



ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: info@energetika-lj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SAL-272/19

VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SAL-272/19:

VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Opis javnega naročila
8. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Ponudbeni predračun - xlsx format (Priloga 2/1)
 - Povzetek predračuna (Priloga 2/2)
 - Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Seznam referenc (Priloga 7)
 - Dokazilo o kadrih (Priloga 8)
 - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)
 - Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 10)
 - Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 11)
 - Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 12)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje klimatskih naprav za obdobje dveh (2) let. Podrobnejši seznam predmeta javnega naročila je razviden iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I in 60/2017; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16,
- Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS št. 37/15 in 69/15),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **13. 11. 2019 do 10.00 ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19. 11. 2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=13895

1.8. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (v prilogi 2/1) izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v do 2 (dveh) decimalkah, oz. centih.

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (v prilogi 2/1) za posamezno postavko ne vnese vrednosti storitev, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (priloga 2/2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) (priloga 2/2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (priloga 2/1), naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga 2/2), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga 2/2) mora biti naložen v .pdf datoteki (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.9. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 11. 2019** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

1.12. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen in ponudbene vrednosti.

Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobave, in sicer najkasneje v 5 (petih) koledarskih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od prejema predloga.

Le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) koledarskih dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.1.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (Podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine.

2.1.6. Rok in kraj izvedbe storitev

Rok za izvedbo posamezne storitve je 7 (sedem) koledarskih dni od prejema pisnega nabavnega naročila naročnika.

Ponudnik se mora v primeru intervencije na klic naročnika odzvati v roku največ 3 (treh) ur od poziva naročnika.

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

Rok za odpravo intervencijskih napak je največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 48 (oseminštirideset) ur naročnik in ponudnik pisno določita nov rok izvedbe storitev.

Storitve se bodo izvajale na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh storitev se bo izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

2.1.7. Garancijska doba

Garancijska doba za izvedeno storitev je 12 (dvanajst) mesecev od datuma opravljene storitve, za dobavljeni in vgrajeni material pa ponudnik nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu kot proizvajalec materiala.

Garancijski rok prične teči z dnem posameznega podpisanega delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika.

2.1.8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 12. 2019

2.1.9. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt priložiti *.pdf datoteko izpolnjene in podpisane priloge 3.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

- A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
 - b) če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- a. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
 - b. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
 - c. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 (petnajstih) koledarskih dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve,
 - d. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
 - e. če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
 - f. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
 - g. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3,
 - h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.3. Reference

Ponudnik mora imeti v obdobju od vključno leta 2016 do datuma oddaje ponudbe najmanj dve (2) referenci, s katerima dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2016 do datuma oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedel letno servisiranje najmanj po 100 kosov klimatskih naprav oziroma je imel sklenjeno pogodbo ali naročilnico o vzdrževanju klimatskih naprav v višini najmanj 10.000,00 EUR letno.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

3.2.4. Usposobljenost ponudnika - kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

V skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16) morajo imeti serviserji, ki nameščajo, vzdržujejo, popravljajo ali razgrajujejo opremo, zajemajo oziroma preverjajo uhajanje fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi iz opreme ustrezno spričevalo oz. potrdilo za izvedbo storitev.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti poimenski seznam serviserjev, njihovega delodajalca, njihovo izobrazbo in njihovo zadolžitev.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 8**.

Ponudnik mora za prijavljene kadre iz priloge 8 predložiti naslednja dokazila:

- Spričevalo oz. potrdilo za serviserje, ki nameščajo, vzdržujejo, popravljajo ali razgrajujejo opremo, zajemajo oziroma preverjajo uhajanje fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi iz opreme, v skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/2016)

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

3.2.5. Potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij

Ponudnik mora k ponudbi priložiti veljavno potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk, izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.

3.2.6. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov

Ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v okviru vzdrževanja klimatskih naprav, se mora izvajati v skladu z zahtevami 5. in 6. člena Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16), in sicer:

- serviser mora zajete odpadne fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi iz opreme oddati zbiralcu iz predpisa, ki ureja odpadke;
- uničenje odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi se šteje za postopek obdelave odpadkov po predpisu, ki ureja odpadke;
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna z odpadno opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, mora zagotoviti zajem iz odpadne opreme, ki ga izvede serviser v skladu z določbami Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16) in Uredbe 517/2014/EU;
- zajem fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi iz odpadnih izdelkov mora, če je to tehnično izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov, v skladu z določbami Uredbe 517/2014/EU pred njihovo obdelavo ali v okviru predelave zagotoviti zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov, tako da zajem izvede serviser.

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika (pooblastilo), bo moral ponudnik poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) (Uredba o odpadkih,

Ur. list RS št. 37/15 in sprememba št. 69/15). Evidenčne liste bo v imenu povzročitelja (naročnika) izpolnil in elektronsko podpisal ponudnik.

1.16.1. Ogled objektov

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si lahko ponudnik pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objektov Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70 s kontaktno osebo naročnika: g. Gregor Jazbinšek, GSM 031 591 623, elektronska pošta: gregor.jazbinsek@energetika-lj.si, in g. Jože Ocepek, tel.: 01 58 75 354, GSM 031 659 110, elektronska pošta: joze.ocepek@energetika-lj.si, za lokacijo Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Naročnik bo v primeru morebitne najave ponudnikov za ogled objektov v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani. Ponudnik kontaktira predstavnika naročnika in se dogovori za ogled objektov.

Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnika naročnika, je **12. 11. 2019 do 12. ure**.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

1.16.2. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki nastopajo zaradi tehnologije dela pri naročniku z oceno tveganja:

Matrica za ocenjevanje:

		Možne posledice oziroma resnost poškodb:				
		1	2	3	4	5
Verjetnost:	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	Nepomembne	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	Lažje	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	Zmerne	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	Težke	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	Katastrofalne	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice - invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat, ipd.)

Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:

A	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
B	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
C	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
D	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
E	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del že pred oddajo ponudbe.

Opomba:

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika, že pred oddajo ponudbe, s pričakovanimi dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del.

Potencialni izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);

- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvigalne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih.

1.	Mehanski dejavniki			Tveganje
	1.1. Vrtljivi, gibljivi deli	C	2	zmerno
	1.2. Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3. Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	C	2	zmerno
	1.4. Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	2	zmerno
2.	Dejavniki v zvezi z načinom dela			
	2.1. Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ.	B	2	zmerno
	2.2. Opravljanje dela na višini	C	2	zmerno
	2.3. Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4. Možnost spotikov, zdrsov, padcev	B	2	zmerno
	2.5. Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	-	-	-
3.	Električna energija			
	3.1. Neposredni dotik	D	3	zmerno
	3.2. Posredni dotik	D	3	zmerno
	3.3. Udar strele	-	-	-
	3.4. Obločni plamen	-	-	-
4.	Nevarne snovi			
	4.1. Zdravju škodljive snovi	C	2	zmerno
	4.2. Požarno nevarne in eksplozivne snovi	D	2	nizko
5.	Fizikalni dejavniki			
	5.1. Ionizirna in neionizirna sevanja	D	2	nizko
	5.2. Hrup in vibracije	C	2	zmerno
	5.3. Mehanske vibracije	D	2	nizko
	5.4. Snovi z visoko temperaturo	C	2	zmerno
	5.5. Snovi pod tlakom	C	2	zmerno
6.	Ekološke razmere			
	6.1. Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	C	2	zmerno
	6.3. Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	D	3	zmerno
	6.4. Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	D	2	nizko
7.	Ostali dejavniki			
	7.1. Neugodni vremenski pogoji	D	2	nizko

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Iz ocene tveganja izhaja, da se bodo na skupnih deloviščih izvajala dela, ki so nevarnejša za poškodbe in okvare zdravja delavcev. Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih po programu usposabljanja, ki mora zajemati najmanj naslednja poglavja:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;
- poznavanje osnov iz požarnega varstva;

- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih, s poudarkom pri delih na višini.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 (dveh) let.

Posebne usposobljenosti:

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je **Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču**, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku):

- opis in načrt ureditve delovišč,
- navedba posebno nevarnih del,
- določitev delovnih mest na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme,
- smernice za usklajevanje interakcije s proizvodnimi aktivnostmi,
- skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- obveznosti vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela.

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,...),
- izvajane preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, ...),
- seznanitev z načrtom evakuacije in izvlečki iz požarnih redov;
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- obratovalnih redov, ki veljajo na območjih del.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila iz navodil za:

- varno delo z delovno opremo,
- varno delo z nevarnimi snovmi,
- druga varnostna navodila iz dokumenta Določitev podobnih ukrepov za varno delo na skupnem delovišču.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ročne in zvočne znake.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledovana.

Delovna oprema:

Stroji za obdelavo materiala, ročno orodje na mehaniziran pogon mora izpolnjevati določbe iz priloge Pravilnika o varnosti strojev: »bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, povezane z načrtovanjem in izdelavo strojev«.

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Organizacija prve pomoči:

Izvajalec mora, na začasnih deloviščih, zagotoviti najmanj enega delavca, ki je usposobljen za nudenje prve pomoči za primer poškodbe ali nenadnega obolenja pri delu.

Izvajalec mora imeti na delovišču torbo/kovček s predpisano obvezno opremo za prvo pomoč.

5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

5.1. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo – dosegel najvišje število točk.

Merila za ocenitev ponudb (izbiro ponudnika):

- | | | |
|---------------|--|----------------------|
| 1. | Ponudbena vrednost | do 95 točk |
| 2. | Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba | 5 točk |
| SKUPAJ | | max. 100 točk |

Štp (število doseženih točk ponudnika) = Štv + Štr

1. Ponudbena vrednost (Štv) – max. št. točk 95:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{Štv} = (\text{PVn} / \text{PVp}) \times 95$
--

Štv = število točk, ki jih dobi ponudnik

PVn = najnižja ponudbena vrednost

PVp = ponudbena vrednost primerjanega ponudnika

2. Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (Štr) – št. točk 5:

Ponudnik, ki ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo prejeme 5 točk.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v poglavju 6.2. razpisne dokumentacije,
- je podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

➤ **Predračun**

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)	Priloga 2/2
--------------------------------------	--------------------

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek predračuna (rekapitulacija) (prilogo 2/2). **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (prilogo 2/2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.**

Izpolnjen ponudbeni predračun (priloga 2/1) v *.pdf in excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

➤ **Izjava - ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
---	------------------

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik«** naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

➤ **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu in ponudbeni predračun tudi v .xlsx formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	<i>Priloga 1</i>
---------------------	-------------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	<i>Priloga 1/1</i>
--------------------------------------	---------------------------

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

PONUDBA	<i>Priloga 2</i>
---------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

PONUDBENI PREDRAČUN	<i>Priloga 2/1</i>
---------------------	---------------------------

Ponudnik mora ponudbeni predračun izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v .pdf obliki predložiti k ponudbi. Poleg .pdf oblike predračuna mora ponudnik k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun v .xlsx formatu. Predložena ponudbena predračuna morata biti identična.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	<i>Priloga 3/1</i>
--	---------------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	<i>Priloga 3/2</i>
---	---------------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	<i>Priloga 4/1</i>
---	---------------------------

Gospodarski subjekt obrazec pooblastila izpolni, podpiše in žigosa.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	<i>Priloga 4/2</i>
--	---------------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5
---	------------------

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	Priloga 5/1
----------------------	--------------------

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	Priloga 6
--	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM REFERENC	Priloga 7
-----------------	------------------

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazca.

DOKAZILO O KADRIH	Priloga 8
-------------------	------------------

Ponudnik ustrezno izpolni obrazec dokazilo o kadrih, v kateri navede poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu, njihovo kvalifikacijo in njihovo zadolžitev. Ponudnik mora k ponudbi priložiti zahtevana dokazila o kadrih.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Priloga 9
--	------------------

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti k ponudbi.

POTRDILO O VPISU V EVIDENCO POOBLAŠČENIH PODJETIJ	
---	--

Ponudnik mora k ponudbi priložiti veljavno potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk, izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.

SKLENJENA IN VELJAVNA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA	
--	--

Ponudnik k ponudbi priloži sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo (**samo v primeru, če želi ponudnik predložiti sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo kot merilo pri ocenjevanju ekonomsko najugodnejše ponudbe**).

7. OPIS NAROČILA

priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu

A. Seznam klimatskih naprav Verovškova ulica 62, Ljubljana

Sektor za proizvodnjo toplote in elektrike (SPTE)

- 1. Klimatska naprava v komandni kabini za posluževanje vročevodnih kotlov, vključno s kanali in pripadajočimi elementi na zajemu svežega zraka ter kanali za odvod in dovod zraka s pripadajočimi elementi na povezavi hlajenih prostorov s klimatsko napravo**

Klima omara TECNAIR LV; Leto vgradnje: 2010
Osnovna enota tip OCA71A-L; model 9090455A; ser. št. 013193/01
Kondenzator tip CEA71B; model 10062475; ser. št. 93787/2009

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanje enote v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- čiščenje kanalov in pripadajočih elementov na zajemu svežega zraka ter kanalov za odvod in dovod zraka s pripadajočimi elementi na povezavi hlajenih prostorov s klimatsko napravo; **1x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno z zamenjavo filtrov in čiščenjem uparjalne posode za vlaženje zraka ter izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

- 2. Klimatska naprava v prostoru CCR za posluževanje plinske turbine**

Klimatska naprava AERMEC; Leto vgradnje: 2009
Hladilni agregat tip ANL040C; ventilatorski konvektor FCX102UE
ser.št. 0906005079660002; 0906005079660003

2 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanje enote v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**

- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov ter čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

3. Klimatska naprava v prostoru MCR za posluževanje plinske turbine

Klimatska naprava AERMEC; Leto vgradnje: 2009

Hladilni agregat tip ANL070C; ser.št. 0912009029470001

Klimat EUROCLIMA ZHK2000S 9/12; ser. št. 09-70-059

Ventilator za prezračevanje prostora vključno z zračnimi kanali

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanje enote v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- čiščenje vseh zračnih kanalov na sistemu hlajenja in prezračevanja prostora MCR; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov in čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

4. Klimatska naprava v izmenovodski pisarni

Klimatska naprava TOSHIBA; Leto vgradnje: 2004

Model RASK-13K-E, tov. št. 92790116

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanje enote v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov in čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

5. Klimatska naprava v čajnici

Klimatska naprava AERMEC GVI; Leto vgradnje: 2014

Notranja enota: Model SI 090, ser. št. 1303296019120090

Zunanja enota: Model SI 090, ser. št. 1301119601780312

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanje enote v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov in čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji; **3 x na leto**

6. Sistem prezračevanja čajnice, sestavljen iz rekuperatorja toplote, kanalskega električnega grelnika zraka, dovodnih in odvodnih zračnih kanalov s pripadajočimi elementi, varovalnih in regulacijskih elementov

Osnovni elementi sistema:

- **Prezračevalna naprava VILLAVENT VX 400E**

Leto vgradnje: 2004

Tov št. 91/150.00

- **Regin PULSER s temperaturnim senzorjem**
- **Regin DVT 500 tlačno stikalo**
- **SYSO CB 160/2,7kW kanalski električni grelnik**

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis prezračevalnega sistema; pregled, čiščenje rekuperatorja v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote v rekuperatorju, čiščenje vseh pripadajočih zračnih kanalov, po potrebi zamenjava potrošnega materiala (vseh filtrov), pregled in funkcionalni preizkus vseh sklopov avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala), vključno z nastavitvami; **1 x na leto**
- zamenjava vrečastega filtra za svež zrak v rekuperatorju (dodatno izven letnega servisa po pretečenih 6 mesecih od izvedbe le-tega); **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s čiščenjem mrežastega filtra vpihovanega zraka; **3 x na leto**

7. Klimatska naprava v akumulatorskem prostoru (lokacija ob črpališču TOŠ)

Klimatska naprava TOSHIBA; Leto vgradnje: 2012
Notranja enota: Model RAS – 137SKV-E3, ser. št. 12301629
Zunanja enota: Model RAS – 137SKV-E3, ser. št. 12501108

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanje enote v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov ter čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

8. Klimatska naprava v akumulatorskem prostoru (lokacija nasproti KPV)

Klimatska naprava MITSUBISHI; Leto vgradnje: 2012
Notranja enota: Model MZS-GE25VA, ser. št. 1050804
Zunanja enota: Model MXZ-2C40VA, ser. št. 1050779

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanje enote v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov ter čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

V ponudbi mora kot **Priloga** biti priložen še **veljaven cenik** za morebiti potrebna sledeča dela oz. dobavo novega materiala:

- praznjenje in ponovno polnjenje celotnega sistema s hladilnim sredstvom (EUR/kg)

9. Klimatska naprava v stikališču 10 kV in 0,4 kV (TP 612)

Klimatska naprava MITSUBISHI; Leto vgradnje: 2014
(tri notranje/ena zunanja enota)

Notranje enote: Model SKR50JX-S1, ser. št. 326700485 RE
Model SKR50JX-S1, ser. št. 326700480 RE
Model SKR50JX-S1, ser. št. 326700470 RE
Zunanja enota: Model FDC140VSX, ser. št. A20500298YF

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanji enot v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranjih in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov ter čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

10. Klimatska naprava v kabelskem prostoru 6 kV (TP 768-spodaj)

Klimatska naprava MITSUBISHI; Leto vgradnje: 2014
(tri notranje/ena zunanja enota)

Notranje enote: Model SKR50JX-S1, ser. št. 326702565 RE
Model SKR50JX-S1, ser. št. 326702499 RE
Model SKR50JX-S1, ser. št. 326702568 RE
Zunanja enota: Model FDC140VSX, ser. št. A20500299YF

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanji enot v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranjih in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov in čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

11. Klimatska naprava v stikališču 10/6 kV (TP 768-zgoraj)

Klimatska naprava MITSUBISHI; Leto vgradnje: 2014
(tri notranje/ena zunanja enota)

Notranje enote: Model SKR50JX-S1, ser. št. 326700467 RE
Model SKR50JX-S1, ser. št. 326700469 RE
Model SKR50JX-S1, ser. št. 326702515 RE
Zunanja enota: Model FDC140VSX, ser. št. A20500290YF

1 kpl.

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanji enot v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranjih in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili), vključno z

nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja;
1 x na leto

- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov ter čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

12. Klimatska naprava v telefonski centrali 1. nads.

- MITSUBISHI, SPLIT, DXC 15 ZS-S, 5000 W, let. 2016

13. Klimatska naprava v VNC pritličje.

- MITSUBISHI, SPLIT, DXC 9 ZS-S, 3600 W, let. 2016

14. Klimatska naprava Sončna elektrarna 4. nads.

- MITSUBISHI, SPLIT, DXC 15 ZS-S, 5000 W, let. 2016

15. Klimatska naprava v Nadzorni sobi

- MITSUBISHI, SRC/SRK 50 ZJ-S, 6000 W, let. 2016

16. Klimatska naprava v skladišču - hangar

- Klimatska naprava PANASONIC – inverter

Redni servis klimatskih naprav v točkah 12 do 16 zajema:

- čiščenje in dezinfekcijo mehanskih in mikro filtrov,
- kontrolo delovanja zaščit sistema ter nastavitve,
- kontrolo delovanja daljinskega upravljalnika in baterij,
- mehansko čiščenje ohišja klimatske naprave (notranje enote),
- globinsko čiščenje uparjalnika in kondenzatorja,
- čiščenje kondenčne posode in cevi,
- kontrolo pritrdilnih elementov in spojev,
- čiščenje in po potrebi meritve tipal in senzorjev,
- kontrolo delovanja ionizatorja in ostale dodatne opreme,
- kontrolo in meritev temperaturnega izpuha pri hlajenju in gretju,
- kontrolo tlaka hladilnega medija (plina),
- kontrolo izolativnosti cevi (plin in tekočine) in po potrebi popravilo izolacije,
- kontrolo tesnosti ventilov, spojnih mest in dostopnih mest okoli uparjalnika.

B. Klimatske naprave v računalniškem centru, Verovškova 62 in Verovškova 70, Ljubljana

1. Klima omara YORK

Leto vgradnje: 2005

Klima omara York (FreeCooling)

Lokacija: Verovškova 62/3. nadstropje, soba 318

Tip DG25 BSES

S/N : 050703A

Qh=25kW

Pel-kompresor=8,5kW

Pel-ventilator= 2,2kW

Suhi hladilnik TERMOKEY

Lokacija: Verovškova 62/4. nadstropje, južna polica na zunanji strani zgradbe

Tip EHD 1263B/6VQR

Qh=25kW

I=2,8A

U=3x400V, 550Hz

Obtočna črpalka GRUNDFOSS

Lokacija: Verovškova 62/4. nadstropje, južna polica na zunanji strani zgradbe

Tip Serie 200 UPS 40-180F10

V=4,7m³/h (mešanica glikol voda)

Pel=770W

U=3x400V, 550Hz

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanjih enot v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranjih in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili, krmilnikom Siemens Logo za regulacijo izmeničnega vklopljanja dveh avtonomnih hladilnih naprav v enem prostoru), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov ter čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

2 Klimatska naprava v računalniškem centru

Klima omara TECNAIR

Leto vgradnje: 2010, september

TECNAIR KLIMA OMARA (FreeCooling)

Lokacija: Verovškova 62/3. nadstropje, soba 318

TIP: LV UCA 81H – FC/R407C

S/N: 01392402

Qh=25kW

Zračno hlajeni kondenzator

Lokacija: Verovškova 62/3. nadstropje, soba 318, na cvetličnem koritu zunanji del zgradbe

TIP: LU-WE TSHLN 91CU-230V

S/N: 77543

Qh=35,5kW, q=6,2m³/h(mešanica glikol-voda)

Nel=3x0,61 kW/230V

Tri-stopenjska obtočna obtočna centrifugalna črpalka

Lokacija: Verovškova 62/3. nadstropje, soba 318, na cvetličnem koritu zunanji del zgradbe

Tip: Wilo-TOP-S 40/15

S/N: 96401979

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanjih enot v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranjih in

zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili, krmilnikom Siemens Logo za regulacijo izmeničnega vklapljanja dveh avtonomnih hladilnih naprav v enem prostoru), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**

- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov in čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

3. Klimatska naprava v računalniškem centru

SPLIT sistemi TOSHIBA

Leto vgradnje: 2008

Lokacija: Verovškova 70/ pritličje, soba telefonska centrala

Notranji enoti, montaža na stropu – 2 kosa

TIP: **RAV-SM1102CT-E**

Q_{hl}=3,0-11,2kW

P_{el}=3,51 kW

Levo: S/N: 80130212

Desno: S/N: 80130217

Lokacija: Verovškova 70/ pritličje, zunaj stavbe pred sobo telefonska centrala

Zunanji enoti, prostostoječi – 2 kosa

TIP: **RAV-SM1103AT-E**

Levo: S/N: 80120381

Desno: S/N: 803E0474

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanjih enot v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranjih in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili, krmilnikom Siemens Logo za regulacijo izmeničnega vklapljanja dveh avtonomnih hladilnih naprav v enem prostoru), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov in čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

4. Klimatska naprava v računalniškem centru

SPLIT sistemi TOSHIBA

Leto vgradnje: 2008

Lokacija: Verovškova 70/ pritličje, soba UPS napajanje

Notranji enoti, montaža na stropu – 2 kosa

TIP: **RAV-SM802CT-E**

Qhl=1,5-8,0kW

Pel=2,53 kW

Levo: S/N: 80230502

Desno S/N: 80230556

Lokacija: Verovškova 70/ pritličje, zunaj stavbe pri agregatu (sever)

Zunanji enoti – 2 kosa

TIP: **RAV-SM803AT-E**

Levo: S/N.: 802P1106

Desno: S/N.: 802P1104

Dela zajemajo:

- servis klimatske naprave; pregled, čiščenje notranje in zunanji enot v splošnem, čiščenje ventilatorjev in elektromotorjev ter izmenjevalnikov toplote na notranjih in zunanji enoti, pregled in funkcionalni preizkus avtomatike kot tudi delovanja celotnega sistema s pripadajočimi elementi (senzorji, stikala, ventili, krmilnikom Siemens Logo za regulacijo izmeničnega vklapljanja dveh avtonomnih hladilnih naprav v enem prostoru), vključno z nastavitvami, kontrolo tesnosti sistema z izdajo potrdila, kontrolo tlaka kompresorja; **1 x na leto**
- periodični pregledi in izvedba potrebnih vzdrževalnih ukrepov vključno s kontrolo in čiščenjem filtrov ter čiščenjem izmenjevalnikov toplote na notranji in zunanji enoti; **3 x na leto**

C. Klimatske naprave v laboratoriju za merilno tehniko in telemetrijo, Verovškova 70, Ljubljana

1. Klimatska naprava v laboratoriju za merilno tehniko

Klimatska omare Clivet- Pegasus, leto vgradnje 1997

Redni servis klimatske naprave zajema:

- pregled delovanja klima naprav, vključno s pregledom ventilatorjev, jermenov in ležajev in distribucijskih elementov ter kontrola delovanja avtomatike,
- zamenjava filtrov (po potrebi),
- pregled lokalnih odvodnih ventilatorjev, jermena, ležajev in distribucijskih elementov,
- pregled delovanja parnih vlažilnikov, elektrod, luženje uparjevalnih posod ter čiščenje,
- pregled delovanja hladilnega agregata, kontrolo tlaka hladilnega medija, pregled kompresorske in kondenzatorske enote, kontrolo delovanja odvodnega ventilatorja, po potrebi čiščenje hladilnega registra, kontrola in nastavev avtomatske regulacije sistema hlajenja.

2. Klimatska naprava v laboratoriju za merilno tehniko

Klimatska omara Emerson, leto vgradnje 2013

Redni servis klimatske naprave zajema:

- pregled delovanja klima naprav, vključno s pregledom ventilatorjev, jermenov in ležajev in distribucijskih elementov ter kontrola delovanja avtomatike,

- zamenjava filtrov (po potrebi),
- pregled lokalnih odvodnih ventilatorjev, jermena, ležajev in distribucijskih elementov,
- pregled delovanja parnih vlažilnikov, elektrod, luženje uparjevalnih posod ter čiščenje,
- pregled delovanja hladilnega agregata, kontrolo tlaka hladilnega medija, pregled kompresorske in kondenzatorske enote, kontrolo delovanja odvodnega ventilatorja, po potrebi čiščenje hladilnega registra, kontrola in nastavitev avtomatske regulacije sistema hlajenja.

3. Klimatska naprava Verovškova 70 - telemetrija

Split klima omara MITSUBISHI MSZ-SF 35 VE

Redni servis klimatske naprave zajema:

- pregled delovanja klima naprav, vključno s pregledom ventilatorjev, jermenov in ležajev in distribucijskih elementov ter kontrola delovanja avtomatike,
- zamenjava filtrov (po potrebi),
- pregled lokalnih odvodnih ventilatorjev, jermena, ležajev in distribucijskih elementov,
- pregled delovanja parnih vlažilnikov, elektrod, luženje uparjevalnih posod ter čiščenje,
- pregled delovanja hladilnega agregata, kontrolo tlaka hladilnega medija, pregled kompresorske in kondenzatorske enote, kontrolo delovanja odvodnega ventilatorja, po potrebi čiščenje hladilnega registra, kontrola in nastavitev avtomatske regulacije sistema hlajenja.

D. Klimatske naprave na objektu TE-TOL, Toplarniška ulica 19, Ljubljana

1. Kemični laboratorij 4 klime - stropne

- AIRWEL, SPLIT GC 18 DC, R410, 2500 W
- AIRWEL, SPLIT GC 12 RC, R407 C, 3230 W – 2 kos
- AIRWEL, SPLIT 18 RC, R407 c, 2670 W

2. Komanda transporta premoga 1 klima – stenska

- MITSUBISHI/SRC 35 ZS-S, R410, 3500 W, 2018

3. Pisarna skladišča A 1 klima - stenska

- AIRWEL, SPLIT GC 19 DC, R 410 A, 1300 W

4. Pisarna varilnica 1 klima - stenska

- AIRWEL, SPLIT GC 18 DC, R 410 A, 2500 W

5. Pomočnik strojnika parne turbine 1 klima - stenska

- MITSUBISHI SCM 50 ZS-S, R410A, 5000 W, 2019

6. Stara upravna stavba klet 2 klimi - stenska

- AIRWEL, SPLIT DUO 8357, R 407 C, 2860 W, let. 2002

7. Orodjarna 1 klima - stropna

- AIRWEL, TIP 2CE, R407c, 4300 W, let. 2005

8. Moška garderoba GPO 2 klimi - stenska

- DAIKIN, SPLIT, R410 A, 7000 W

9. Komandni prostor upravljalca pepela 1 klima – stenska

- MITSUBISHI/SRC 50 ZJX-S, R410, 5000 W, 2018

10. Delavnica termične priprave vode 2 klimi – stenska

- AIRWEL, SPLIT DUO 50 DC, R 410 A, 7000 W

11. Prostor za odvzem vzorcev vode 2 klimi – stropna

- MITSUBISHI, SPLIT, R 410A, 9000 W, let. 2013

12. Pisarna delovodje gradbenega vzdrževanja 2 klimi – stenska

- LG, SPLIT LM, R 410A, 6000 W

13. Telefonska centrala v službi ARM 2 klimi – stropna

- MITSUBISHI, SPLIT, R 410 A, 2900 W, let. 2013

14. Vodočrpalnica 1 klima – stenska

- ARTEL RSO 9CA SPLIT, 2500 W

15. Delavnica črpalk 1 klima – stenska

- DELONGHI, EXUVO7GHAA, R22, 700 W

16. Energetski prostor kotla 1 in 2 – 2 klimi – stenska

- AIRWEL, SPLIT DUO 50 DC, R 410A, 7000 W

17. Delavnica kotlovskih naprav +27 – 1 klima stenska

- MITSUBISHI/SRC 35 ZM-S, R410, 3500 W, 2016

18. Gasilska shramba – 1 klima, stenska

- AIRWEL, GC 18 RC, R410, 2300 W

19. Predprostor delavnice kotlovskih naprav kota +27- 2 klimi – stropna

- MITSUBISHI, SPLIT, R 410 A, 10 kW, let. 2012

20. Prostor dežurnih ključavničarjev in električarjev – 2 klimi, stenska

- MITSUBISHI SCM 50 ZS-S, R410A, 5000 W, 2019

21. Video-nadzorni center VNC – 1 klima, stropna

- AIRWEL, SPLIT GC 18 DC, R 410 A, 2500 W
- MITSUBISHI SRC 50 ZM-S, R410, 5000 W

22. Upravna stavba pri akumulatorju toplote 2 klimi – stenska

- PANASONIC, CU-YW9DKE, R410 A, 2700 W, let. 2006
- LG, AS-C 126, R 410 A, 3500 W

23. El. prostor odpepeljevanja SO-L1

- ARTEL, RSO24R4, 2600 W (hladilne moči), let. 2006

24. Odpepeljevanje (skladišče pepela)

- AIRWELL, GC 9 RC DCI, 3500 W (hladilne moči)

25. VN usmerniški prostor elektrofiltra 3

- MITSUBISHI, MUH-GA35VB, 3500 W (hladilne moči), let. 2010
- TOSHIBA, RAS-22N3AV2-E, 6000 W (hladilne moči), let. 2014 **(2 klimi)**

26. El. prostor transporta premoga NNS1 in NNS2

- AIRWELL, DUO 12RC407C, 2750, let. 2006

27. El. prostor rotobagra (KRB 150)

- MITSUBISHI, PUHZ-RP60VHA4, 6000 W (hladilne moči), let. 2012

28. Kabina upravljalca rotobagra (KRB 150)

- MITSUBISHI/FDE 40 VG, R410, 4000 W, 2018

29. 110kV stikališče GIS – stenska

- DAIKIN/FTXN 60 KV1B, R410, 6000 W, 2011 **(2 klimi)**

30. Usmerniški prostor v 110kV stikališču GIS - stenska

- TOSHIBA, RAV-363AH8-PE, 10000 W (hladilne moči)

31. Vzbujaalni sistem generatorja 1 - stenska

- MITSUBISHI ELECTRIC, MUZ-GB50VA, 5000 W (hladilne moči) let. 2008

32. Vzbujaalni sistem generatorja 2 - stenska

- MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES, SRC50ZJ-S, 5000 W (hladilne moči)

33. Vzbujaalni sistem generatorja 3 - stenska

- MITSUBISHI ELECTRIC, MUZ-GB50VA, 5000 W (hladilne moči) let. 2008

Redni servis klimatskih naprav na objektu Toplarniška ulica 19 zajema:

- čiščenje in dezinfekcijo mehanskih in mikro filtrov,
- kontrolo delovanja zaščit sistema ter nastavitve,
- kontrolo delovanja daljinskega upravljalnika in baterij,
- mehansko čiščenje ohišja klimatske naprave (notranje enote),
- globinsko čiščenje uparjalnika in kondenzatorja,
- čiščenje kondenčne posode in cevi,
- kontrolo pritrdilnih elementov in spojev,
- čiščenje in po potrebi meritve tipal in senzorjev,
- kontrolo delovanja ionizatorja in ostale dodatne opreme,
- kontrolo in meritev temperaturnega izpuha pri hlajenju in gretju,
- kontrolo tlaka hladilnega medija (plina),
- kontrolo izolativnosti cevi (plin in tekočine) in po potrebi popravilo izolacije,
- kontrolo tesnosti ventilov, spojinih mest in dostopnih mest okoli uparjalnika.

E. Klimatske naprave v poslovni stavbi, Verovškova 70, Ljubljana

1. Mehanična delavnica; pisarna hišnikov, Verovškova 70

- AIRWEL, SPLIT GC 18 DC, R 410 A, 2500 W06

FUJITSU, SPLIT

2. Skladišče Logistike, Verovškova 70

- MITSUBISHI, SPLIT, R 410 A, 2900 W, let. 2013 **(2 klimi)**

3. Prostori Intervencije, Verovškova 70

- AIRWELL, GC 9 RC DCI, 3500 W

- VAILLANT, INVERTER

4. Sejna soba v pritličju, Verovškova 70

- AIRWELL, DUO 12RC407C

5. Pisarna 21c v pritličju, Verovškova 70

- SET KLIMA REA GORENJE, 3500 W, letnik 2019

-

6. Pisarne v plinarski delavnici, Verovškova 70

- MITSUBISHI, SPLIT, R 410 A, 2900 W, let. 2013

Redni servis klimatskih naprav v poslovni stavbi Verovškova 70 zajema:

- čiščenje in dezinfekcijo mehanskih in mikro filtrov,

- kontrolo delovanja zaščit sistema ter nastavitve,
- kontrolo delovanja daljinskega upravljalnika in baterij,
- mehansko čiščenje ohišja klimatske naprave (notranje enote),
- globinsko čiščenje uparjalnika in kondenzatorja,
- čiščenje kondenčne posode in cevi,
- kontrolo pritrdilnih elementov in spojev,
- čiščenje in po potrebi meritve tipal in senzorjev,
- kontrolo delovanja ionizatorja in ostale dodatne opreme,
- kontrolo in meritev temperaturnega izpuha pri hlajenju in gretju,
- kontrolo tlaka hladilnega medija (plina),
- kontrolo izolativnosti cevi (plin in tekočine) in po potrebi popravilo izolacije,
- kontrolo tesnosti ventilov, spojnih mest in dostopnih mest okoli uparjalnika.

F. Klimatske naprave v počitniških objektih JPE

1. Apartmaji Simonov zaliv in Izola – 2 klimi - stenska

- AIRWEL, SPLIT GC 18 DC, R 410 A, 2500 W, let. 2006
- MITSUBISHI, SPLIT, R 410A, 3500 W, let. 2013

2. Apartmaji Čateške toplice – 2 klimi dvojček- stenska

- AIRWEL, SPLIT GC 18 DC, R 410 A, 2500 W, let. 2006

3. Brunarica Čateške toplice – 1 klima

- KLIMA PANAS.CS/CU-UW 12 GKE, letnik 2011

Redni servis klimatskih naprav v počitniških objektih JPE zajema:

- čiščenje in dezinfekcijo mehanskih in mikro filtrov,
- kontrolo delovanja zaščit sistema ter nastavitve,
- kontrolo delovanja daljinskega upravljalnika in baterij,
- mehansko čiščenje ohišja klimatske naprave (notranje enote),
- globinsko čiščenje uparjalnika in kondenzatorja,
- čiščenje kondenčne posode in cevi,
- kontrolo pritrdilnih elementov in spojev,
- čiščenje in po potrebi meritve tipal in senzorjev,
- kontrolo delovanja ionizatorja in ostale dodatne opreme,
- kontrolo in meritev temperaturnega izpuha pri hlajenju in gretju,
- kontrolo tlaka hladilnega medija (plina),
- kontrolo izolativnosti cevi (plin in tekočine) in po potrebi popravilo izolacije,
- kontrolo tesnosti ventilov, spojnih mest in dostopnih mest okoli uparjalnika.

7. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun - xlsx format (Priloga 2/1)
Povzetek predračuna (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Seznam referenc (Priloga 7)
Dokazilo o kadrih (Priloga 8)
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)
Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 10)
Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 11)
Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 12)

JPE-SAL-272/19 – VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV

Naziv ponudnika _____

Naslov ponudnika _____

e-pošta za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: _____

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- e-pošta

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- e-pošta

Ponudnik je MSP* (označi):

☐

Da

☐

Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES².

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je _____, tel.: _____, e-pošta: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Finančni urad

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

² PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne ponudbe ponudnik priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

PONUDBA št.: _____

Javno naročilo: JPE-SAL-272/19 – VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost mora biti izražena v EUR, mora vključevati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve decimalni mesti.**

Opis	Skupaj v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV	

***Ponudbeni predračun je priloga št. 1 k ponudbi.**

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

2. ROK PLAČILA

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

3. ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV

Rok za izvedbo posamezne storitve je 7 (sedem) koledarskih dni od prejema pisnega nabavnega naročila naročnika.

Ponudnik se mora v primeru intervencije na klic naročnika odzvati v roku največ 3 (treh) ur od poziva naročnika.

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

Kontaktna oseba izvajalca v primeru intervencijskih napak (ime, priimek, telefon, elektronska pošta):

Rok za odpravo intervencijskih napak je največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 48 (oseminštirideset) ur naročnik in ponudnik pisno določita nov rok izvedbe storitev.

Storitve se bodo izvajale na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse Ljubljana.

Predvidoma 3-5% vseh storitev se bo izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

4. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 31. 12. 2019 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

_____ (kraj, datum)	žig	_____ (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)
------------------------	-----	--

JPE-SAL-272/19 – VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV**PONUĐNIK (naslov):**

POVZETEK PREDRAČUNA

Opis	Skupaj v EUR brez DDV:
VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV	

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SAL-272/19 - VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV**
podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 (petih) letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 (petdeset) evrov ali več;
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) letih do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokirane kateregakoli računa;

- imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji...) javnega naročila **JPE-SAL-272/19 – VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do 2 (dve) decimalni mesti;
- ne bomo umaknili zaščite predračuna oz. spreminjali predračuna;
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) koledarskih dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirni sporazum ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. Člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča) ter v skladu z 89. členom ZJN-3 tudi v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SAL-272/19 - VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/si/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**JPE-SAL-272/19 VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV**

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
☐ vodstvenega organa ali
☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
☐ odločanje ali
☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

kraj, datum_____
podpis fizične osebe**Navodilo:***Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!**Opomba:** VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	Priloga 4/1
---	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SAL-272/19 VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SAL-272/19 - VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis fizične osebe

Navodilo:

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SAL-272/19 - VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

JPE-SAL-272/19 - VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
KRAJ IZVEDBE STORITEV	
ROK IZVEDBE STORITEV	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ zahtevam in soglašam,☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca**Opomba:** Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____/
 izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SAL-272/19 - VZDRŽEVANJE
 KLIMATSKIH NAPRAV** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
KRAJ IZVEDBE STORITEV	
ROK IZVEDBE STORITEV	

 kraj, datum

žig

 podpis odgovorne osebe
ponudnika

 kraj, datum

žig

 podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SAL-272/19 -
VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV**

____/____ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

V zvezi z javnim naročilom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da smo imeli sklenjeno pogodbo ali naročilnico in smo uspešno izvedli letno servisiranje najmanj 100 kosov klimatskih naprav oziroma smo imeli sklenjeno pogodbo ali naročilnico o vzdrževanju klimatskih naprav v višini najmanj 10.000,00 EUR letno. **Navedi je potrebno najmanj dve (2) referenci, v obdobju od vključno leta 2016 do datuma oddaje ponudbe.**

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Število servisiranih klimatskih naprav:
Vrednost:
Kratek opis predmeta naročila:
Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Število servisiranih klimatskih naprav:
Vrednost:
Kratek opis predmeta naročila:

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

JPE-SAL-272/19 - VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV

podajamo poimenski seznam ljudi, ki bodo izvajali dela po okvirnem sporazumu

Zap. št.	Ime in priimek	Delodajalec	Izobrazba	Zadolžitev
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ponudnik mora za prijavljene kadre iz priloge 8 predložiti naslednja dokazila:

- Spričevalo oz. potrdilo za serviserje, ki nameščajo, vzdržujejo, popravljajo ali razgrajujejo opremo, zajemajo oziroma preverjajo uhajanje fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi iz opreme, v skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/2016)

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V/Na _____, dne _____

(naziv ponudnika)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Kot ponudnik: _____
za izbiro izvajalca za javno naročilo:

JPE-SAL-272/19 - VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV**IZJAVLJAMO**

Da se zavezuje, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu):

Vodja del	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SAL-272/19

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

..... **(naziv izvajalca),**
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV,
št. javnega naročila JPE-SAL-272/19**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

I.1. S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovih: Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani ter v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99), skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti strank po okvirnem sporazumu pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

I.2. Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s tem okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA

II.1. Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

II.2. Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,

- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
- določitev mest za postavitve strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvignimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

III.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev strank okvirnega sporazuma kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugo predložiti varnostne liste za te snovi;

- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

III.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
 - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
 - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
 - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
 - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje del po okvirnem sporazumu.

III.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
- »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) del po okvirnem sporazumu;
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) del po okvirnem sporazumu;
 - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- e. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki;
- d. da mora serviser zajete odpadne fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi iz opreme oddati zbiralcu iz predpisa, ki ureja odpadke;
- e. uničenje odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi se šteje za postopek obdelave odpadkov po predpisu, ki ureja odpadke;
- f. pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna z odpadno opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, mora zagotoviti zajem iz odpadne opreme, ki ga izvede serviser v skladu z določbami Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16) in Uredbe 517/2014/EU;
- g. zajem fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi iz odpadnih izdelkov mora, če je to tehnično izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov, v skladu z določbami Uredbe 517/2014/EU pred njihovo obdelavo ali v okviru predelave zagotoviti zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov, tako da zajem izvede serviser.

III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po okvirnem sporazumu oziroma naročnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Gregor Jazbinšek, GSM 031 591 623, gregor.jazbinsek@energetika-lj.si	
Vodja del - lokacije Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani ter počitniških objektih naročnika	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Gregor Jazbinšek, GSM 031 591 623, gregor.jazbinsek@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Vodja del – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Jože Ocepek, GSM 031 659 110, joze.ocepek@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana ter v počitniških objektih naročnika	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Marjan Knez, GSM 041 640 973, marjan.knez@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV – lokacije Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Peter Čater, GSM 051 609 826, peter.cater@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Irena Debeljak, GSM 041 375 300, irena.debeljak@energetika-lj.si	

IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a.** obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b.** obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c.** odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
- d.** v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e.** v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f.** proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g.** vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Oseba za usklajevanje ukrepov na skupnih deloviščih ima naslednje posebne naloge:

- a.** odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b.** odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c.** v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d.** v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

- a.** na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b.** druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c.** odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d.** odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e.** v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po okvirnem sporazumu oziroma delovišču;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VpD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

V. KONČNE DOLOČBE

- V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi storitev. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

Podpisano

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:
Samo Lozej

OOBlastilo ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI	Priloga 11
--	-------------------

Priloga št. 4 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SAL-272/19

**POOBlastilo
ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI**

PODATKI O POOBlastITELJU

Naziv: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

ID davčna številka: SI23034033

Matična številka: 5226406000

Šifra dejavnosti: 35.300

Telefon: 01 588 90 00

Fax: 01 588 91 09

E-pošta: info@energetika-lj.si

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: Samo Lozej, direktor

PODATKI O POOBlašČENCU

Naziv, firma in sedež pravne osebe:

ID davčna številka:

Matična številka:

Telefon:

Fax:

Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:

OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBlastILA

1. Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI.
2. Pooblastilo velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma št. JPE-SAL-272/19.

Datum: _____ **Podpis pooblastitelja:** _____

OKVIRNI SPORAZUM
ZA
VZDRŽEVANJE KLIMATSKIH NAPRAV

Številka naročnika: JPE-SAL-272/19

Številka izvajalca: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska št. za DDV naročnika: SI23034033

in

IZVAJALEC: _____ ki ga
zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska št. za DDV izvajalca: _____

matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SAL-272/19 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Vzdrževanje klimatskih naprav«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SAL-272/19, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje klimatskih naprav (v nadaljevanju: storitve), ki so navedene v ponudbenem predračunu izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu in jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo izvajalec izvajal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu z razpisno dokumentacijo št. JPE-SAL-272/19, sprejeto ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbo izvajalca na pogajanjih št. _____ z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se zavezuje izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v skladu z opisom naročila, ki je priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene na enoto mere ali razčlenitev cen na enoto mere, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

III. CENE

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti _____ EUR (z besedo: _____ evrov in __/100) brez DDV.

Cene na enoto mere za storitve iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca na pogajanjih št. _____ z dne _____, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere so razvidne iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu.

V ocenjeni vrednosti storitev in cenah na enoto mere ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste storitev s področja predmeta okvirnega sporazuma, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenem predračunu izvajalca (priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu) niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem členu oz. v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za vrsto storitev in ceno storitev ter jih dodali na ponudbeni predračun izvajalca.

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna izvajalca ostanejo nespremenjene v času veljavnosti okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

5. člen

Storitve se bodo obračunavale na podlagi podpisanega delovnega naloga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika ter skladno s cenami iz ponudbenega predračuna izvajalca.

Servisne ure se bodo obračunavale na podlagi dejansko opravljenih servisnih ur in na podlagi podpisanega delovnega naloga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika ter skladno s ceno iz ponudbenega predračuna izvajalca.

Cene rezervnih delov, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, vključujejo dobavo in montažo.

Cene vgrajenih oz. zamenjanih rezervnih delov, ki niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, bosta naročnik in izvajalec določila na osnovi vsakokratne prejete ponudbe izvajalca, ki jo bo naročnik preveril in pisno potrdil in morajo vključevati dobavo in montažo.

V ceni na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza na vse lokacije, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

IV. PODIZVAJALCI

6. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost storitev	
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-272/19, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz

razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-272/19. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SAL-272/19 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SAL-272/19 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o

neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

7. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz priloge 3/2 razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-272/19. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji št. JPE-SAL-272/19 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi storitev iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

V. NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti natančno specificiran račun za izvedene storitve v roku 5 (petih) koledarskih dni po opravljenih storitvah in podpisu delovnega naloga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Delovni nalog podpiše naročnik oziroma predstavnik naročnika po prevzemu opravljene storitve. Podpisan delovni nalog je osnova za izstavitve računa in hkrati priloga k računu, pri čemer se datum podpisa delovnega naloga šteje za datum opravljene storitve.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku 3 (treh) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

a) V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPes in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN: _____, odprt pri banki _____ (SWIFT _____), v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

VI. OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

9. člen

Obveznosti izvajalca

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- poravnati vso morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu ali na napravah naročnika ali tretjim osebam,
- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, ter v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- pri izvajanju storitev in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz poglavja 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-272/19,
- vsakokratno storitev opraviti na dan in ob uri, lahko tudi izven delavnika v popoldanskem in nočnem času, ob praznikih in vikendih oz. dela prostih dneh, kot bo to zahteval naročnik;
- izvesti vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) ter vedno izpolniti predvideno ravnanje z odpadki (R,D),
- serviser mora zajete odpadne fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi iz opreme oddati zbiralcu iz predpisa, ki ureja odpadke,

- uničenje odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi se šteje za postopek obdelave odpadkov po predpisu, ki ureja odpadke,
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna z odpadno opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, mora zagotoviti zajem iz odpadne opreme, ki ga izvede serviser v skladu z določbami Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16) in Uredbe 517/2014/EU,
- zajem fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi iz odpadnih izdelkov mora, če je to tehnično izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov, v skladu z določbami Uredbe 517/2014/EU pred njihovo obdelavo ali v okviru predelave zagotoviti zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov, tako da zajem izvede serviser,
- kot pooblaščen podjetje mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti letno poročilo za preteklo leto o polnitvi ob namestitvi opreme, dopolnjevanju in zajemu fluoriranih toplogrednih plinov ter o oddaji odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov in o zajemu ozonu škodljivih snovi ter oddaji odpadnih ozonu škodljivih snovi,
- naročnik s pooblastilom preda izvajalcu odgovornost za izpolnjevanje evidenčnih listov v sistem IS-Opadki. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Opadki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma,
- na delovišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem storitev, ločeno po vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, skladno z veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- poskrbeti za varnost svojih delavcev,
- uporabljati izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
- izvesti storitve z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih storitev,
- izvesti storitve po tem okvirnem sporazumu z zdravstveno sposobnimi delavci,
- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-272/19, sprejete ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ in ponudbe izvajalca na pogajanjih št. _____ z dne _____, ki si sestavni deli tega okvirnega sporazuma;
- izvajati storitve po tem okvirnem sporazumu po dogovoru z naročnikom,
- upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
- poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika,
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
- obveščati naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika in lokacijo, kjer so se storitve izvajale.

Obveznosti naročnika

10. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,

- seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«,
- dati izvajalcu pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki); pooblastilo je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma,
- zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo storitev iz okvirnega sporazuma,
- pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- omogočiti izvajalcu oziroma njegovemu osebju prost vstop v svoje poslovne prostore in dostop do opreme, katere vzdrževanje je predmet tega okvirnega sporazuma,
- sodelovati z izvajalcem, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma,
- prevzeti opravljene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, s podpisom delovnega naloga,
- poravnati obveznosti do izvajalca.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

VII. ROK IN KRAJ IZVEDBE TER ODZIVNI ČAS

11. člen

Rok za izvedbo posamezne storitve je 7 (sedem) koledarskih dni od prejema pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec se mora v primeru intervencije na klic naročnika odzvati v roku največ 3 (treh) ur od poziva/klica naročnika.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

Kontaktna oseba izvajalca v primeru intervencijskih napak (ime, priimek, telefon, elektronska pošta):

Rok za izvedbo intervencijskih popravil oz. odpravo napak je največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. V primeru, da intervencijskega popravila oz. odprave napake ni možno izvesti v roku 48 (oseminštiridesetih) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika, naročnik in izvajalec pisno določita nov rok izvedbe storitev.

Storitve se bodo izvajale na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse Ljubljana.

Predvidoma 3-5% vseh storitev se bo izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

VIII. GARANCIJA

12. člen

Za izvedene storitve izvajalec daje garancijo v trajanju 12 (dvanajstih) mesecev od datuma opravljene storitve, za dobavljen in vgrajen material pa izvajalec nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu kot proizvajalec materiala.

Garancijski rok prične teči z dnem posameznega podpisanega delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika.

V garancijskem roku se izvajalec zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake v največ 48 (oseminštiridesetih) urah od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu s pet odstotnim (5%) pribitkom na vrednost teh storitev za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

IX. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

13. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1 Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek izvajanja storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnik naročnika in izvajalca, ki so določeni v 15. členu tega okvirnega sporazuma.

X. VIŠJA SILA

14. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki, ki so določeni v okvirnem sporazumu se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Le v takem primeru naročnik zoper izvajalca ne bo izvajal sankcij iz 16. člena tega okvirnega sporazuma.

XI. PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, g. Gregor Jazbinšek, tel.: 01 58 75 226, GSM 031 591 623, elektronska pošta: gregor.jazbinsek@energetika-lj.si.

Kontaktne osebe naročnika, za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, so:

- Gregor Jazbinšek, tel.: 01 58 75 226, GSM 031 591 623, elektronska pošta: gregor.jazbinsek@energetika-lj.si, za lokacije naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani ter za počitniške objekte naročnika,
- Jože Ocepek, tel.: 01 58 75 354, GSM 031 659 110, elektronska pošta: joze.ocepek@energetika-lj.si, za lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana,
- Marko Butala, tel.: 01 58 89 430, GSM 051 313 036, elektronska pošta: marko.butala@energetika-lj.si, za laboratorij za merilno tehniko, lokacija Verovškova ulica 70, Ljubljana,
- Roman Cankar, tel.: 01 5889 213, GSM 041 630 279, elektronska pošta: roman.cankar@energetika-lj.si, za sektor za proizvodnjo toplote in elektrike, Verovškova 62, Ljubljana
- Kazimir Oberdank, tel.: 01 474 01 51, GSM 031 348 059, elektronska pošta: kazimir.oberdank@jhl.si, za računalniški center na lokacijah Verovškova 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani.

Kontaktne osebe naročnika potrdijo izvedbo storitev in posredujejo vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik izvajalca v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazumu je _____, tel.: _____ elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, elektronski naslov: _____.

O morebitnih spremembah predstavnikov oziroma kontaktnih oseb se stranki okvirnega sporazuma pisno obvestita v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po spremembi.

XII. KAZNI PO OKVIRNEM SPORAZUMU

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne opravi obveznosti v rokih iz tega okvirnega sporazuma, je naročnik upravičen obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer v višini:

- 0,5 % (nič celih pet odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV.
- za interventna naročila v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti interventnega naročila brez DDV za vsako uro zamude, vendar ne več kot 20% (dvajset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor kazen iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV oziroma kazen iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena preseže 20% (dvajset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi, brez obveznosti do izvajalca.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno dovoljuje, da si naročnik kazen po okvirnem sporazumu obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

XIII. KVALITETA OPRAVLJENIH STORITEV IN REKLAMACIJE

17. člen

Reklamacije na kvaliteto opravljenih storitev se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da storitve niso kvalitetno opravljene, jih mora izvajalec na svoje stroške nemudoma opraviti ponovno oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije sporočal izvajalcu v pisni obliki (e-pošta).

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak na svoje stroške ne odpravi v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno s priporočeno pošiljko obvesti izvajalca.

XIV. JAMSTVO

18. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa delovnega naloga o opravljenih storitvah s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu delovnega naloga o opravljenih storitvah ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

XV. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

19. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

XVI. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ODPOVED

20. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, in je sklenjen ter začne veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma imata pravico s trideset (30) dnevni odpovedni rokom odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v treh (3) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da imata poravnane svoje zapadle medsebojne obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko. V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rokom, brez obveznosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezujeta izpolnjevati obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

XVII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne obvesti naročnika o znižanju cen,
- prekine z opravljanjem storitev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XVIII. OSTALE DOLOČBE

22. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo storitev, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in razpisno dokumentacijo št. JPE-SAL-272/19, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Sestavni deli okvirnega sporazuma

23. člen

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SAL-272/19,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudba izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun izvajalca z dne _____, ki je Priloga št. 1 okvirnega sporazuma,
- Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je Priloga št. 2 okvirnega sporazuma,
- Opis naročila, ki je Priloga št. 3 okvirnega sporazuma,
- Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki, ki je Priloga št. 4 okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

Razvezni pogoji

24. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

25. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

26. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 24. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Reševanje sporov

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

28. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, urejata stranki okvirnega sporazuma v skladu z veljavnimi predpisi.

Poslovna skrivnost

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

Protikorupcijsko določilo

30. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz

prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Odstop oziroma cesija denarnih terjatev

31. člen

Stranki po okvirnem sporazumu se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesija denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

32. člen

Ta okvirni sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank tega okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Priloge

33. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

34. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerikoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

35. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

36. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma en (1) izvod.

Podpisano

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
- Priloga št. 3: Opis naročila
- Priloga št. 4: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki