnika o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

* 1. **Odprava napak**

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti del in vgrajenih materialov, jih mora ponudnik odpraviti na svoje stroške v desetih (10) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.**

**Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt priložiti \*.pdf datoteko izpolnjene in podpisane priloge 3.**

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša (petdeset) 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
3. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
4. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
5. če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
7. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
8. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
9. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v (petnajstih) 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve,
10. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
11. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
12. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
13. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3,
14. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.
	1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokiranega kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* + 1. **Ogled objekta**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe **obvezno** ogledati objekt naročnika, kjer se bodo izvajala dela z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na objektu naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani.

Pri ogledu objekta ponudnik prejme projektno dokumentacijo PZI ENERG-17-054 s shemami v elektronski obliki.

Ponudnik se lahko dogovori za ogled objekta naročnika s kontaktno osebo naročnika, g. Klemen Sedej, tel.: +386 1 58 75 292, GSM +386 51 356 613, e-pošta: klemen.sedej@energetika-lj.si, oziroma g. Mitja Jakóp, tel. št. + 386 1 58 75 669, GSM +386 41 849 669, e-pošta: mitja.jakop@energetika-lj.si.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na objektu naročnika, Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, **ki je obvezen za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika in se dogovoriti za sestanek. Ogled objekta je možen vsak delovnik od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je **26. 5. 2020 do 12. ure**. Ponudnik, ki se ogleda objekta naročnika ne bo udeležil, bo izločen iz postopka javnega naročila.

**Predstavnik ponudnika, ki bo prišel na ogled objekta mora upoštevati priporočila za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 (COVID-19) in sam poskrbeti za ustrezno zaščito. V kolikor ne bo upošteval priporočil in ne bo poskrbel za ustrezno zaščito, ogled objekta ne bo mogoč.**

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 7.**
	+ 1. **Tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt mora imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter mora izpolnjevati formalne tehnične pogoje.

Ponudba mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* + 1. **Reference**

Ponudnik mora izkazati, da ima v obdobju od vključno leta 2014 do datuma oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih poslov (pogodba/okvirni sporazum ali naročilnica) naslednje reference:

* najmanj 3 (tri) reference s katerimi dokazuje, da je uspešno izdelal in montiral stikalni blok nazivnega toka vsaj 600A (priloga 8/1),
* najmanj 2 (dve) referenci s katerima dokazuje, da je uspešno izvedel elektro montažna dela pod električno napetostjo (DPN) z usposobljenim kadrom za tovrstna dela in orodjem, ki se uporablja v ta namen (priloga 8/2).

Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 8/1,**
* izpolnjene in podpisane **priloge 8/2.**

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

* + 1. **Kadrovska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudba mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v prilogi 9 predložiti poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu, njihovo zadolžitev in delodajalca.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 9.**

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

* + 1. **Reference vodje del**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da ima na razpolago **1 (enega) vodjo del elektro stroke**, ki izpolnjuje pogoje po 14. členu Gradbenega zakona.

Vodja del mora kot prilogo 10 priložiti s strani investitorja referenčnega objekta:

* **najmanj 1 (eno) osebno referenco**, s katero dokazuje, da je v letih od vključno 2014 do datuma oddane ponudbe vodil montažna dela elektro razdelilca nazivnega toka vsaj 600A.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo vodja del, s katerimi referencami se prijavlja na predmetni razpis, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe na predmetnem javnem naročilu. Vodja del mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na delovišču.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 10,**
* kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja za vodjo del elektro stroke, ki ga prijavlja, mora predložiti potrdilo o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

* + 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.
	+ 1. **Preveritev ponudbe**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

* + 1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

1. **ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA**

**4.1. Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Možne posledice oziroma resnost poškodb:** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Verjetnost:** | **A** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **B** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **C** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **D** | **Nizka (N)** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** |
| **E** | **Nizka (N)** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** |

**Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Nepomembne**  | Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika. |
| **2.** | **Lažje** | Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci. |
| **3.** | **Zmerne** | Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju.Poškodba ne pusti trajnih posledic. |
| **4.** | **Težke** | Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo.Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. kat., ipd.). |
| **5.** | **Katastrofalne** | Poškodbe s smrtnim izidom.Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice - invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat, ipd.). |

**Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo. |
| **B** | Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava. |
| **C** | Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava. |
| **D** | Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno. |
| **E** | Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah. |

**Opomba:**

Namen tega ocenjevanja je seznaniti izvajalca z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

* dela zmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);
* usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
* priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
* priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji…) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvižne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika…);
* potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mehanski dejavniki** |  |  | **Tveganje** |
|  | 1.1. | Vrtljivi, gibljivi deli | D | 3 | zmerno |
| 1.2. | Prosto gibanje delov ali materiala | D | 3 | zmerno |
| 1.3. | Premik delov delovne opreme, premikanje vozil | D | 1 |  nizko |
| 1.4. | Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve, | D | 1 |  nizko |
| **2.** | **Dejavniki v zvezi z načinom dela** |  |  |  |
|  | 2.1. | Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ. | C | 2 |  zmerno |
| 2.2. | Opravljanje dela na višini | - | - |  - |
| 2.3. | Omejen prostor | C | 2 | zmerno |
| 2.4. | Možnost spotikov, zdrsov, padcev | D | 2 |  nizko |
| 2.5. | Vstopanje in delo v zaprtih prostorih | D | 4 | visoko |
| **3.** | **Električna energija** |  |  |  |
|  | 3.1. | Neposredni dotik | D | 3 | zmerno |
| 3.2. | Posredni dotik | C | 1 |  nizko |
| 3.3. | Udar strele | - | - |  - |
| 3.4. | Obločni plamen | D | 2 |  nizko |
| **4.** | **Nevarne snovi** |  |  |  |
|  | 4.1. | Zdravju škodljive snovi | - | - |  - |
| 4.2. | Požarno nevarne in eksplozivne snovi | D | 1 |  nizko |
| **5.** | **Biološki dejavniki** |  |  |  |
|  | 5.1. | Nevarnost okužbe s SARS-CoV-2 | B | 3 |  zmerno |
| **6.** | **Fizikalni dejavniki** |  |  |  |
|  | 6.1. | Ionizirna in neionizirna sevanja | - | - |  - |
| 62. | Hrup in vibracije | C | 2 |  zmerno |
| 6.3. | Mehanske vibracije | C | 1 |  nizko |
| 6.4. | Snovi z visoko temperaturo | - | - | - |
| 6.5. | Snovi pod tlakom | D | 2 | zmerno |
| **7.** | **Ekološke razmere** |  |  |  |
|  | 7.1. | Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava | C | 2 |  zmerno |
| 7.3. | Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija | C | 2 |  zmerno |
| 7.4. | Prisotnost snovi, ki onesnažujejo | D | 1 |  nizko |
| **8.** | **Ostali dejavniki** |  |  |  |
|  | 8.1. | Neugodni vremenski pogoji | - | - | - |

**4.2. Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb,
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč;
* poznavanje osnov o varnostnih znakih;
* poznavanje osnov iz požarnega varstva;
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
* osnove urejenosti delovnih mest;
* osnove varne uporabe delovne opreme;
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
* osnove uporabe osebne varovalne opreme;
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
* osnove varne uporabe lestev;
* osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 (dveh) let.

Zdravstvena sposobnost delavcev

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela po tej pogodbi. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del po tej pogodbi.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisnim sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o.« določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi naročnika

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

* Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku);
* Požarnega reda;
* Dvoriščnega reda;
* Redov (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika;
* Navodil za varno delo;

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ročne in zvočne znake.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledovana.

Delovna oprema:

Stroji za obdelavo materiala, ročno orodje na mehaniziran pogon mora izpolnjevati določbe iz priloge Pravilnika o varnosti strojev: »bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, povezane z načrtovanjem in izdelavo strojev«.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Ukrepi za zaščito pred okužbo z virusom SARS-CoV-2:

Izvajalec del mora strogo spoštovati ukrepe, ki bodo morebiti v veljavi v času izvajanja del. Tu so mišljeni sprejeti ukrepi v JPE in zadostna količina zahtevane osebne varovalne opreme (OVO), ki jo mora izvajalec zagotoviti svojim delavcem. OVO mora biti skladna z zahtevami stroke.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu (priloga 8). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 12.**
1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**
	1. **Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
	1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

* vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v poglavju 6.2. razpisne dokumentacije,
* je podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Predračun**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek predračuna. **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (prilogo 2/1)** **v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb**.

* **Izjava - ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE | ***Priloga 3*** |

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik«** naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Drugi dokumenti«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1***  |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/1*** |

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/2*** |

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE | ***Priloga 4/1*** |

Gospodarski subjekt obrazec pooblastila izpolni, podpiše in žigosa.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 4/2*** |

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI PODIZVAJALCA | ***Priloga 5/1*** |

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga 6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO O OGLEDU OBJEKTA  | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora potrdilo, ki ga naročnik podpiše ob ogledu objekta, priložiti k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCE ZA IZDELAVO IN MONTAŽO STIKALNEGA BLOKA | ***Priloga 8/1*** |

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjene in podpisane obrazce referenc za izdelavo in montažo stikalnega bloka nazivnega toka vsaj 600A, v obdobju od vključno leta 2014 do datuma oddaje ponudbe. Ponudnik mora predložiti najmanj 3 (tri) reference.

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCE ZA IZVEDBO ELEKTRO MONTAŽNIH DEL POD ELEKTRIČNO NAPETOSTJO | ***Priloga 8/2*** |

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjene in podpisane obrazce referenc za uspešno izvedena elektro montažna dela pod električno napetostjo (DPN), v obdobju od vključno leta 2014 do datuma oddaje ponudbe. Ponudnik mora predložiti najmanj 2 (dve) referenci.

|  |  |
| --- | --- |
| DOKAZILO O KADRIH | ***Priloga 9*** |

Ponudnik ustrezno izpolni obrazec dokazilo o kadrih, v katerem navede poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu, njihovo zadolžitev in delodajalca.

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCE VODJE DEL | ***Priloga 10*** |

Ponudnik ustrezno izpolni obrazec osebnih referenc vodje del ter predloži potrdilo o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za vodjo del. Ponudnik mora predložiti najmanj 1 (eno) referenco.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENE ALTERNATIVNE OPREME | ***Priloga 11*** |

V kolikor ponudnik ponudi tehnično primerljivo/enakovredno (enako kvalitetno ali boljšo) elektro opremo, kot je navedena v PZR/PZI, mora k ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 12*** |

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

1. **OPIS JAVNEGA NAROČILA**

## PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je izdelava in zamenjava el. NN 0,4kV močnostnega stikalnega bloka (RM10) z novo oznako +1BJF v glavnem pogonskem objektu (v nadaljevanju GPO).

Za zamenjavo el. NN 0,4kV stikalnega bloka smo že v preteklosti izdelali PZI dokumentacijo št. ENERG-17-054 katero je izdelalo podjetje Kolektor Igin d.o.o. iz Ljubljane. PZI dokumentacija ENERG-17-054 zajema opis del in ves potreben material za sestavo stikalnega bloka 1BJF, ter montažo.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne tehnične zahteve, ki so navedene v PZI dokumentaciji št. ENERG-17-054. Dokumentacija PZI je sestavni del javnega naročila.

Potencialni ponudniki se morajo zglasiti v enoti TE-TOL na ogled objekta, kjer bodo prejeli tehnično dokumentacijo PZI in morebitne odgovore na tehnična vprašanja. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe ponuditi opremo, ki v celoti ustreza tehničnim zahtevam ter je v skladu z zahtevanimi standardi in ostalimi zahtevami PZI dokumentacije.

V kolikor ponudnik ponudi tehnično primerljivo/enakovredno elektro opremo, kot je navedena v PZR/PZI, je dolžan v roku 40 koledarskih dni od sklenitve pogodbe naročniku predati novo PZI dokumentacijo, katero mora potrditi izvajalec prvotnega PZI, podjetja KOLEKTOR IGIN d.o.o.

Naročnik bo dokumentacijo pregledal in podal pripombe v roku petnajst (15) koledarskih dni po predaji PZI dokumentacije. Ponudnik je dolžan upoštevati pripombe naročnika in dokumentacijo dopolniti oz. popraviti.

V kolikor ponudnik ponudi tehnično primerljivo/enakovredno (enako kvalitetno ali boljšo) elektro opremo, kot je navedena v PZR/PZI mora v prilogi 11 priložiti naslednjo dokumentacijo:

* Natančno specifikacijo ponujene celotne alternativne opreme ter druge dokumente (ki dopolnjujejo ponudbeni del), ki dokazujejo, da je ponujena alternativna oprema tehnično primerljiva / enakovredna (enako kvalitetna ali boljša) elektro opremi, kot je navedena v PZR/PZI;
* tovarniško tehnično dokumentacijo ponujene alternativne opreme.

V primeru, da ponujeni predmet ne bo izpolnjeval tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Rok za izdelavo in dobavo elektro razdelilca +1BJF na lokacijo naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, je 14. 8. 2020. Montaža se bo izvedla glede na obratovanje proizvodnje naročnika, predvidoma v obdobju september – oktober 2020. Po izvedeni montaži bo sledilo poskusno obratovanje, ki bo trajalo neprekinjeno 30 dni. Poskusno obratovanje bo končano, ko bosta izvajalec in naročnik podpisala zapisnik o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh del. Skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti je 28. 12. 2020.

Vsa dela se bodo izvajala na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, v Ljubljani.

Natančen terminski plan zamenjave razdelilca RM10 se bo uskladil naknadno, v dogovoru z naročnikom (glede na obratovanje proizvodnje naročnika).

V primeru, da se pogodbena dela, zaradi ukrepov, ki so posledica epidemije COVID 19, ne bodo mogla izvesti v rokih, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo po prenehanju ukrepov, ki so posledica epidemije COVID 19, naročnik izvajalca pisno obvestil oz. pozval k začetku izvajanja pogodbenih del, izvajalec pa bo moral začeti z izvajanjem pogodbenih del v roku sedmih (7) koledarskih dni po prejemu obvestila naročnika oz. poziva naročnika k začetku izvajanja pogodbenih del. Točne datume oz. roke izvedbe bosta pogodbeni stranki pisno dogovorili s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša tudi v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma določitvi obsega obveznosti oziroma jih ni povzročil izvajalec. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za novi rok izvedbe pogodbenih del pogodbeni stranki skleneta odgovarjajoči aneks k pogodbi.

Zahtevana garancijska doba za dobavo opreme in za vsa izvedena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je najmanj 24 (štiriindvajset) mesecev po uspešno zaključenem poskusnem obratovanju, ki se vrši s podpisom zapisnika o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

## TEHNIČNO POROČILO

##  Splošno

Zaradi starosti in dotrajanosti opreme, problematike pri izvajanju stikalnih manipulacij (nezanesljivosti pri preklopih) in varnosti, nezmožnosti dobave ustreznih rezervnih delov je nujno potrebno izvesti zamenjavo stikalnega bloka +1BJF stara oznaka je (RM10).

## Obstoječe stanje NN stikalni blok RM10 v GPO

Glavno el. napajanje nizko napetostnega stikalnega bloka RM10 je izvedeno preko dveh paralelno položenih el. kablov v kineti preseka PP00 2 x 4x150mm2 . Električni dovod je izveden iz nizko napetostnega stikalnega bloka +3BHA01 preko odcepnega stikala 630A (21Q1). Za zagotavljanje stabilnosti delovanja ob napetostnih nihanjih el. mreže je krmilna napetost NN stikalnega bloka RM10 izvedena iz el. razdelilnika +3BRA01 (el. razdelilnik razsmerjene el. napetosti 230V AC nameščen v 6kV stikališču GPO).

NN el. stikalni blok (RM10) napaja NN el. porabnike naprav kot so črpalke kondenzata omrežnih grelnikov toplotne postaje TP1, črpalke hlajenje reducirk (ČHR) ter ostalih el. porabnikov.

## OBSEG DEL IZDELAVE IN ZAMENJAVE EL. OPREME

V okviru obsega zamenjave NN el. stikalnega bloka +1BJF (RM10) je potrebno:

1. Po podpisu pogodbe mora izbrani izvajalec izdelati podroben terminski plan dobave

vse opreme, materiala ter predvidenih del za zamenjavo stikalnega bloka katerega uskladi s naročnikom.

1. Nakup vse potrebne opreme in izdelava novega stikalnega bloka +1BJF po že izdelani dokumentaciji PZI- ENERG-17-054 katera precizno tipizira in opredeljuje vse sestavne dele el. omare in el. opreme katero bo izvajalec del vgrajeval. Predložiti vse tipske preizkuse v skladu s standardom SIST EN 61439-1 in SSIST EN 61439-2 ter izvesti kosovne preizkuse v skladu z navodili proizvajalca opreme.
2. Dostava novega NN stikalnega bloka +1BJF v enoto TE-TOL.

1. Priprava delovišča.
2. Pred demontažo starega stikalnega bloka je potrebno popisati vse priklopljene el. kable (stare oznake el. kablov, tip kabla, število žil, presek žil itd…), pred odklopom izvesti el. meritve faznega zaporedja priklopljenih el. kablov naprav na posameznih odcepih (vse meritve in rezultate pisno zabeležiti). V kolikor kateri kabel, ki je priključen v el. omari ni označen je potrebno raziskati kaj napaja in kam el. povezava gre, nato se mu dodeli ustrezna oznaka (v sodelovanju s SEV). Zaradi starosti obstoječih energetskih kabelskih povezav je pred demontažo potrebno izvesti el. meritve izolacijske upornosti kablov oz. njegovih žil.
3. Demontaža NN el. stikalnega bloka RM10, odklop vseh krmilnih in energetskih kablov. Za sestavne dele demontiranega stikalnega bloka naročnik uredi ustrezno ločevanje in prevzem s strani zbiralca oziroma pooblaščenega predelovalca/obdelovalca skladno z zahtevami, ki so določene v Uredbi o odpadkih (Uradni list RS, št. [37/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1513) in [69/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2767)) in Uredbi o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2350), [47/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2073), [72/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-3569) in [84/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-4120) – ZIURKOE).
4. Izvesti montažo novega NN el. stikalnega bloka +1BJF priklopiti vse el. kable (krmilne in energetske) v pravilnem faznem zaporedju (kot je bilo pred demontažo).
5. Na novo izvesti galvansko ozemljitev novega stikalnega bloka +1BJF in izvesti el. meritve ozemljenosti - galvanskih povezav.
6. V primeru, da bo katera izmed obstoječih kabelskih povezav (energetski in krmilni kabli) prekratka za priključitev na novi stikalni blok, je potrebno el. kable podaljšati na ustrezen način ali zamenjati z novimi (izvesti dogovoru z naročnikom).
7. Izvedba podrobnega pregleda novega el. stikalnega bloka +1BJF, izvedba vseh potrebnih funkcionalnih preizkusov in el. meritev, ter izdelava vseh poročil in dokazil:

10.1 Pri proizvajalcu – izdelovalcu stikalnega bloka je potrebno izvesti kosovne

 preizkuse in preglede v obsegu (FAT):

           Vizualni pregled izvedbe, (označitve kablov in barve vodnikov, oznake sponk

in oznake ožičenja, oznake elementov, nevarnosti, sistema napajan, varnostne

 razdalje, zaščite pred neposrednim dotikom-pregrade, IP zaščita itd…).

 Pregled skladnosti s projektno dokumentacijo in pregled vgrajene opreme ter

priložene dokumentacije, (IP zaščita, certifikati, izjave o skladnosti, navodila za

 vzdrževanje in obratovanje itd…).

Meritve el. trdnosti (VN preizkus) za 400 V AC je Up 2500 V AC, za pomožne

 tokokroge Un do 60 V pa je Up 500 V AC za Un nad 60 V je Up=2xUn +1000 V

 AC, a najmanj 1500 V AC v trajanju 1 minute. Oziroma po navodilih proizvajalca

 opreme.

Meritve izolacijske upornosti posameznih tokokrogov ,(napajalni 500 V DC,

 krmilni 250 V DC). Meritve galvanskih povezav znotraj posameznega el.

 razdelilnika.

Izvedba funkcionalnih preizkusov (simulacija delovanja stikal, preverjanje

 istovetnosti faz dovoda in odvodov, …).

 Kontrola zaščitnih elementov (kontrola skladnosti vseh zaščitnih naprav

 dovodov in odvodov s projektno dokumentacijo).

 10.2 Na objektu naročnika je potrebno izvesti preglede in preizkuse v obsegu (SAT):

Po zaključenih el. montažnih delih

 Vizualni pregled izvedbe el. montažnih del (galvanske povezave, oznake,

 priklopi kablov…) skupaj z naročnikom.

Izvedba meritev izolacijske upornosti posameznih tokokrogov ,(napajalni 500 V

AC, krmilni 250 V DC), ter pripadajočih el. inštalacij.

Meritve galvanskih povezav el. razdelilnika ter pripadajočih inštalacij.

Nastavitev in preverjanje delovanja zaščitnih elementov,nastavitve zaščitnih

elementov na dovodih in odvodih 0,4 kV.

Funkcionalni preizkusi pred vstavljanjem pod napetost(simulacija delovanja,

preverjanje istovetnosti faz dovoda in odvodov, …).

Funkcionalni preizkusi pod napetostjo, (skladno z navodili za obratovanje),

preizkusi delovanja vklopov, zaščitnih elementov in signalizacije (lokalne in daljinske). Parametriranje in zagon ter preizkus delovanja vgrajenih frekvenčnih pretvornikov skupaj z motornim pogonom.

Meritve kratko stičnih in okvarnih zank, pripadajočih el. tokokrogov inštalacij.

Pregled skladnosti s projektno dokumentacijo,vrisane spremembe ob montaži za kasnejšo izdelavo PID.

Za izvedbo vseh potrebnih el. meritev NN inštalacij se zahteva izdelava poročil s strani pooblaščene osebe s potrdilom nacionalne poklicne kvalifikacije za preglednika zahtevnih NN inštalacij.

1. Pred vklopom novega el. stikalnega bloka +1BJF pod napetost oziroma vstavljanjem v pogon se izvede interni tehnični pregled (predati naročniku vsa poročila o opravljenih el. meritvah, nastavitvah zaščit in izvedenih preizkusih). Zapiše se zapisnik o ugotovljenem stanju. V primeru ugotovljenih pomanjkljivostih in nepravilnostih, izvajalec del le te v najkrajšem času odpravi.
2. Pospravljanje in čiščenje delovišča.
3. Izdelati in predati naročniku navodila za obratovanje in vzdrževanje el. opreme katera morajo biti izdelana v slovenskem jeziku.
4. Izdelati in predati vso potrebno in zahtevano tehnično dokumentacijo. Dela se izvedejo po Uredbi o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Uradni list RS, št. 37/18) z vso potrebno dokazno dokumentacijo:
* osnovni podatki po DZO (podatki o objektu in udeležencih pri projektu)
* izjava o zanesljivosti objekta,
* izjava odgovornega vodje projekta, da so v PZI vnesene vse spremembe, ki so nastale med izvedbenimi deli,
* tabelarično kazalo dokazil,
* PZI dokumentacija,
* Gradbeni dnevniki o izvajanju del ter tabelarični seznam važnejših vpisov v gradbeni dnevnik (tabelarično kazalo rubrika D) s podpisi in žigi ter navedbo PZI dokumentacije,
* Imenovanje vodje posameznih el. del,
* Certifikati, izjave o skladnosti, zapisniki o kontroli in prevzemu, poročila, kontrolni listi vseh vgrajenih naprav,
* Poročila, izjave o nastavitvah in pravilnem delovanju zaščite, meritev in signalizacije,
* Izjava in poročilo o el. meritvah o izvedenih galvanskih povezavah na NN instalacijah,
* Poročila o (funkcionalnem) preizkušanju opreme po montaži,
* Poročilo o meritvah el. instalacije z dokazili za merilne instrumente in potrdila osebja za pregled zahtevnih NN el. instalacij,
* Izjava izvajalca o upoštevanju varnostnih ukrepov po ZVZD-1,
* Izjava izvajalca el. montažnih del o izvedeni galvanski povezavi kovinskih delov na ozemljitev,
* Izjava izvajalca po izpolnjenih obveznostih po GZ (14. člen),
* Izjava izvajalca o dokončanju del,
* Navodila za montažo, uporabo, posluževanje, vzdrževanje in servisiranje naprav v slovenskem jeziku.
1. Dolžnost izvajalca del je dnevno voditi gradbeni dnevnik in ga dnevno prinašati v podpisovanje naročniku.
2. V primeru kakršne koli nejasnosti ali neskladnosti oziroma odstopanj od projektne dokumentacije mora izvajalec zadevo sproti reševati z naročnikom oziroma po potrebi s projektantom.
3. Protipožarno zapreti in zatesniti kabelske uvode v el. stikalni blok.

Nadzor nad izvedbo del izvajata Klemen Sedej in Mitja Jakóp.

1. **PRILOGE**

Podatki o ponudniku (Priloga 1)

Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)

Ponudba (Priloga 2)

Povzetek predračuna (Priloga 2/1)

Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)

Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)

Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 4)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)

Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)

Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)

Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)

Potrdilo o ogledu objekta (Priloga 7)

Reference za izdelavo in montažo stikalnega bloka (Priloga 8/1)

Reference za izvedbo elektro montažnih del pod električno napetostjo (Priloga 8/2)

Dokazilo o kadrih (Priloga 9)

Reference vodje del (Priloga 10)

Tehnična specifikacija ponujene alternativne opreme (Priloga 11)

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 12)

Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 13)

Vzorec pogodbe (Priloga 14)

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Priloga

15)

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1*** |

**Javno naročilo: JPE-SPV-38/20 – ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[2]](#footnote-2).

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

V primeru skupne ponudbe se za to stranjo priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA  | ***Priloga 2*** |

PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Javno naročilo: JPE-SPV-38/20 – ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbena vrednost mora biti podana v EUR, vsebovati mora vse stroške ponudnika, ki so povezani s ponujenim poslom in sicer brez DDV. Ponudbene cene na enoto mere morajo biti ostanejo nespremenjene do konca izvedbe vseh pogodbenih del. **Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | **Naziv** | **Enota mere** | **Vrednost v EUR brez DDV** | **Proizvajalec in tip ponujene opreme** |
| 1. | Izdelava in dobava stikalnega bloka +1BJF z vso pripadajočo tehnično dokumentacijo  | kpl |  |  |
| 2. | Zamenjava starega električnega razdelilnika RM10 z novim +1BFJ, vključno z vsem montažnim in električnim materialom, izdelavo vseh električnih meritev ter predajo zahtevane tehnične dokumentacije | kpl |  |  |
| **Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:** |  |  |

**Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati poglavje 7 – Opis javnega naročila.**

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna ostanejo nespremenjene v času veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo ponudbenih del, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 6. 2020 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA  | ***Priloga 2/1*** |

**JPE-SPV-38/20 – ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

**PONUDNIK (naslov):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv** | **Skupaj v EUR brez DDV:** |
|  **ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE | ***Priloga 3*** |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10** podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
* smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
* ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
* se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.
1. **SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
* smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, finančnim zavarovanjem…) javnega naročila **JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**, vključno z določili vzorca pogodbe ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
* bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do 2 (dve) decimalni mesti;
* se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
* da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) koledarskih dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

*V skladu s 3. odstavkom 47. Člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča) ter v skladu z 89. členom ZJN-3 tudi v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodila za izpolnitev:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/1*** |

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodbo v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/2*** |

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

**JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno označiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kraj, datum |  | podpis fizične osebe |

***Navodilo:***

*Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE | ***Priloga 4/1*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodilo:*** *Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 4/2*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorata RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum |  | podpis fizične osebe |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI PODIZVAJALCA | ***Priloga 5/1*** |

**JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| KRAJ IZVEDBE  |  |
| ROK IZVEDBE  |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam,
 | * ne soglašam,
 |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 6*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SPV-38/20 – ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| KRAJ IZVEDBE  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe ponudnika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta |

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO O OGLEDU OBJEKTA  | ***Priloga 7*** |

**JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

**POTRDILO**

Potrjujem, da si je objekt naročnika, na Toplarniški ulici 19 v Ljubljani, kjer se bodo izvajala dela, ki so predmet javnega naročila št. JPE-SPV-38/20, s strani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*naziv in naslov podjetja)*

ogledal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*ime in priimek predstavnika, ki je prišel na ogled*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*podpis predstavnika podjetja, ki je bil na ogledu)*

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCE ZA IZDELAVO IN MONTAŽO STIKALNEGA BLOKA | ***Priloga 8/1*** |

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SPV-38/20 –**

**ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

*\_\_\_\_/\_\_\_\_ (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**GOSPODARSKI SUBJEKT (Naziv in naslov izvajalca del):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**REFERENCE**

Izjavljamo, da imamo izkušnje s področja izvajanja javnega naročila, k tej ponudbi pa prilagamo reference za izdelavo in montažo stikalnega bloka nazivnega toka vsaj 600A v obdobju od vključno leta 2014 do datuma oddaje ponudbe. **Navesti je potrebno najmanj 3 (tri) reference.**

Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

|  |
| --- |
| Naziv in naslov referenčnega naročnika: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Telefonska številka: |
| Kraj izvedbe:  |
| Leto izvedbe: |
| Kratek opis predmeta naročila:Nazivni tok [A]: |

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

V/Na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv ponudnika)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
|  REFERENCE ZA IZVEDBO ELEKTRO MONTAŽNIH DEL POD ELEKTRIČNO NAPETOSTJO | ***Priloga 8/2*** |

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SPV-38/20 –**

**ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

**GOSPODARSKI SUBJEKT (Naziv in naslov izvajalca del):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**REFERENCE**

Izjavljamo, da imamo izkušnje s področja izvajanja javnega naročila, k tej ponudbi pa prilagamo reference za izvedbo elektro montažnih del pod električno napetostjo (DPN), z usposobljenim kadrom za tovrstna dela in orodjem, ki se uporablja v ta namen, od vključno leta 2014 do datuma oddaje ponudbe. **Navesti je potrebno najmanj 2 (dve) referenci.**

Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

|  |
| --- |
| Naziv in naslov referenčnega naročnika: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Telefonska številka: |
| Kraj izvedbe:  |
| Leto izvedbe: |
| Kratek opis predmeta naročila: |

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

V/Na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv gospodarskega subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| DOKAZILO O KADRIH | ***Priloga 9*** |

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SPV-38/20 –**

**ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

**PRILAGAMO SEZNAM PRIJAVLJENIH DELAVCEV**

Vodja del elektro stroke:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Odgovorna oseba  | Ime in priimek | Št. vpisa v imenik IZS oz. št. strokovnega izpita |
| 1. | Vodja del elektro stroke |  |  |

Poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Zadolžitev | Delodajalec |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

Ponudnik k ponudbi priloži:

* potrdilo investitorja reference za vodjo del (priloga 10);
* kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja za vodjo del elektro stroke, ki ga prijavlja, potrdilo o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

V/Na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv ponudnika)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCE VODJE DEL | ***Priloga 10*** |

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SPV-38/20 - ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **vodja del** kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili **v letih od vključno 2014 do datuma oddane ponudbe** vodil montažna dela elektro razdelilca nazivnega toka vsaj 600A. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslih vodje del.

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Vodja del: |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Moč [A]: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) |  | (podpis vodje del) |

IZPOLNI NAROČNIK OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni vodja del opravil navedeno storitev v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo vodje del in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe naročnika objekta) |

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENE ALTERNATIVNE OPREME  | ***Priloga 11*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-38/20 – ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

Prilagamo naslednjo dokumentacijo, ki je tehnično primerljiva/enakovredna elektro oprema, kot je navedena v PZR/PZI:

* Natančna specifikacija ponujene celotne alternativne opreme ter druge dokumente (ki dopolnjujejo ponudbeni del), ki dokazujejo, da je ponujena alternativna oprema tehnično primerljiva/enakovredna elektro opremi, kot je navedena v PZR/PZI;
* tovarniško dokumentacijo ponujene alternativne opreme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 12*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-38/20- ZAMENJAVA ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 1 k pogodbi) sta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vodja del**  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV**  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |
| --- | --- |
| PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM | ***Priloga 13*** |

**Priloga št. 1 k pogodbi št. JPE-SPV-38/20**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. ,** Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana**,** ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**……………………………………………………………….(naziv izvajalca),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

 (v nadaljevanju: sporazum)

**za ZAMENJAVO ELEKTRO RAZDELILCA RM10,**

**št. javnega naročila JPE-SPV-38/20**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., na naslovu Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

* določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
* določitev drugih obveznosti pogodbenih strank pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
* določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s pogodbo dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

**II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

1. **Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**
* opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
* podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
* ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
* ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
* določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
* ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
* določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
* določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
* organizacijo prve pomoči na delovišču,
* določitev seznama nevarnih snovi,
* seznanitev s posebno nevarnimi deli.
1. **Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**
* določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
* določitev potrebne osebne varovalne opreme.
1. **Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**
* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanju del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

**III.** **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**III.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:**

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
2. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
3. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
4. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
5. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
6. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
7. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
8. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
9. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
* evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo).
1. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
* dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
* mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
* gradbeni odri za izvajanje del na višini.
1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

**III.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu.

**III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**III.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po pogodbi oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot 3 (tri) delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno vsako poškodbo pri delu prijaviti takoj;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**III.7. Prepoznavnost delavcev:**

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del ne smejo biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

**IV.** **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Klemen Sedej,** GSM 051 356 613klemen.sedej@energetika-lj.si |
| **Vodja OE naročnik /Vodja del – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Mitja Jakóp**GSM 041 849 669 mitja.jakop@energetika-lj.si | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
|  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Klemen Sedej,** GSM 051 356 613klemen.sedej@energetika-lj.si |  |
| **Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ukrepov iz VpD in PV**  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Marjan Knez,**GSM 041 640 973marjan.knez@energetika-lj.si | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Irena Debeljak,**GSM 041 375 300irena.debeljak@energetika-lj.si  |  |

**IV..2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**IV.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Skrbnik pogodbe** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
3. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
4. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini pogodbenih del oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

**V.** **KONČNE DOLOČBE**

**V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod.

**Podpisano**

v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v Ljubljani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec: Naročnik:

|  |  |
| --- | --- |
|  | JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. |
|  |  |
|  | Direktor:Samo Lozej |

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE – ni potrebno prilagati k ponudbi | ***Priloga 14*** |

 Številka naročnika: JPE-SPV-38/20

 Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POGODBA**

 **ZA ZAMENJAVO ELEKTRO RAZDELILCA RM10**

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

 identifikacijska številka za DDV: SI23034033

 matična številka: 5226406000

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki pogodbe uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SPV-38/20 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US in 49/20; v nadaljevanju ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN003127/2020-W01, dne 20. 5. 2020, z namenom sklenitve pogodbe za zamenjavo elektro razdelilca RM10, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SPV-38/20, in sicer za čas od datuma sklenitve te pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet pogodbe je zamenjava elektro razdelilca RM10 (v nadaljevanju: pogodbena dela) v skladu s sprejeto ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbo izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta sestavna dela te pogodbe, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, št. JPE-SPV-38/20, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | **Naziv** | **Enota mere** | **Vrednost v EUR brez DDV** | **Proizvajalec in tip ponujene opreme** |
| 1. | Izdelava in dobava stikalnega bloka +1BJF z vso pripadajočo tehnično dokumentacijo  | kpl |  |  |
| 2. | Zamenjava starega električnega razdelilnika RM10 z novim +1BFJ, vključno z vsem montažnim in električnim materialom, izdelavo vseh električnih meritev ter predajo zahtevane tehnične dokumentacije | kpl |  |  |
| **Skupaj pogodbena vrednost v EUR brez DDV:** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_/100 evrov)

pri čemer je pogodbena vrednost nespremenjena v času veljavnosti te pogodbe, razen v primeru znižanja cen, in vključuje vse stroške v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

V pogodbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo izvajalec obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH POGODBENIH DEL**
2. člen

Izvajalec bo izstavil natančno specificirana računa za dobavljeno izdelano in montirano blago v roku 5 (petih) dni po podpisu posameznega zapisnika o izvedenih pogodbenih delih s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, kot sledi:

* za točko 1 navedeno v tabeli v 4. členu pogodbe, po izdelavi in dobavi stikalnega bloka +1BJF z vso pripadajočo tehnično dokumentacijo na lokacijo naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, po podpisu zapisnika o izvedeni izdelavi in dobavi s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov;
* za točko 2 navedeno v tabeli v 4. členu pogodbe po zamenjavi starega električnega razdelilnika RM10 z novim +1BFJ, vključno z vsem montažnim in električnim materialom, izdelavi vseh električnih meritev, predaji zahtevane tehnične dokumentacije in končanem 30 (trideset) dnevnem poskusnem obratovanju ter podpisu zapisnika o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan skupaj z natančno specificiranim računom predložiti naročniku tudi potrjen zapisnik o izvedenih pogodbenih delih, ki je obvezna priloga k računu, podpisan s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih del.

1. ***v primeru, da je izvajalec slovensko podjetje***

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo.

1. ***v primeru, da je izvajalec tuje podjetje***

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis pogodbenih del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-38/20. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije št. JPE-SPV-38/20 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-38/20. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročil št. JPE-SPV-38/20. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prvega in drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-38/20. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK IN KRAJ IZVEDBE**
2. člen

Rok za izdelavo in dobavo elektro razdelilca +1BJF na lokacijo naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, je 14. 8. 2020.

Montaža se bo izvedla glede na obratovanje proizvodnje naročnika, predvidoma v obdobju september – oktober 2020.

Po izvedeni montaži bo sledilo poskusno obratovanje, ki bo trajalo neprekinjeno 30 (trideset) dni. Poskusno obratovanje bo končano, ko izvajalec in naročnik oziroma njuna predstavnika podpišeta zapisnik o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh pogodbenih del. Skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti je 28. 12. 2020.

Podroben terminski plan izvedbe pogodbenih del oziroma zamenjave elektro razdelilca bosta izvajalec in naročnik uskladila naknadno (glede na obratovanje proizvodnje naročnika).

V primeru, da se pogodbena dela, upoštevaje 9. člen te pogodbe, zaradi ukrepov, ki so posledica epidemije COVID-19, ne bodo mogla izvesti v rokih, navedenih v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, sta pogodbeni stranki sporazumni, da bo po prenehanju ukrepov, ki so posledica epidemije COVID-19, naročnik izvajalca pisno obvestil oz. pozval k začetku izvajanja pogodbenih del, navedenih v 2. členu te pogodbe, izvajalec pa bo moral začeti z izvajanjem pogodbenih del v roku sedmih (7) koledarskih dni po prejemu obvestila naročnika oz. poziva naročnika k začetku izvajanja pogodbenih del. Točne datume oz. roke izvedbe bosta pogodbeni stranki v tem primeru pisno dogovorili s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša tudi v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma določitvi obsega obveznosti oziroma jih ni povzročil izvajalec. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za nov rok izvedbe pogodbenih del, pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista pogodbena stranka, ki je povzročila zamudo.

1. **NADZOR**
2. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem pogodbenih del izvajalca iz te pogodbe na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba pogodbenih del delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev predmeta pogodbe. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

* z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Pisni sporazum), ki je priloga št. 1 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
* z naročnikom najmanj deset (10) dni pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* v 10 (desetih) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti naročniku terminski plan izvedbe pogodbenih del;
* obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznani naročnik pred pričetkom izvajanja pogodbenih del;
* poskrbeti da so pogodbena dela izvedena in dokumentirana po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
* prevzete obveznosti opravljati vestno in kvalitetno, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka;
* zavarovati delovišče z ustreznimi znaki (opozorilne table, trakovi);
* zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi;
* pri pogodbenih delih in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-38/20;
* izvesti pogodbena dela z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih del;
* izvesti pogodbena dela z zdravstveno sposobnimi delavci;
* na delovišču imeti najmanj eno (1) osebo z znanjem strokovnega nudenja prve pomoči in opremo za nudenje prve pomoči;
* obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
* sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
* zagotoviti vso potrebno delovno opremo za izvedbo pogodbenih del;
* opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
* voditi dnevnik o opravljenih pogodbenih delih;
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali tretjim osebam;
* poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika;
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta;
* sodelovati pri poskusnem obratovanju;
* uporabljati lastno delovno opremo in pripomočke;
* zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali pogodbena dela po tej pogodbi na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
* na izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik se v okviru te pogodbe obvezuje:

1. z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 1 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
* z izvajalcem pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
1. seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«;
* z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti;
* seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta te pogodbe in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
* postaviti montažne odre in podeste;
* zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme;
* določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo;
* pri delih z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri, poskrbeti za izvajanje požarne straže;
* za sestavne dele demontiranega stikalnega bloka urediti ustrezno ločevanje in prevzem s strani zbiralca oziroma pooblaščenega predelovalca/obdelovalca, skladno z zahtevami, ki so določene v predpisih o ter predpisih o odpadni električni in elektronski opremi;
* pripraviti vse potrebno za izvedbo poskusnega obratovanja;
* zagotoviti izvedbo prevzema pogodbenih del;
* poravnati obveznosti do izvajalca.
1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
2. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta pogodbe, šteto od datuma podpisa zapisnika o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu zapisnika o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh pogodbenih del ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini 10% (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku roka za zaključek vseh pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAKOVOST IN GARANCIJA**
2. člen

Kakovost vseh pogodbenih del mora biti v skladu s tehnično dokumentacijo naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji pogodbenih del.

1. člen

Zahtevana garancijska doba za dobavo opreme in za vsa izvedena pogodbena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih pogodbenih del, opremo in vgrajeni material) je najmanj 24 (štiriindvajset) mesecev po uspešno zaključenem poskusnem obratovanju, ki se vrši s podpisom zapisnika o končanju poskusnega obratovanja in končanju vseh pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti/napake zaradi neustrezne kakovosti izvedenih pogodbenih del in vgrajenih materialov, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v desetih (10) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali pomanjkljivosti/napaki.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih iz te pogodbe in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Pogodbeni stranki veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je zaradi operativnejšega izvajanja te pogodbe predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, g. Klemen Sedej, tel.: +386 1 58 75 292, GSM +386 51 356 613, e-pošta: klemen.sedej@energetika-lj.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Mitja Jakóp, tel. št. + 386 1 58 75 669, GSM +386 41 849 669, e-pošta: mitja.jakop@energetika-lj.si.

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika je določen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih del. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca je določen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih del. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v petih (5) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja pogodbenih del skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 te pogodbe.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom del na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Pogodbeni stranki soglašata:

* da bosta pri izvajanju pogodbenih del spoštovali določila iz Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKI LJUBLJANA d.o.o.),
* da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Pogodbeni stranki soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ni dovoljen začetek izvajanja pogodbenih del.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 20. členu te pogodbe.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
* izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
* ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
* prekine z izvedbo pogodbenih del brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V teh primerih iz prejšnjega odstavka pogodba preneha veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **ODPOVED POGODBE**
2. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, odpove pogodbo, vendar ne prej kot v dveh (2) mesecih od dneva sklenitve pogodbe, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbenih strank in pod pogojem, da sta pogodbeni stranki poravnali vse medsebojne obveznosti.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, brez obveznosti do izvajalca.

Odpovedni rok iz prejšnjih dveh odstavkov prične teči z dnem prejema pisnega obvestila o odpovedi pogodbe, ki je poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) koledarski dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. JPE-SPV-38/20,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudba izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SPV-38/20, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. člen

Vsa strokovna dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **KRŠITEV PRAVIC TRETJE OSEBE**
2. člen

V primeru najave kakršnihkoli zahtev ali terjatev s strani tretje osebe, ki trdi, da so v okviru te pogodbe kršene njene pravice patentov, zaščitnih znakov, avtorskih pravic, poslovnih skrivnosti in uveljavljenih industrijskih standardov, bo izvajalec na lastne stroške branil in odškodoval naročnika pred vsemi upravičenimi ali neupravičenimi zahtevami. V kolikor bodo takšne terjatve naslovljene na naročnika, bo ta nemudoma obvestil izvajalca o nastali situaciji. Izvajalec ima pravico do načina obrambe, za katerega misli, da je najbolj primeren in učinkovit.

Izvajalec bo na lastne stroške brez odlašanja in v najkrajšem možnem času izvedel vse možne ukrepe za ukinitev takšnih zahtev ali terjatev. Če izvajalčevi ukrepi ne bodo uspešni in če naročnik sprejme zahteve ali terjatve, ki se obravnavajo pod tem členom, bo naročnik v celoti bremenil izvajalca za vse takšne zahteve ali terjatve, vključujoč morebitne stroške za naročnikovo pravno obrambo proti zahtevam ali terjatvam, nastalim kot posledica uporabe izdelkov ali storitev, ki jih je izvajalec predal naročniku v skladu s to pogodbo.

V posebnih primerih, kjer izvajalec ne more ukiniti zahtev ali terjatev tretjih oseb in ne more na lastne stroške predložiti in dostaviti nadomestnih izdelkov ali storitev, so pa takšni izdelki oziroma storitve nujno potrebni za izvajanje pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca, da mu ta vrne vse, kar je po tej pogodbi prejel, ali pa zahteva sorazmerno znižanje cene po tej pogodbi.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da predstavlja vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del pogodbe oziroma se nanaša na to pogodbo, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge pogodbene stranke, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti.

1. člen

Priloga je neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec naročniku v skladu s 14. členom te pogodbe predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

 Direktor:

 Samo Lozej

Priloga:

* Priloga št. 1 k pogodbi: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI – ni potrebno prilagati v ponudbi | ***Priloga 15*** |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti***

V skladu s pogodbo za javno naročilo št. JPE-SPV-38/20, sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana in izvajalcem (naziv in naslov): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvesti zamenjavo elektro razdelilca RM10 v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-2)