D:\Bibič\Documents\2014\CGP\Dopisi\Dopis_2014_03_25_glava_splošni_enota-TE-TOL.wmf

##### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SPV-105/20**

**DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**

**PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-105/20:

**DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Tehnični podatki
8. Priloge

Podatki o ponudniku (Priloga 1)

Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)

Ponudba (Priloga 2)

Ponudbeni predračun – xlsx. format (Priloga 2/1)

Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)

Ugotavljanje sposobnosti fizične osebe (Priloga 3/2)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)

Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)

Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)

Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 7)

Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 8)

Varnostni list (Priloga 9)

Vzorec pogodbe (Priloga 10)

Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki (Priloga 11)

Transportna pot (Priloga 12)

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava turbinskega olja za turbino 2 ter odvoz starega turbinskega olja.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US in 49/20 - ZIUZEOP; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I, 60/2017 in 72/19); v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS št. [37/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1513), [69/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2767) in 49/20 - ZIUZEOP),
* Uredbe št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH),
* Uredbe št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi,
* Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. [110/03](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2003-01-4831), 47/04 - ZdZPZ, 61/06 - ZBioP, 16/08, 9/11, 83/12 - ZFfS-1),
* Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. [33/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-1350) – uradno prečiščeno besedilo, [41/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-1985), [97/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5022) in [56/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2361)),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Jezik in denarna enota**

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>).

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **7. 5. 2020 do 10.00 ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do** **13. 5. 2020** **do 12.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=17813>

* 1. **»Ponudbeni predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (v prilogi 2) izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v do 2 (dveh) decimalkah, oz. centih.

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (v prilogi 2) za posamezno postavko ne vnese vrednosti, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti pogodbe fiksna, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni ponudbeni predračun.**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v delu »Dokumenti«, v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (prilogo 2/1) v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.**

**Povzetek predračuna (priloga 2/1), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.**

**Povzetek predračuna mora biti naložen v .pdf datoteki (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).**

* 1. **Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 5. 2020** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

**Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.**

* 1. **Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Pogajanja**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN, s povabilom na pogajanja.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost bo izločen iz nadaljnjega postopka.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Izveden bo enkrog pogajanj.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve** 
      1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

* + 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti pogodbe,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

**V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti pogodbe za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.
  + 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobave, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.
  + 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali blago, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.
  + 1. **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine.

* + 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 15. 6. 2020 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

* + 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.**

**Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt priložiti \*.pdf datoteko izpolnjene in podpisane priloge 3.**

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
3. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
4. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
5. če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
7. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
8. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
9. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 (petnajstih) koledarskih dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve,
10. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
11. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
12. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
13. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3,
14. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.
  1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi dobavlja določeno blago, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila blaga od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokiranega kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* + 1. **Kadrovska in tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.
  1. **Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka** **ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov**

Gospodarski subjekt mora imeti ali:

* **veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov**

<https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/ARSO/Odpadki/Podatki/Zbiralci-Odpadkov.pdf> (za številko odpadka: 13 01 10)

* **in/ali veljavno dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka**

<https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/ARSO/Odpadki/Podatki/Predelovalci-odpadkov.pdf> (za številko odpadka: 13 01 10)

* **ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov** <https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/ARSO/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf> (za številko odpadka: 13 01 10),

izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.

V kolikor bo veljavnost potrdila/dovoljenja v času veljavnosti pogodbe potekla, bo moral gospodarski subjekt pridobiti novo potrdilo/dovoljenje oz. v nasprotnem primeru o nastalih okoliščinah obvestiti naročnika.

Gospodarski subjekt mora predložiti zgoraj zahtevana potrdila/dovoljenje, sicer se ponudbo izloči.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* potrdila o vpisu v evidenco.
  1. **Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov:**

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika (pooblastilo), bo moral gospodarski subjekt (ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik), poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) (Uredba o odpadkih, Ur. list RS št. 37/15 in sprememba št. 69/15). Evidenčne liste bo v imenu povzročitelja (naročnika) izpolnil in elektronsko podpisal gospodarski subjekt, kateri je vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov (<https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/ARSO/Odpadki/Podatki/Zbiralci-Odpadkov.pdf>) oz. predelovalcev odpadkov

(<https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/ARSO/Odpadki/Podatki/Predelovalci-odpadkov.pdf>).

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* potrdila o vpisu v evidenco.
  + 1. **Varnostni listi**

Ponudnik mora za posamezno blago, ki ga ponuja v ponudbenem predračunu, zagotoviti varnostni list, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

Ponudnik zadnje revidirane verzije varnostnih listov v slovenskem jeziku skladne z navedenimi Uredbami predloži k ponudbi.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži varnostni list v angleškem jeziku, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

V primeru izbora kot najugodnejši ponudnik, bo moral ponudnik pri dobavi blaga predložiti varnostni list v slovenskem jeziku, ki bo tudi skladen z Uredbo št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi. V kolikor predloženi varnostni list v slovenskem jeziku ne bo skladen z zahtevami, bo naročnik ponudnika pisno pozval k predložitvi ustreznega varnostnega lista. V primeru, da novo predloženi varnostni list še vedno ne bo skladen z navedenima uredbama lahko naročnik odstopi od pogodbe.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.
  1. **Preveritev ponudbe**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

1. **ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA**

**Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki nastopajo zaradi tehnologije dela pri naročniku z oceno tveganja:**

**Matrica za ocenjevanje:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Možne posledice oziroma resnost poškodb:** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Verjetnost:** | **A** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **B** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **C** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **D** | **Nizka (N)** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** |
| **E** | **Nizka (N)** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** |

**Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nepomembne** | Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika |
| **2.** | **Lažje** | Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci |
| **3.** | **Zmerne** | Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju  Poškodba ne pusti trajnih posledic |
| **4.** | **Težke** | Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo  Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.) |
| **5.** | **Katastrofalne** | Poškodbe s smrtnim izidom  Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat., ipd.) |

**Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo |
| **B** | Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava |
| **C** | Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava |
| **D** | Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno |
| **E** | Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah |

**Opomba:**

Namen te seznanitve je opozoriti ponudnika na dejavnike tveganj in grobo oceno tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po pogodbi, že pred oddajo ponudbe.

Potencialni dobavitelj lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

* delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);
* usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
* priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
* priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,…) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvižne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,….);
* potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **Mehanski dejavniki** | | |  |  | **Tveganje** |
|  | | 1.1. | | Vrtljivi, gibljivi deli | D | 2 | - nizko |
| 1.2. | | Prosto gibanje delov ali materiala | - | - | - |
| 1.3. | | Premik delov delovne opreme, premikanje vozil | C | 2 | zmerno |
| 1.4. | | Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve, | D | 2 | nizko |
| **2.** | | **Dejavniki v zvezi z načinom dela** | | |  |  |  |
|  | | 2.1. | | Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ. | D | 2 | nizko |
| 2.2. | | Opravljanje dela na višini | - | - | - |
| 2.3. | | Omejen prostor | C | 2 | zmerno |
| 2.4. | | Možnost spotikov, zdrsov, padcev | C | 2 | zmerno |
| 2.5. | | Vstopanje in delo v zaprtih prostorih | - | - | - |
| **3.** | | **Električna energija** | | |  |  |  |
|  | | 3.1. | | Neposredni dotik | - | - | - |
| 3.2. | | Posredni dotik | D | 2 | nizko |
| 3.3. | | Udar strele | D | 2 | nizko |
| 3.4. | | Obločni plamen | - | - | - |
| **4.** | | **Nevarne snovi** | | |  |  |  |
|  | | 4.1. | | Zdravju škodljive snovi | D | 2 | nizko |
| 4.2. | | Požarno nevarne in eksplozivne snovi | C | 2 | zmerno |
| **5.** | | **Biološki dejavniki** | | |  |  |  |
|  | | 5.1. | | Nevarnost okužbe s SARS-CoV-2 | B | 3 | zmerno |
| **6.** | **Fizikalni dejavniki** | | | |  |  |  |
|  | 6.1. | | Ionizirna in neionizirna sevanja | | - | - | - |
| 6.2. | | Hrup in vibracije | | C | 2 | zmerno |
| 6.3. | | Mehanske vibracije | | D | 1 | nizko |
| 6.4. | | Snovi z visoko temperaturo | | - | - | - |
| 6.5. | | Snovi pod tlakom | | C | 2 | zmerno |
| **7.** | **Ekološke razmere** | | | |  |  |  |
|  | 7.1. | | Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava | | D | 1 | nizko |
| 7.2. | | Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija | | D | 2 | nizko |
| 7.3. | | Prisotnost snovi, ki onesnažujejo | | C | 2 | zmerno |
| **8.** | **Ostali dejavniki** | | | |  |  |  |
|  | 8.1 | | Neugodni vremenski pogoji | | D | 2 | nizko |

**Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Iz ocene tveganja izhaja, da se bodo na skupnih deloviščih izvajala dela, ki so nevarnejša za poškodbe in okvare zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci dobavitelja usposobljeni za varno izvajanje del po pogodbi po programu, ki zajema dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih po programu usposabljanja, ki mora zajemati najmanj naslednja poglavja:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb,
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
* poznavanje osnov o varnostnih znakih;
* poznavanje osnov iz požarnega varstva;
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
* osnove urejenosti delovnih mest;
* osnove varne uporabe delovne opreme;
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
* osnove uporabe osebne varovalne opreme;
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 (dveh) let.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci dobavitelja morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del po pogodbi. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del pogodbe.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in dobavitelj skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S **Pisnim sporazumom** **o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** določita naročnik in dobavitelj tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je **Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču**, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora dobavitelj del seznaniti z določili:

Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku):

* opis in načrt ureditve delovišč,
* navedba posebno nevarnih del,
* določitev delovnih mest na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme,
* smernice za usklajevanje interakcije s proizvodnimi aktivnosti,
* skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
* obveznosti vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela.

Požarnega reda:

* seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,…),
* seznanitev z načrtom evakuacije in izvlečki iz požarnih redov,
* seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,…).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju del pogodbe v posameznih delovnih prostorih mora dobavitelj striktno upoštevati določila:

* obratovalnih redov;
* dvoriščnih redov.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju del pogodbe v posameznih delovnih prostorih mora dobavitelj striktno upoštevati določila iz navodil za:

* varno delo z delovno opremo.

Varnostni znaki:

Dobavitelj mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ročne in zvočne znake.

Osebna varovalna oprema:

Delavci dobavitelja so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledovana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za dobavo blaga mora biti skladna s predpisi.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Dobavitelj blaga mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Ukrepi za zaščito pred okužbo z virusom SARS-CoV-2:

Izvajalec del mora strogo spoštovati ukrepe, ki bodo morebiti v veljavi v času izvajanja del. Tu so mišljeni sprejeti ukrepi v JPE in zadostna količina zahtevane osebne vazovalne opreme (OVO), ki jo mora izvajalec zagotoviti svojim delavcem. OVO mora biti skladna z zahtevami stroke.

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA** 
   1. **Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
   1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

* ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
* je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

* **Predračun**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek predračuna. **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (prilogo 2/1)** **v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb**.

* **Izjava - ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE | ***Priloga 3*** |

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik«** naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Drugi dokumenti«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/1*** |

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/2*** |

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE | ***Priloga 4/1*** |

Gospodarski subjekt obrazec pooblastila izpolni, podpiše in žigosa.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 4/2*** |

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI PODIZVAJALCA | ***Priloga 5/1*** |

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| VARNOSTNI LISTI | **Priloga 9** |

Ponudnik mora za posamezno blago, ki ga ponuja v ponudbenem predračunu, k ponudbi predložiti zadnjo revidirano verzijo varnostnega lista, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO O VPISU V EVIDENCO ZBIRALCEV ODPADKOV IN/ALI DOVOLJENJE ZA OBDELAVO/PREDELAVO ODPADKA TER VELJAVNO POTRDILO O VPISU V EVIDENCO PREVOZNIKOV ODPADKOV |  |

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka (za številko odpadka: 13 01 10) ter
* veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov (za številko odpadka: 13 01 10).

1. **TEHNIČNI PODATKI**

**1. Vrsta in količina olja:**

Mobil oil DTE MEDIUM 14.400 l (80%)

Mobil oil DTE HEAVY MEDIUM 3.600 l (20%)

**2. Tehnični podatki:**

**Vrednosti: DTE OIL MEDIUM DTE OIL HEAVY MEDIUM**

Specifična teža pri 150C 0,873 0,875

Viskoznost pri 400C 43,4 64,3

Nevtralizacijsko število 0,1 0,15

Oksidacija <1 <1

Penjenje max 20/60 max 20/60

Mešanica olja Mobil Medium 80% in Mobil Heavy 20% se mora narediti pri proizvajalcu. Olje se transportira z avtocisterno in direktno prečrpa v turbinski rezervoar.

Dovoz olja se lahko izvede z avtocisterno, v PVC sodih po 1000 l ali v  sodih po 200 l. Če bo  transport olja v PVC posodah po 1000 l ali v sodih po 200 l bo moral dobavitelj olje prečrpati iz posod v turbinski rezervoar.

Dobavitelj bo moral izvesti odvoz 14.000 l starega turbinskega olja, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja odpadke.

Dobavitelj bo moral pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati naročnikovo predpisano transportno pot za dovoz in odvoz turbinskega olja na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana, ki je priloga 12 razpisne dokumentacije.

1. **PRILOGE**

Podatki o ponudniku (Priloga 1)

Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)

Ponudba (Priloga 2)

Ponudbeni predračun – xlsx. format (Priloga 2/1)

Povzetek predračuna (Priloga 2/2)

Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)

Ugotavljanje sposobnosti fizične osebe (Priloga 3/2)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)

Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)

Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)

Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 7)

Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 8)

Varnostni list (Priloga 9)

Vzorec pogodbe (Priloga 10)

Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki (Priloga 11)

Transportna pot (Priloga 12)

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

JPE-SPV-105/20 – DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontaktna oseba | |  | | |
| * funkcija | |  | | |
| * telefon | |  | | |
| * e-pošta | |  | | |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | | * Da | * Ne | |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[2]](#footnote-2).

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | naziv in podpis odgovorne osebe |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

V primeru skupne ponudbe se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

PONUDBA št.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Javno naročilo: JPE-SPV-105/20 – DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbena vrednost mora biti podana v EUR, vsebovati mora vse stroške ponudnika, ki so povezani s ponujenim poslom in sicer brez DDV. Ponudbene cene na enoto mere morajo biti nespremenjene do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti. **Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv** | **Enota mere** | **Količina** | **Cena/Enota mere v EUR brez DDV** | **Vrednost v EUR brez DDV** |
| 1. | Olje Mobil DTE Medium\* | l | 14.400,00 |  |  |
| 2. | Olje Mobil DTE Heavy Medium\* | l | 3.600,00 |  |  |
| 3. | Odvoz starega turbinskega olja | l | 14.000,00 |  |  |
| **Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:** | | | | |  |

**\* Ponudnik mora k ponudbi priložiti varnostni list za označeno blago.**

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna ostanejo nespremenjene v času veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo ponudbenih obveznosti, vključno s stroški dobave blaga, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

1. **PREDSTAVNIK PONUDNIKA**

Predstavnik ponudnika v zvezi z izvajanjem pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je do 15. 6. 2020 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe | | |
| POVZETEK PREDRAČUNA | | | | ***Priloga 2/1*** |

**JPE-SPV-105/20 – DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

**PONUDNIK (naslov):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis** | **Skupaj v EUR brez DDV:** |
| **DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE | ***Priloga 3*** |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA** podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nam (gospodarskemu subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 (petih) letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 (petdeset) eurov ali več;
* smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
* ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
* se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

1. **SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
* smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji…) javnega naročila **JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**, vključno z določili vzorca pogodbe in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
* bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do 2 (dve) decimalni mesti;
* se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
* da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbene cene vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

*V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča) ter v skladu z 89. členom ZJN-3 tudi v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodila za izpolnitev:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/1*** |

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodbo v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/2*** |

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

**JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kraj, datum |  | podpis fizične osebe |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba:*** *VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE | ***Priloga 4/1*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodilo:*** *Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 4/2*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum |  | podpis fizične osebe |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI PODIZVAJALCA | ***Priloga 5/1*** |

**JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| KRAJ DOBAVE/IZVEDBE STORITEV |  |
| ROK DOBAVE/IZVEDBE STORITEV |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 6*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| KRAJ DOBAVE/IZVEDBE STORITEV |  |
| ROK DOBAVE/IZVEDBE STORITEV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe ponudnika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta |

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 7*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro dobavitelja za javno naročilo:

**JPE-SPV-105/20 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 1 k pogodbi):

|  |  |
| --- | --- |
| **Vodja del** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |
| --- | --- |
| PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. | ***Priloga 8*** |

**Priloga št. 1 k pogodbi št. JPE-SPV-105/20**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**,

Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**……………………………………………………………….(naziv dobavitelja),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

(v nadaljevanju: naročnik in dobavitelj skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**Za DOBAVO TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA,**

**št. JPE-SPV-105/20**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

* določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
* določitev drugih obveznosti strank po pogodbi pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
* določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo dobavitelj opravljal v skladu s to pogodbo dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več dobaviteljev.

**II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in dobavitelj podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

1. **Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**

* opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
* podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
* ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
* ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
* določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
* ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
* določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
* določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
* organizacijo prve pomoči na delovišču,
* določitev seznama nevarnih snovi,
* seznanitev s posebno nevarnimi deli.

1. **Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**

* določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
* določitev potrebne osebne varovalne opreme.

1. **Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**

* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanju del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

**III.** **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK PO POGODBI**

**III.1. Skupne obveznosti strank po pogodbi:**

Stranki pogodbe imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
2. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
3. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri dobavitelju medicine dela;
4. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
5. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev strank pogodbe kot tudi delavcev drugih dobaviteljev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
6. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
7. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
8. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
9. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora dobavitelja z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
* evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);

1. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:

* dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
* mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
* gradbeni odri za izvajanje del na višini.

1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje del po pogodbi.

**III.3. Posebne obveznosti dobavitelja**

Dobavitelj ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:

* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) del po pogodbi;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) del po pogodbi;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.

1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

**III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo dobavitelj pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo dobavitelj pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**III.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po pogodbi oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Dobavitelj soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**III.7. Prepoznavnost in delavcev:**

Dobavitelj del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom dobavitelja.

**III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

**IV.** **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Dobavitelj:** |
| **Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. Členu ZVZD** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Jože Ocepek**  GSM 031 659 110  [joze.ocepek@energetika-lj.si](mailto:joze.ocepek@energetika-lj.si) | |
| **Vodje OE naročnik /Vodja del** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Andrej Lukek**  GSM 041 277 491  [andrej.lukek@energetika-lj.si](mailto:andrej.lukek@energetika-lj.si) | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Jože Ocepek,**  GSM 031 659 110  [joze.ocepek@energetika-lj.si](mailto:joze.ocepek@energetika-lj.si) |
| **Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ukrepov iz VpD in PV** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Marjan Knez**  GSM 041 640 973  [marjan.knez@energetika-lj.si](mailto:marjan.knez@energetika-lj.si) | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Irena Debeljak**  GSM 041 375 300  [irena.debeljak@energetika-lj.si](mailto:irena.debeljak@energetika-lj.si) |  |

**IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in dobavitelja;
6. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Skrbnik pogodbe** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
3. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
4. v primeru morebitnih potreb dobavitelja po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – dobavitelj** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev dobavitelja, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev dobavitelja, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del dobavitelja so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po pogodbi oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del dobavitelja z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. seznanitev delavcev dobavitelja z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

**V.** **KONČNE DOLOČBE**

**V.1.** Dobavitelj se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega dobaviteljevega podizvajalca oz. podizvajalce in dobavitelj je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i Dobavitelj oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in dobavitelj en (1) izvod.

**Podpisano**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj: Naročnik:

|  |  |
| --- | --- |
|  | JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  LJUBLJANA d.o.o. |
|  |  |
| Direktor: | Direktor:  Samo Lozej |

|  |  |
| --- | --- |
| VARNOSTNI LISTI | ***Priloga 9*** |

**VARNOSTNI LISTI**

Ponudnik mora za posamezno blago, ki ga ponuja v ponudbenem predračunu, k ponudbi predložiti zadnjo revidirano verzijo varnostnega lista v slovenskem jeziku, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži varnostni list v angleškem jeziku, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

V primeru izbora kot najugodnejši ponudnik, bo moral ponudnik pri dobavi blaga predložiti varnostni list v slovenskem jeziku, ki bo tudi skladen z Uredbo št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi. V kolikor predloženi varnostni list v slovenskem jeziku ne bo skladen z zahtevami, bo naročnik ponudnika pisno pozval k predložitvi ustreznega varnostnega lista. V primeru, da novo predloženi varnostni list še vedno ne bo skladen z navedenima uredbama lahko naročnik odstopi od pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE – ni potrebno prilagati k ponudbi | ***Priloga 10*** |

Številka naročnika: JPE-SPV-105/20

Številka dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POGODBA**

**ZA DOBAVO TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 2 TER ODVOZ STAREGA TURBINSKEGA OLJA**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1001 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dobavitelj)

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNO DOLOČILO**
2. člen

Stranki pogodbe uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SPV-105/20 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US in 49/20 - ZIUZEOP; v nadaljevanju ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN002665/2020-W01, dne 29. 4. 2020, z namenom sklenitve pogodbe za dobavo turbinskega olja za turbino 2 ter odvoz starega turbinskega olja, v katerem je naročnik dobavitelja izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SPV-105/20, in sicer za čas od datuma sklenitve te pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet pogodbe je dobava turbinskega olja za turbino 2 ter odvoz starega turbinskega olja (v nadaljevanju: blago/storitev in tudi pogodbene obveznosti), v skladu s sprejeto ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbo dobavitelja po pogajanjih št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta sestavna dela te pogodbe, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, št. JPE-SPV-105/20, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

1. člen

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Dobavitelj izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter, da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Pogodbena vrednost iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi sprejete ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv** | **Enota mere** | **Količina** | **Cena/Enota mere v EUR brez DDV** | **Vrednost v EUR brez DDV** |
| 1. | Olje Mobil DTE Medium | l | 14.400,00 |  |  |
| 2. | Olje Mobil DTE Heavy Medium | l | 3.600,00 |  |  |
| 3. | Odvoz starega turbinskega olja | l | 14.000,00 |  |  |
| **Skupaj pogodbena vrednost v EUR brez DDV:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_/100 evrov)

pri čemer je pogodbena vrednost nespremenjena v času veljavnosti te pogodbe, razen v primeru znižanja cen in vključuje vse stroške v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, vključno s stroški dobave blaga in odvoza blaga, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

V pogodbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo dobavitelj obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

1. **NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ DOBAVE BLAGA**
2. člen

Naročnik bo za izvedbo pogodbenih obveznosti dobavitelju izstavil nabavno naročilo.

Pogodbene obveznosti se bodo izvajale od 1. 6. 2020 do 7. 8. 2020, na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Naročnik bo o natančnem roku dobave blaga pisno obvestil dobavitelja pet (5) dni pred pričetkom izvedbe pogodbenih obveznosti.

V primeru, da se pogodbene obveznosti, upoštevaje 22. člen te pogodbe, zaradi ukrepov, ki so posledica epidemije COVID 19, ne bodo mogle izvesti v roku, navedenem v drugem odstavku tega člena, sta pogodbeni stranki sporazumni, da bo po prenehanju ukrepov, ki so posledica epidemije COVID 19, naročnik dobavitelja pisno obvestil oz. pozval k začetku izvajanja pogodbenih obveznosti, navedenih v 2. členu te pogodbe, dobavitelj pa bo moral začeti z izvajanjem pogodbenih obveznosti v roku sedmih (7) koledarskih dni po prejemu obvestila naročnika oz. poziva naročnika k začetku izvajanja pogodbenih obveznosti. Točne datume oz. roke izvedbe bosta pogodbeni stranki pisno dogovorili s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti se lahko podaljša tudi v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma določitvi obsega obveznosti oziroma jih ni povzročil dobavitelj. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za novi rok izvedbe pogodbenih obveznosti, pogodbeni stranki skleneta odgovarjajoči aneks k pogodbi.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista pogodbena stranka, ki je povzročila zamudo.

1. **NAČIN PLAČILA**
2. člen

Dobavitelj izstavi natančno specificiran račun za opravljene pogodbene obveznosti v roku 5 (petih) dni po podpisu zapisnika o izvedbi pogodbenih obveznosti s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Dobavitelj je dolžan skupaj z natančno specificiranim računom predložiti naročniku tudi potrjen zapisnik o izvedbi pogodbenih obveznosti, ki je obvezna priloga k računu, podpisan s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih obveznosti.

1. ***v primeru, da je dobavitelj slovensko podjetje***

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo.

1. ***v primeru, da je dobavitelj tuje podjetje***

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun dobavitelja IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **NADZOR**
2. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti dobavitelja iz te pogodbe na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

1. **PODIZVAJALCI**

**/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalci/**

1. člen

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Kraj dobave blaga/izvedbe storitev |  |
| Rok dobave blaga/izvedbe storitev |  |

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-105/20, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-105/20. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SPV-105/20 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SPV-105/20 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo blaga, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če dobavitelj naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti račun podizvajalca za opravljeno dobavo po pogodbi, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljeno dobavo po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjih odstavkov tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem /***

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobave blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-105/20. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-105/20. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

1. **KVALITETA BLAGA**
2. člen

Reklamacije na kvaliteto blaga se rešujejo sporazumno.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi s kvaliteto blaga sporočal dobavitelju v pisni obliki (faks, e-pošta).

Če dobavitelj ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak na svoje stroške ne odpravi v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih pogodbenih obveznosti, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja.

1. **ODGOVORNOST ZA ŠKODO**
2. člen

Dobavitelj odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči dobaviteljevo delovno osebje.

1. **KOLIČINSKI IN KVALITETNI PREVZEM BLAGA**
2. člen

Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

Količinski in kvalitetni prevzem blaga se opravi ob prevzemu s podpisom dobavnice s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov. Dobavnica, ki spremlja dobavo blaga, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. dobaviteljevega dokumenta, enota mere, količina, št. posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, predvsem pa ceno na enoto mere v EUR, ki mora vključevati vse popuste, rabate, morebitne akcijske popuste in znižanja ponudbenih cen).

1. **OBVEZNOSTI STRANK POGODBE**
2. člen

**Obveznosti dobavitelja**

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan dobavitelj:

* z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in dobavitelja,
* z naročnikom pred začetkom izvajanja dobav določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* poravnati vso morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih obveznosti povzročil na objektu ali na napravah naročnika,
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
* zagotoviti vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi,
* pri delih in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-105/20,
* dobaviti in odpeljati blago z delavci, strokovno usposobljenimi za dobavo in odvoz tovrstnega blaga,
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-105/20, sprejete ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki so sestavni deli te pogodbe,
* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
* odgovarjati tako za svoje delavce kot tudi za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam pri dobavi blaga in odvozu blaga na navedeni lokaciji naročnika,
* dostaviti naročeno na lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana v roku, določenem v tej pogodbi,
* upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
* naročniku dobaviti natanko tisto vrsto blaga, ki jo je naročnik naročil,
* odgovarjati za kvaliteto dobavljenega blaga v roku, navedenem v pogodbi,
* dobaviti blago po tej pogodbi z zdravstveno sposobnimi delavci,
* tekoče obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta pogodbe,
* naročniku ob dobavi blaga iz te pogodbe predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ateste, certifikate in navodila v slovenskem jeziku,
* sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* izpolnjevati vse zakonodajne zahteve na področju prevoza nevarnega blaga (ADR);
* v primeru razlitja olja ravnati v skladu z Organizacijskim navodilom naročnika o ravnanju v primeru razlitja nevarnih snovi,
* materialno in kazensko odgovarjati, če pride do razlitja olja na območju naročnika,
* materialno in kazensko odgovarjati, če povzroči materialno škodo ali poškodbe oseb zaradi neupoštevanja prometnega režima na območju naročnika,
* materialno in kazensko odgovarjati, če pride do požara in eksplozije na vozilu in bi prišlo do škode na objektih naročnika ali lastnikov zemljišč, ki mejijo na naročnika ali do poškodbe oseb, ki se zadržujejo v objektih,
* imeti veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali imeti dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka (za številko odpadka: 13 01 10), ves čas veljavnosti pogodbe,
* imeti veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov (za številko odpadka: 13 01 10), ves čas veljavnosti pogodbe,
* poskrbeti za odstranitev starega turbinskega olja v skladu z zahtevami naročnika ter skladno z zakonodajo in podzakonskimi akti s področja ravnanja z odpadki,
* izvesti vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) ter vedno izpolniti predvideno ravnanje z odpadki (R,D),
* naročnik s pooblastilom preda dobavitelju odgovornost za izpolnjevanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki je priloga 2 te pogodbe,
* zagotoviti varne ukrepe za preprečitev izlitja dobavljenega olja v kanalizacijo ali v podtalnico v času prečrpavanja in transporta znotraj območja naročnika. Ukrepe je potrebno izvesti v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v Organizacijskem navodilu naročnika o ravnanju v primeru razlitja nevarnih snovi . V primeru razlitja olja mora stroške sanacije kriti dobavitelj,
* ob dobavi blaga naročniku predložiti zadnjo revidirano verzijo varnostnega lista v slovenskem jeziku, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:396:0001:0849:sl:PDF) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo št. [1272/2008/ES](http://www.uk.gov.si/fileadmin/uk.gov.si/pageuploads/pdf/Uredba_GHS.pdf) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi,
* obvestiti naročnika o znižanju cen,
* na izstavljenem računu navesti številko nabavnega naročila naročnika.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:

* z dobaviteljem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in dobavitelja,
* z dobaviteljem pred začetkom izvajanja dobav določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tej pogodbi,
* pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo dobavitelj lahko izvrševal svoje obveznosti iz pogodbe,
* zagotoviti dobavitelju sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo pogodbenih obveznosti,
* omogočiti dobavitelju oziroma njegovemu osebju prost dostop do vseh površin, ki so potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti,
* sodelovati z dobaviteljem, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
* takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe,
* prevzeti naročeno blago, ki je predmet te pogodbe s podpisom dobavnice,
* dobavitelju izdati pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki,
* dobavitelja seznaniti z Organizacijskim navodilom naročnika o ravnanju v primeru razlitja nevarnih snovi,
* poravnati obveznosti do dobavitelja v skladu z določili te pogodbe.

Stranki pogodbe se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Dobavitelj in naročnik morata pred začetkom dobave skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega pogodbe.

Odgovorne osebe dobavitelja in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom dobav na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.

Stranki pogodbe soglašata, da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1 Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki pogodbe soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek izvajanja dobav.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem dobavitelja odgovarja dobavitelj, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in dobavitelja, ki so določeni v 17. členu tega pogodbe.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Sestavni deli pogodbe so:

* razpisna dokumentacija št. JPE-SPV-105/20 in
* ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudba dobavitelja po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja zavezujočih si strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov pogodbe s samim besedilom določil pogodbe veljajo določila pogodbe.

Vsa strokovna dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo dobavitelj na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Pogodbeni stranki veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je zaradi operativnejšega izvajanja te pogodbe predstavnik s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, Jože Ocepek, tel.: +386 1 58 75 354, GSM 031 659 110, e-pošta: [joze.ocepek@energetika-lj.si](mailto:joze.ocepek@energetika-lj.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje Gregor Tramte, tel.: +386 1 58 75 348, GSM 031 586 569, e-pošta: [gregor.tramte@energetika-lj.si](mailto:gregor.tramte@energetika-lj.si)

Predstavnik s strani dobavitelja, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika je določen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo obveznosti po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom dobavitelja ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dajati.

Predstavnik dobavitelja je določen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo obveznosti po tej pogodbi. Predstavnik dobavitelja je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikoma naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma dobavitelj najkasneje v petih (5) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **JAMSTVO**
2. člen

Dobavitelj jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta pogodbe, šteto od datuma podpisa zapisnika o izvedbi pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu zapisnika o izvedbi pogodbenih obveznosti ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki dobavitelja pisno čim prej obvestil.

Če dobavitelj ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun dobavitelja in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga dobavitelj obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju zakonite zamudne obresti.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor dobavitelj po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 22. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi dobavitelja na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom dobavitelju, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, kadarkoli odstopi od pogodbe, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

* ne dobavi naročenega blaga, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku;
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika;
* ne dobavi naročenega blaga v zahtevani kakovosti oz. kakovost naročenega blaga ni v skladu z obstoječimi standardi in deklarirano kakovostjo na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

V primerih iz prejšnjega odstavka pogodba preneha veljati, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba pogodbenih obveznosti delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

1. **ODPOVED POGODBE**
2. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, odpove pogodbo, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da sta pogodbeni stranki poravnali vse medsebojne obveznosti.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, brez obveznosti do dobavitelja.

Odpovedni rok iz prejšnjih dveh odstavkov prične teči z dnem prejema pisnega obvestila o odpovedi pogodbe, ki je poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo in odvoz blaga, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Vsa razmerja, ki jih stranki nista dogovorili v tej pogodbi in ne izhajajo iz sestavnih delov pogodbe bosta reševali skladno z veljavnimi predpisi.

1. člen

Vsaka stranka pogodbe lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev pogodbe ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe oziroma dopolnitve pogodbe veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank pogodbe oz. s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) koledarski dan od seznanitve s kršitvijo.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka a stranka pogodbe sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**Protikorupcijsko določilo**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Poslovna skrivnost**

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da predstavlja vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del pogodbe oziroma se nanaša na to pogodbo, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge pogodbene stranke, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

**Odstop oziroma cesija denarnih terjatev**

1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**Priloge**

1. člen

Priloge so neločljiv sestavni del te pogodbe.

**Sklenitev pogodbe in število izvodov**

1. člen

Predmetna pogodba je sklenjena in začne veljati z datumom podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer za obdobje od datuma sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti po pogodbi. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

1. člen

Pogodbeni stranki (oz. vsak od podpisnikov te pogodbe v imenu in za račun posamezne pogodbene stranke) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev te pogodbe.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev pogodbe ob spremenjenih okoliščinah.

Morebitne spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v obliki pisnega aneksa k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

1. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj vsak en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOBAVITELJ: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA

LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej

direktor

Priloge:

* Priloga št. 1 k pogodbi: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
* Priloga št. 2: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki;
* Priloga št. 3: Transportna pot

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI | ***Priloga 11*** |

**Priloga št. 2 k pogodbi št. JPE-SPV-105/20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POOBLASTILO** | | | |
| **ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI** | | | |
|  | | | |
| **PODATKI O POOBLASTITELJU** | | | |
|  | **Naziv: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana**  **ID davčna številka: SI23034033**    **Matična številka: 5226406000**    **Šifra dejavnosti: 35.300**    **Telefon: 01 588 90 00**    **Fax: 01 588 91 09**    **E-pošta:** [**info@energetika-lj.si**](mailto:info@energetika-lj.si)    **Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: Samo Lozej, direktor** | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **PODATKI O POOBLAŠČENCU** | | | |
|  |  | |  |
|  | **Naziv, firma in sedež pravne osebe:** | |  |
|  |  | |  |
|  | **ID davčna številka:** | |  |
|  | **Matična številka:** | |  |
|  | **Telefon:** | |  |
|  | **Fax:** | |  |
|  | **Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:** | |  |
|  |  | |  |
| **OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA** | | | |
| **1.** | **Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI** | | |
|  |  | | |
| **2.** | **Pooblastilo velja do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe št. JPE- SPV-105/20.** | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| **Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Podpis pooblastitelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| TRANSPORTNA POT | ***Priloga 12*** |

**Priloga št. 3 k pogodbi št. JPE-SPV-105/20**

|  |
| --- |
| **TRANSPORTNA POT** |
| **T:\JPE\Javna_Narocila\JAVNA NAROČILA 2019\SPV\JPE-SPV-418-19 Transportna pot.jpg** |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-2)