

##### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SAL-230/18**

**IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**

**PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SAL-230/18:

**IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Opis javnega naročila
8. Priloge

Podatki o ponudniku (Priloga 1)

Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)

Ponudba (Priloga 2)

Predračun (Priloga 2/1)

Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)

Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)

Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)

Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)

Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 7)

Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 8)

Okvirni sporazum (Priloga 9)

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izvajanje vzdrževalnih steklarskih del.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I in 60/2017; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Jezik in denarna enota**

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>).

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **29. 8. 2018 do 14. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **5. 9. 2018** **do 10:00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/narocilo/pages/dashboard/zadeva_dashboard.xhtml?zadevaId=3383> .

* 1. **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (v prilogi 2) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju opisa javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije, št. JPE-SAL-230/18.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (v prilogi 2) izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v do dveh decimalkah, oz. centih.

V primeru, da ponudnik v obrazec ponudba za posamezno postavko ne vnese vrednosti storitev, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni ponudbeni predračun.**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v delu »Dokumenti«, v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (prilogo 2/1)** **v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.**

**Povzetek predračuna (priloga 2/1), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.**

**Povzetek predračuna mora biti naložen v .pdf datoteki (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).**

* 1. **Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 9. 2018** in se bo začelo **ob 10:15 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 (šestdeset) minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

**Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.**

* 1. **Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Pogajanja**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen in ponudbene vrednosti.

Izveden bo enkrog pogajanj.

1. **PONUDBENI POGOJI**
	1. **Splošne zahteve**
		1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo,** v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

* + 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti okvirnega spoarzuma,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

**V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.
	+ 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobave, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.
	+ 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti \*.pdf datoteko:**

* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
* izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.
	+ 1. **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine.

* + 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 5. 10. 2018 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

* + 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

* + 1. **Rok in kraj izvedbe storitev**

Ponudnik bo storitve po okvirnem sporazumu izvajal na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulicaob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99, Sv. Trije Kralji, Planina pod Šumikom, Zg. Ložnica).

Rok za izvedbo storitve je 14 (štirinajst) delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika. V primeru potrebnega daljšega roka, naročnik in ponudnik rok določita zapisniško.

Izbrani ponudnik bo pričel z izvajanjem intervencijskih storitev v roku 24 (štiriindvajset) ur po pozivu naročnika in jih izvedel v roku 48 (oseminštiridest) ur.V primeru večjih popravil se naročnik in ponudnik pisno dogovorita za daljši rok izvedbe intervencijskega popravila.

* + 1. **Garancijski rok**

Za izvedbo vzdrževalnih steklarskih storitev v poslovnih objektih naročnika, ki so predmet tega javnega naročila, ponudnik nudi garancijo 24 (štiriindvajset) mesecev šteto od dneva uspešno kvalitetno opravljenega prevzema storitve, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih predstavnikov.

Za vgrajeni material ponudnik nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu, kot jo nudi proizvajalec materiala, šteto od uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani naročnika.

Garancijski rok prične teči z dnem posameznega podpisanega delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika za opravljeno storitev.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.**

**Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt priložiti \*.pdf datoteko izpolnjene in podpisane priloge 3.**

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša (petdeset) 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
3. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
4. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. če mu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
7. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
8. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
9. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v (petnajstih) 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
10. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
11. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
12. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
13. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
14. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.
	1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokiranega kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

* + 1. **Ogled objekta**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si lahko ponudnik pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Ponudniki se lahko dogovorijo za ogled lokacij s kontaktno osebo naročnika, g. Gregor Jazbinšek, GSM 031 591 623, elektronska pošta: gregor.jazbinsek@energetika-lj.si.

Naročnik bo v primeru najave ponudnikov za oglede objektov v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokacijah naročnika. Ponudnik mora kontaktirati zgoraj navedenega predstavnika naročnika in se dogovoriti za ogled objektov. Ogled objektov je možen vsak delavnik od 8. do 12. ure.

Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnikov naročnika, je **29. 8. 2018 do 12. ure**.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.**

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo \*.pdf datoteke:

* izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
* izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.
	1. **Preveritev ponudbe**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

**4. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA**

**Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Možne posledice oziroma resnost poškodb:** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Verjetnost:** | **A** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **B** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **C** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** | **Ekstremna (E)** |
| **D** | **Nizka (N)** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Ekstremna (E)** |
| **E** | **Nizka (N)** | **Nizka (N)** | **Zmerna (Z)** | **Visoka (V)** | **Visoka (V)** |

**Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Nepomembne**  | Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika |
| **2.** | **Lažje** | Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci |
| **3.** | **Zmerne** | Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanjuPoškodba ne pusti trajnih posledic |
| **4.** | **Težke** | Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrboPoškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.) |
| **5.** | **Katastrofalne** | Poškodbe s smrtnim izidomPoškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd. |

**Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo |
| **B** | Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava |
| **C** | Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava |
| **D** | Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno |
| **E** | Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah |

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu že pred oddajo ponudbe.

**Opomba:**

Namen seznanitve z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

* delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);
* usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
* priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
* priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,…) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvižne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,….);
* potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mehanski dejavniki** |  |  | **Tveganje** |
|  | 1.1. | Vrtljivi, gibljivi deli | C | 2 | zmerno |
| 1.2. | Prosto gibanje delov ali materiala | C | 2 | zmerno |
| 1.3. | Premik delov delovne opreme, premikanje vozil | C | 2 | zmerno |
| 1.4. | Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve, | C | 2 | zmerno |
| **2.** | **Dejavniki v zvezi z načinom dela** |  |  |  |
|  | 2.1. | Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ. | C | 2 | zmerno |
| 2.2. | Opravljanje dela na višini | D | 3 | zmerno |
| 2.3. | Omejen prostor | D | 3 |  zmerno |
| 2.4. | Možnost spotikov, zdrsov, padcev | D | 3 | zmerno |
| 2.5. | Vstopanje in delo v zaprtih prostorih | - | - | - |
| **3.** | **Električna energija** |  |  |  |
|  | 3.1. | Neposredni dotik | E | 2 | nizko |
| 3.2. | Posredni dotik | E | 2 |  nizko |
| 3.3. | Udar strele | - | - | - |
| 3.4. | Obločni plamen | - | - | - |
| **4.** | **Nevarne snovi** |  |  |  |
|  | 4.1. | Zdravju škodljive snovi | D | 2 |  nizko |
| 4.2. | Požarno nevarne in eksplozivne snovi | D | 2 | nizko |
| **5.** | **Fizikalni dejavniki** |  |  |  |
|  | 5.1. | Ionizirna in neionizirna sevanja | C | 1 | nizko |
| 5.2. | Hrup in vibracije | C | 2 |  zmerno |
| 5.3. | Mehanske vibracije | B | 1 | zmerno |
| 5.4. | Snovi z visoko temperaturo | - | - | - |
| 5.5. | Snovi pod tlakom | D | 2 | nizko |
| **6.** | **Ekološke razmere** |  |  |  |
|  | 6.1. | Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava | C | 1 |  nizko |
| 6.3. | Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija | D | 2 | zmerno |
| 6.4. | Prisotnost snovi, ki onesnažujejo | C | 1 | nizko |
| **7.** | **Ostali dejavniki** |  |  |  |
|  | 7.1. | Neugodni vremenski pogoji | - | - | - |

**Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb;
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
* poznavanje osnov o varnostnih znakih;
* poznavanje osnov iz požarnega varstva;
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
* osnove urejenosti delovnih mest;
* osnove varnega dela na višini;
* osnove varne uporabe delovne opreme;
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
* osnove uporabe osebne varovalne opreme ;
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
* osnove varne uporabe lestev;
* osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje storitev po okvirnem sporazumu. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.« se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi naročnika:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

* Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku);
* Požarnega reda;
* Dvoriščnega reda;
* Obratovalnih redov;
* Delavniških redov;
* Laboratorijskega reda;
* Navodil za varno delo.

Prva pomoč:

Izvajalec mora imeti najmanj eno osebo za strokovno nudenje prve pomoči in predpisano količino materiala za nudenje prve pomoči.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu (priloga 9). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom obrazca »Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije« (Priloga 3).

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**
	1. **Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
	1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

* vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
* je podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Predračun**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek predračuna. **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (prilogo 2/1)** **v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb**.

* **Izjava - ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE | ***Priloga 3*** |

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik«** naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE. »Izjava – ponudnik« se podpiše z oddajo ponudbe – elektronski podpis.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Drugi dokumenti«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1***  |

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti in podpisati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati vsi ponudniki.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti in podpisati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/1*** |

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/2*** |

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE | ***Priloga 4/1*** |

Gospodarski subjekt mora obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 4/2*** |

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI PODIZVAJALCA | ***Priloga 5/1*** |

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti in podpisati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga 6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

1. **OPIS JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvajanje vzdrževalnih steklarskih del, kot so:

* menjave,
* dobave in
* montaže različnih stekel in ogledal.

Dela se bodo izvajala po dogovoru z naročnikom na objektih naročnika, Verovškova ulica 70, Verovškova ulica 62 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulicaob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99, Sv. Trije Kralji, Planina pod Šumikom, Zg. Ložnica).

Okvirna 2 (dve) letna količina izvedbe storitev je razvidna iz spodnje tabele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Opis storitve** | **Enota mere** | **Okvirna količina za obdobje 2 (dveh) let** |
| 1 | Menjava troslojnega izolacijskega stekla 5 mm –15 mm - 5 mm – 15 mm – 5mm, dobava in montaža | m2 | 100 |
| 2 | Menjava izolacijskega stekla 5 mm – 15 mm – 5mm, dobava in montaža | m2 | 50 |
| 3 | Montaža profilnega copelit stekla 6 mm, dobava in montaža | m2 | 60 |
| 4 | Dobava in montaža lepljenega stekla 3 mm + 3 mm | m2 | 20 |
| 5 | Dobava in montaža kaljenega stekla 10 mm | m2 | 20 |
| 6 | Dobava in montaža žičnega stekla 6 mm | m2 | 40 |
| 7 | Zasteklitev s 6 mm plexi steklom, dobava in montaža | m2 | 20 |
| 8 | Menjava talnega aparata GEZE, dobava in montaža | kos | 1 |
| 9 | Dobava in montaža ravnega stekla 5 mm, navadno steklo | m2 | 65 |
| 10 | Dobava in montaža ogledala - konveksno fi 60 cm | kos | 20 |
| 11 | Izdelava, dobava in lepljenje peskane folije na steklene površine | m2 | 20 |
| 12 | Dobava in montaža ogledala 5 mm – brušeni robovi | m2 | 20 |
| 13 | Zasteklitev z ognje odpornim steklom, protipožarna vrata ali polnilo, dobava in montaža | m2 | 30 |
| 14 | Dobava in montaža 6 mm float stekla | m2 | 5 |
| 15 | Izdelava, dobava in montaža termopan stekla 4 mm -12 mm - 6 mm stopsol | m2 | 5 |

1. **PRILOGE**

Podatki o ponudniku (Priloga 1)

Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)

Ponudba (Priloga 2)

Predračun (Priloga 2/1)

Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)

Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)

Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)

Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)

Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)

Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 7)

Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 8)

Okvirni sporazum (Priloga 9)

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1*** |

JPE-SAL-230/18 – IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN, SWIFT) |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | naziv in podpis odgovorne osebe |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA  | ***Priloga 2*** |

PONUDBA št.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Javno naročilo: JPE-SAL-230/18 – IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR, morajo vključevati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve decimalni mesti.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Opis storitve** | **Enota mere** | **Predvidena količina za obdobje 2 (dveh) let** | **Cena/enoto mere v EUR brez DDV:** | **Vrednost v EUR brez DDV:** |
| 1 | Menjava troslojnega izolacijskega stekla 5 mm –15 mm - 5 mm – 15 mm – 5mm, dobava in montaža | m2 | 100 |  |  |
| 2 | Menjava izolacijskega stekla 5 mm – 15 mm – 5mm, dobava in montaža | m2 | 50 |  |  |
| 3 | Montaža profilnega copelit stekla 6 mm, dobava in montaža | m2 | 60 |  |  |
| 4 | Dobava in montaža lepljenega stekla 3 mm + 3 mm | m2 | 20 |  |  |
| 5 | Dobava in montaža kaljenega stekla 10 mm | m2 | 20 |  |  |
| 6 | Dobava in montaža žičnega stekla 6 mm | m2 | 40 |  |  |
| 7 | Zasteklitev s 6 mm plexi steklom, dobava in montaža | m2 | 20 |  |  |
| 8 | Menjava talnega aparata GEZE, dobava in montaža | kos | 1 |  |  |
| 9 | Dobava in montaža ravnega stekla 5 mm, navadno steklo | m2 | 65 |  |  |
| 10 | Dobava in montaža ogledala - konveksno fi 60 cm | kos | 20 |  |  |
| 11 | Izdelava, dobava in lepljenje peskane folije na steklene površine | m2 | 20 |  |  |
| 12 | Dobava in montaža ogledala 5 mm – brušeni robovi | m2 | 20 |  |  |
| 13 | Zasteklitev z ognje odpornim steklom, protipožarna vrata ali polnilo, dobava in montaža | m2 | 30 |  |  |
| 14 | Dobava in montaža 6 mm float stekla | m2 | 5 |  |  |
| 15 | Izdelava, dobava in montaža termopan stekla 4 mm – 12 mm – 6 mm stopsol | m2 | 5 |  |  |
| **SKUPAJ ZA DVE LETI V EUR BREZ DDV:** |  |

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

**2. VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je do 5. 10. 2018 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA  | ***Priloga 2/1*** |

**JPE-SAL-230/18 – IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**

**PONUDNIK (naslov):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis** | **Skupaj v EUR brez DDV:** |
| **IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE | ***Priloga 3*** |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL** podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 (petih) letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 (petdeset) evrov ali več;
* smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
* ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
* se pri prejšnji pogodbi/okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe/okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.
1. **SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
* smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd.…) javnega naročila št. **JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
* bomo ponudbene cene podali na do dve (2) decimalni mesti;
* se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
* da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbene cene vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

*V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodila za izpolnitev:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/1*** |

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/2*** |

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

**JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kraj, datum |  | podpis fizične osebe |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba:*** *VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE | ***Priloga 4/1*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | podpis odgovorne osebe |

***Navodilo:*** *Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 4/2*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum |  | podpis fizične osebe |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL** sodeloval z naslednjim podizvajalcem:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI PODIZVAJALCA | ***Priloga 5/1*** |

**JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST IZVEDBE STORITVE |  |
| KRAJ IZVEDBE STORITVE |  |
| ROK IZVEDBE STORITVE |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam,
 | * ne soglašam,
 |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 6*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST IZVEDBE STORITVE |  |
| KRAJ IZVEDBE STORITVE |  |
| ROK IZVEDBE STORITVE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe ponudnika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta |

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 7*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SAL-230/18 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu):

|  |  |
| --- | --- |
| **Vodja del** – lokacije Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani in vse počitniške enote | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV** – lokacije Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |
| --- | --- |
| PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. | ***Priloga 8*** |

**Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SAL-230/18**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**………………………………………………………………. (naziv izvajalca),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL,**

**št. javnega naročila JPE-SAL-230/18**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovih Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse Ljubljani ter v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulicaob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99 in brunarica na Sv. Trije Kralji, Planina pod Šumikom, Zg. Ložnica), skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

* določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
* določitev drugih obveznosti strank okvirnega sporazuma pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
* določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s tem okvirnem sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

**II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

1. **Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**
* opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
* podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
* ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
* ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
* določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
* ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
* določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
* določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
* organizacijo prve pomoči na delovišču,
* določitev seznama nevarnih snovi,
* seznanitev s posebno nevarnimi deli.
1. **Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**
* določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
* določitev potrebne osebne varovalne opreme.
1. **Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**
* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanju del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

**III.** **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**III.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:**

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
2. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
3. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
4. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
5. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev strank okvirnega sporazuma kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
6. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
7. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
8. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
9. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
* evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
1. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
* dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
* mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
* gradbeni odri za izvajanje del na višini.
1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja storitev po okvirnem sporazumu.

**III.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

**III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**III.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja storitev po okvirnem sporazumu oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**III.7. Prepoznavnost in delavcev:**

 Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana

 delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

**IV.** **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Gregor Jazbinšek**,GSM 031 591 623,gregor.jazbinsek@energetika-lj.si |
| **Vodja del – lokacija Toplarniška ulica 19, Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, vse v Ljubljani in vse počitniške enote** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Gregor Jazbinšek**,GSM 031 591 623,gregor.jazbinsek@energetika-lj.si | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV**  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Marjan Knez,**GSM 041 640 973,marjan.knez@energetika-lj.si | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV**  | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta****Peter Čater,**GSM 051 609 826,peter.cater@energetika-lj.si | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:****Irena Debeljak,**GSM 041 375 300,irena.debeljak@energetika-lj.si |  |

**IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov;

**V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Skrbnik okvirnega sporazuma** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
3. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
4. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah;

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini storitev po okvirnem sporazumu oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

**V.** **KONČNE DOLOČBE**

**V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

Podpisano

v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:** **NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. |
|  |  |
|  | Direktor:Samo Lozej |

|  |  |
| --- | --- |
| OKVIRNI SPORAZUM | ***Priloga 9*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**ZA IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL**

Številka naročnika: JPE-SAL-230/18

Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

 identifikacijska številka za DDV: SI23034033

 matična številka: 5226406

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNO DOLOČILO**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SAL-230/18, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 22. 8. 2018, pod št. objave JN005759/2018-W01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Izvajanje vzdrževalnih steklarskih del«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SAL-230/18, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje vzdrževalnih steklarskih del (v nadaljevanju: storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo izvajalec opravljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika in v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbo izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JPE-SAL-230/18 za oddajo predmetnega naročila in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

1. **CENE OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_/100) brez DDV.

Za opravljanje storitev po okvirnem sporazumu se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za naslednje cene na enoto mere brez DDV:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Opis storitve** | **Enota mere** | **Cena/enoto mere v EUR brez DDV:** |
| 1 | Menjava troslojnega izolacijskega stekla 5 mm –15 mm - 5 mm – 15 mm – 5mm, dobava in montaža | m2 |  |
| 2 | Menjava izolacijskega stekla 5 mm – 15 mm – 5mm, dobava in montaža | m2 |  |
| 3 | Montaža profilnega copelit stekla 6 mm, dobava in montaža | m2 |  |
| 4 | Dobava in montaža lepljenega stekla 3 mm + 3 mm | m2 |  |
| 5 | Dobava in montaža kaljenega stekla 10 mm | m2 |  |
| 6 | Dobava in montaža žičnega stekla 6 mm | m2 |  |
| 7 | Zasteklitev s 6 mm plexi steklom, dobava in montaža | m2 |  |
| 8 | Menjava talnega aparata GEZE, dobava in montaža | kos |  |
| 9 | Dobava in montaža ravnega stekla 5 mm, navadno steklo | m2 |  |
| 10 | Dobava in montaža ogledala - konveksno fi 60 cm | kos |  |
| 11 | Izdelava, dobava in lepljenje peskane folije na steklene površine | m2 |  |
| 12 | Dobava in montaža ogledala 5 mm – brušeni robovi | m2 |  |
| 13 | Zasteklitev z ognje odpornim steklom, protipožarna vrata ali polnilo, dobava in montaža | m2 |  |
| 14 | Dobava in montaža 6 mm float stekla | m2 |  |
| 15 | Izdelava, dobava in montaža termopan stekla 4 mm – 12 mm – 6 mm stopsol | m2 |  |

V ocenjeni vrednosti storitev in cenah na enoto mere ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge storitve s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem členu. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili ceno za izvedbo take storitve in jih dodali na seznam storitev in materiala iz tega člena okvirnega sporazuma.

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

1. **NAČIN PLAČILA**
2. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti natančno specificiran račun za posamezno opravljeno storitev, na katerem mora biti navedena številka pisnega nabavnega naročila naročnika, v roku 5 (petih) koledarskih dni po opravljeni storitvi in podpisu delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Delovni nalog podpišeta naročnik oziroma njegov predstavnik in izvajalec oziroma njegov predstavnik, po prevzemu opravljene storitve. Obojestransko podpisan delovni nalog je osnova za izstavitev računa in hkrati priloga k računu, pri čemer se datum podpisa delovnega naloga šteje za datum opravljene storitve.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljene storitve.

1. ***V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje***

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. ***v primeru, da je izvajalec tuje podjetje***

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca/podizvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost storitev |  |
| Kraj izvedbe storitev |  |
| Rok izvedbe storitev |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-230/18, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-230/18. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SAL-230/18 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SAL-230/18 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* + pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
	+ predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* + račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
	+ podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-230/18. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SAL-230/18. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

1. **NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Izvedbe storitev bodo potekale postopno na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratne potrebe po izvedbi storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval po elektronski pošti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec bo storitve po okvirnem sporazumu izvedel na objektih naročnika Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulicaob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99 in brunarica na Sv. Trije Kralji, Planina pod Šumikom, Zg. Ložnica).

Rok za izvedbo storitve je 14 (štirinajst) delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika, v primeru potrebnega daljšega roka, naročnik in izvajalec rok določita zapisniško.

Izvajalec bo pričel z izvajanjem intervencijskih storitev v roku 24 (štiriindvajsetih) ur po pozivu naročnika in jih izvedel v roku 48 (oseminštiridest) ur. V primeru večjih popravil se naročnik in izvajalec pisno dogovorita za daljši rok izvedbe intervencijskega popravila.

Kontaktna oseba izvajalca v primeru intervencijskega naročila (ime, priimek, telefon, elektronska pošta):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

1. **JAMSTVO**
2. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta tega okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa delovnega naloga (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže pomanjkljivost/napaka, ki je ob podpisu delovnega naloga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to pomanjkljivost/napako v primernem roku, najpozneje pa v enem mesecu, ko je naročnik napako odkril, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o pomanjkljivosti/napaki izvajalca pisno obvestil, v obvestilu pa mora naročnik navesti ime, tip in model naprave v okvari.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti/napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo pomanjkljivosti/napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo pomanjkljivosti/napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izstavitve računa.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev po okvirnem sporazumu delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki po okvirnem sporazumu se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

1. **KVALITETA OPRAVLJENIH STORITEV**
2. člen

Reklamacije na kvaliteto opravljenih storitev se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da storitev ni kvalitetno opravljena, jo mora izvajalec na svoje stroške nemudoma opraviti ponovno oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi s kvaliteto opravljenih storitev sporočal izvajalcu v pisni obliki (elektronska pošta).

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak na svoje stroške ne odpravi v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **GARANCIJA**
2. člen

Za izvedbo vzdrževalnih steklarskih storitev v poslovnih objektih naročnika, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalec nudi garancijo 24 (štiriindvajset) mesecev šteto od dneva uspešno kvalitetno opravljenega prevzema storitve, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih predstavnikov.

Za vgrajeni material izvajalec nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu, kot jo nudi proizvajalec materiala, šteto od uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani naročnika.

Vsi zamenjani nadomestni deli morajo biti novi. Izvajalec pri izvajanju storitev lahko vgrajuje samo material visoke kvalitete oz. material, ki mu njegovo uporabo izrecno odobri naročnik. Za vgrajene nadomestne dele daje izvajalec naročniku garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca materiala.

Garancijski rok prične teči z dnem posameznega podpisanega delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika za opravljeno storitev.

V garancijskem roku se izvajalec zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od prejema obvestila o napaki s strani naročnika.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu s pet odstotnim (5%) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

* z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
* z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
* obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznani naročnik pred pričetkom izvajanja storitev;
* poravnati vso morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu ali na napravah naročnika ali drugim osebam,
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
* na svoje stroške odstraniti vso embalažo in morebitne odpadke, ki bodo nastali pri izvedbi storitev in jih deponirati v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadno embalažo in odpadki,
* prevzete obveznosti opravljati vestno in kvalitetno, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka,
* zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
* pri izvedbi storitev in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-230/18,
* izvesti storitve z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih storitev,
* izvesti storitve z zdravstveno sposobnimi delavci,
* obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
* opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam,
* poskrbeti, da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na sedežu naročnika, Toplarniška ulica 19, Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, vse v Ljubljani,
* poskrbeti, da bodo delavci, ki bodo delali na počitniških objektih naročnika, predhodno obvestili kontaktno osebo naročnika,
* zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu na sedežu naročnika in niso državljani Republike Slovenije,
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta,
* uporabljati izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
* izvajati storitve po tem okvirnem sporazumu po dogovoru z naročnikom,
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz sprejete razpisne dokumentacije št. JPE-SAL-230/18 in ponudbene dokumentacije izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne ter ponudbe izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma,
* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
* upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
* tekoče obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta okvirnega sporazuma,
* sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* odgovarjati tako za svoje delavce kot tudi za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam pri opravljanju del na navedenih objektih naročnika,
* obveščati naročnika o znižanju cen,
* na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika in navesti objekt, kjer so se izvedene storitve izvajale.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

* z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.,
* seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«,
* z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
* obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo storitev iz okvirnega sporazuma,
* zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme,
* omogočiti izvajalcu oziroma njegovemu osebju prost dostop do vseh objektov, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* prevzeti opravljene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma s podpisom delovnega naloga,
* omogočiti izvajalcu vstop v svoje poslovne prostore,
* poravnati obveznosti do izvajalca.
1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

* razpisna dokumentacija št. JPE-SAL-230/18,
* ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudba izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SAL-230/18 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

S pisnim sporazumom imenovane odgovorne osebe izvajalca in naročnika, odgovorne za izvajanje in nadzor ukrepov iz varstva pri delu, požarnega varstva in varstva okolja, se sestanejo pred pričetkom izvajanja del, ter na podlagi ugotovljenega medsebojnega ogrožanja na skupnih deloviščih, določijo skupne varnostne ukrepe.

Skupni varnostni ukrepi se zapišejo v Uvedbo v delo delavcev na skupnem delovišču. Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorne osebe za izvajanje in nadzor ukrepov na skupnem delovišču in bodo določene s pisnim sporazumom, točka IV.1 Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek izvajanja storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki so določeni v 25. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **ODGOVORNOST ZA ŠKODO**
2. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

1. **KAZNI PO OKVIRNEM SPORAZUMU IN ODŠKODNINA**
2. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz 2. člena tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer:

* v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV,
* za popravila v primeru intervencije v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti intervencijskega popravila brez DDV za vsako uro zamude, vendar ne več kot 20% (dvajset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor kazen po tem okvirnem sporazumu preseže 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV oz. preseže 20% (dvajset odstotkov) celotne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV v primeru intervencijskih popravil, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
* izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* poviša cene v času veljavnost okvirnega sporazuma,
* prekine z izvedbo storitev brez pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

1. **ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom odpove okvirni sporazum, vendar ne prej kot v treh (3) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da ima naročnik do izvajalca poravnane vse zapadle obveznosti. Odpoved mora biti poslana s priporočenim pismom po pošti.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, brez obveznosti do izvajalca.

Odpovedni rok teče z dnem prejema pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma pri izvajalcu, ki mu je poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo posameznih storitev, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo posameznih storitev.

1. člen

Vsa razmerja, ki jih stranki nista dogovorili v tem okvirnem sporazumu in ne izhajajo iz sestavnih delov okvirnega sporazuma, bosta reševali skladno z veljavnimi predpisi.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

**Zastopanje, izvedbena komunikacija**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

1. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena je predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, g. Gregor Jazbinšek, GSM 031 591 623, elektronska pošta: gregor.jazbinsek@energetika-lj.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjujeta kontaktni osebi naročnika.

Kontaktni osebi naročnika, za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, sta g. Gabrijel Pavelšek, GSM 051 675 454, elektronska pošta: gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si, za lokaciji naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana in g. Peter Anžur, GSM 041 561 743, elektronska pošta: peter.anzur@energetika-lj.si, za lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana in vse počitniške objekte.

Kontaktni osebi naročnika potrdita izvedbo storitev in posredujeta vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik izvajalca je g. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Navedene osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena štejejo kot predstavniki strank po okvirnem sporazumu. O morebitni spremembi navedenih oseb se morata stranki okvirnega sporazuma medsebojno pisno obvestiti v roku treh (3) dni po nastanku spremembe.

**Odstop oziroma cesija denarnih terjatev**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**Protikorupcijsko določilo**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Socialna klavzula**

1. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

**Vsebina okvirnega sporazuma in reševanje sporov**

1. člen

Za vse kar ta okvirni sporazum ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno določila Obligacijskega zakonika.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom prvenstveno skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka okvirnega sporazuma svoje zahtevke zoper drugo stranko okvirnega sporazuma iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**Priloga**

1. člen

Priloga je neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. **SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV**
2. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Morebitne spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

1. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:** **NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

 Samo Lozej

 direktor

Priloga:

* Priloga št. 1 k okvirnem sporazumu: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)