



ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: info@energetika-lj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA JPE-LOG-113/17

DOBAVA ČISTIL

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-LOG-113/17:

DOBAVA ČISTIL

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila in kriteriji ocenjevanja
5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
6. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
 - Ponudbeni predračun - xlsx format (Priloga 2/2)
 - Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti fizične osebe (Priloga 3/2)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Priloga 7)
 - Varnostni list (Priloga 8)
 - Okvirni sporazum (Priloga 9)
 - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 10)
 - Ovojnica (Priloga 11)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so sukcesivne dobave čistil v obdobju dveh (2) let. Podrobnejši seznam predmeta javnega naročila je razviden iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) – Priloga 9: Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, v nadaljevanju: Uredba,
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **31. 5. 2017 do 9. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **7. 6. 2017 do 10.00**.

Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče pri recepciji v pritličju poslovne stavbe naročnika na Verovškovi ulici 62, 1000 Ljubljana ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti

ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, 1000 Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečaten vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

1.7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **7. 6. 2017 ob 13.00** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku pet (5) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1.

1.8. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo po pogajanjih in pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.12. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.13. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.14. Pogajanja

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil tudi pogajanja, in sicer v enem krogu.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen in ponudbene vrednosti.

Ponudniki bodo na povabilo naročnika oddali končno pisno ponudbo po pošti na način kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi

s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobave, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobavo blaga, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.1.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

2.1.6. Ponudbena cena

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi

obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti ponudnika.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke.

Ponudbeno vrednost predstavlja vsota vrednosti postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna. **Obrazec predračuna je zaščiteno proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov.** Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu »cena na enoto mere« vnesti cene na enoto za vse postavke ponudbenega predračuna. Zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in prenos podatkov izvrši računalniški program. Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen predračun za vse postavke, ki so določene v obrazcu predračuna. Ponudnik mora v stolpca »Ponujeno pakiranje« in »Blagovna znamka - proizvajalec« navesti ponujeno pakiranje in blagovno znamko – proizvajalca blaga, ki ga ponuja. Ponudbi mora priložiti ponudbeni predračun v pisni obliki in na zgoščenki (CD, DVD) ali USB mediju. Tiskan izpis ponudbenega predračuna v ponudbeni dokumentaciji mora biti identičen s podatki na elektronskem mediju. **Ponudbeni predračun v tiskani obliki mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun na elektronskem mediju pa označen z nazivom ponudnika.** Ponudbeni predračun na elektronskem mediju mora ponudnik priložiti v elektronski kopiji ponudbe (priloga 2/1).

Ponudbena cena na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti. V primeru da bo ponudnik podal cene na več decimal kot dve (2), bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.

Obrazec predračuna je zaščiteno proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru da bo ponudnik umaknil zaščito predračuna oz. spreminjal predračun, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.

OPOZORILO

Pri vseh postavkah iz popisa, kjer so določeni proizvajalci, se doda beseda »ali enakovredno, razen v primeru, ko je navedeno drugače«.

V primeru, da ponudnik ponuja enakovredno blago mora v ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo, s katero dokazuje, da je ponujeno blago enakovredno blagu, ki ga zahteva naročnik.

OPOMBA:

V primeru, da bo ponudnik ponudil drugačno pakiranje od zelenega, bo naročnik naredil preračun cene na želeno pakiranje.

2.1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 7. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

2.2. Posebne zahteve

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v predračunu.

2.2.1 Ostale zahteve

Ostale zahteve naročnika:

- Ponudnik mora ob vsakokratni dobavi čistila obvezno predložiti varnostni list.
- Ponudnik mora zagotoviti ustrezen varnostni list, ki natančno predvideva nevarnosti za zdravje ljudi in okolje. Ustrezati mora najnovejšim standardom oz. mora biti skladen z veljavno zakonodajo.

2.2.2 Rok in kraj dobave blaga

Rok za dobavo blaga je največ tri (3) delovne dni od dneva prejema pisnega nabavnega naročila naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo blaga na tri (3) ločene lokacije naročnika:

- Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana. Prezem blaga je predviden ob delavnikih med 6.00 uro zjutraj in 14.00 uro popoldne;
- Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana. Prezem blaga je predviden ob delavnikih med 7.00 uro zjutraj in 14.00 uro popoldne;
- Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Prezem blaga je predviden ob delavnikih med 7.00 uro zjutraj in 14.00 uro popoldne.

Prevoz blaga organizira izbrani ponudnik na svoj račun.

2.2.3 Pogoji kakovosti

Vsi dobavljeni izdelki morajo biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži in opremljena z ustrezno deklaracijo in navodili za uporabo in doziranje v slovenskem jeziku.

Za zelena čistila, za katere se zahteva Znak za okolje tipa I, katerega podeljuje državni ali regionalni organ ali neodvisna institucija, ki je akreditirana za potrditev uporabe določenega okoljskega znaka tipa I, skladno z uredbo, mora ponudnik priložiti dokazilo oziroma certifikat o prejetem znaku.

Več informacij na spletnem naslovu:

<http://www.gbc-slovenia.si/okoljski-znak-tipa-i/>

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt preko spletne strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolni in priloži k ponudbi.

Namesto obrazca ESPD lahko gospodarski subjekt predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom pozove, da predloži za v ponudbi navedeni gospodarski subjekt vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali

nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša petdeset (50) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b) če mu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- a. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - b. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v petnajstih (15) dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
 - d. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - e. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - f. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - g. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

- h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

3.2. Pogoji za sodelovanje

2.1.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

2.1.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

2.1.3. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

2.2. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

2.3. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

4.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 5.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi kot priloga 2/1 priložiti tudi zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z **elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu**, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami), **ponudbeni predračun v xlsx formatu ter obrazec ESPD ponudnik v xml formatu**. V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

5.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
---------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	Priloga 1/1
--------------------------------------	--------------------

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

PONUDBA	Priloga 2
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE	Priloga 2/1
----------------------------	--------------------

Ponudnik k ponudbi priloži zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami), ponudbeni predračun v xlsx formatu ter obrazec ESPD v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

PONUDBENI PREDRAČUN	Priloga 2/2
---------------------	--------------------

Ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun (excel).

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
---	------------------

Za ugotavljanje sposobnosti morajo vsi v ponudbi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), obrazec priloge 3 izpolniti, podpisati in žigosati.

Namesto priloge 3 lahko gospodarski subjekt priloži izpolnjen ESPD obrazec (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 3/2
---	--------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	Priloga 4/1
---	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec pooblastila izpolniti, podpisati in žigosati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
--	--------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5
---	------------------

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	Priloga 5/1
----------------------	--------------------

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	Priloga 6
--	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	Priloga 7
--	------------------

Ponudnik mora izjavo o izpolnjevanju zahtev po Uredbi o zelenem javnem naročanju izpolniti, podpisati in žigosati.

VARNOSTNI LIST	Priloga 8
----------------	------------------

Priloge se priloži kopija varnostnega lista.

6. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
Ponudbeni predračun - xlsx format (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Ugotavljanje spodobnosti fizične osebe (Priloga 3/2)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Priloga 7)
Varnostni list (Priloga 8)
Okvirni sporazum (Priloga 9)
Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 10)
Ovojnica (Priloga 11)

PODATKI O PONUDNIKU

Priloga 1

JPE-LOG-113/17 – DOBAVA ČISTIL

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Ponudnik je MSP* (označi):

☐

Da

☐

Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES¹.

Pooblaščen predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je _____, tel _____, e-pošta: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Transakcijski
račun/Poslovni račun
(IBAN, SWIFT)
Matična banka
ID številka za DDV
Finančni urad
Matična številka

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

¹ PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št.: _____

Javno naročilo: JPE-LOG-113/17 – DOBAVA ČISTIL

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno☐ skupna
ponudba☐ s podizvajalci☐ z uporabo zmogljivosti
drugih subjektov**1. PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbena vrednost mora biti izražena v EUR, mora vključevati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve decimalni mesti.**

Opis	Skupaj v EUR brez DDV
DOBAVA ČISTIL	

Ponudbeni predračun je priloga št. 1 ponudbi.

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

2. ROK PLAČILA

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 31. 7. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik _____,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-LOG-113/17 – DOBAVA ČISTIL**, za to stranjo prilagamo zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z:

- elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami),
- ponudbeni predračun v xlsx formatu,
- obrazec ESPD ponudnik v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

(kraj, datum) žig

(podpis odgovorne osebe)

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-LOG-113/17 – DOBAVA ČISTIL**, za to stranjo prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v tiskani obliki.

V primeru, da ponudnik ponuja enakovredno blago mora v ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo, s katero dokazuje, da je ponujeno blago enakovredno blagu, ki ga zahteva naročnik.

(kraj, datum) žig_____
(podpis odgovorne osebe)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
--	------------------

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-LOG-113/17 – DOBAVA ČISTIL** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih petih (5) letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša petdeset (50) evrov ali več;
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokirane kateregakoli računa;
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, vzorci finančnih zavarovanj itd...) javnega naročila **JPE-LOG-113/17 – DOBAVA ČISTIL**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do dve (2) decimalni mesti;
- ne bomo umaknil zaščito ponudbenega predračuna oz. spreminjali predračun;
- se zavezuje, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi in v ESPD. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom **JPE-LOG-113/17; DOBAVA ČISTIL** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj in datum)

Žig

(naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika/podizvajalca)

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/si/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

JPE-LOG-113/17; DOBAVA ČISTIL

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____ član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

kraj, datum

podpis fizične osebe

Navodilo:

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	Priloga 4/1
---	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE

(naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-LOG-113/17; DOBAVA ČISTIL**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorata RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis
ponudnika)

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
--	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-LOG-113/17; DOBAVA ČISTIL**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorata RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis fizične osebe

Navodilo:

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-LOG-113/17; DOBAVA ČISTIL** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalca.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

PODATKI PODIZVAJALCA

Priloga 5/1

JPE-LOG-113/17; DOBAVA ČISTIL

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis blaga)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DOBAVE BLAGA	
KRAJ DOBAVE BLAGA	
ROK DOBAVE BLAGA	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ zahtevam in soglašam, ☐ ne soglašam,
da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK

Priloga 6

Ponudnik: _____
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-LOG-113/17; DOBAVA ČISTIL**
uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DOBAVE BLAGA	
KRAJ DOBAVE BLAGA	
ROK DOBAVE BLAGA	

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
ponudnika

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	Priloga 7
--	------------------

Ponudnik

(Ime ponudnika, naslov in sedež oziroma ime, priimek, EMŠO, če je ponudnik fizična oseba)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša ponudba na dan oddaje ponudbe, izpolnjuje pogoje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na:

- temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila;
- temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje steklenih in PVC površin.

Priloga:

Za zelena čistila, za katere se zahteva Znak za okolje tipa I, katerega podeljuje državni ali regionalni organ ali neodvisna institucija, ki je akreditirana za potrditev uporabe določenega okoljskega znaka tipa I, skladno z uredbo, mora ponudnik priložiti dokazilo oziroma certifikat o prejetem znaku.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

VARNOSTNI LIST

Za to stranjo se priloži kopija varnostnega lista.

OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO ČISTIL

Številka naročnika: JPE-LOG-113/17

Številka dobavitelja: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62,
1001 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

DOBAVITELJ: _____,
ki ga zastopa _____,
(v nadaljevanju: dobavitelj)

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-LOG-113/17 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave JN_____/2017-_____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobava čistil«, v katerem je naročnik dobavitelja izbral na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-LOG-113/17, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so dobave čistil (v nadaljevanju: blago), ki so navedena v ponudbenem predračunu dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun dobavitelja), ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu ter sestavni del okvirnega sporazuma in jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo dobavitelj dobavljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu z razpisno dokumentacijo št. JPE-LOG-113/17 ter sprejeto ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudbo dobavitelja po pogajanjih št. _____, z dne _____, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obseg in količina blaga, navedenega v ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu, je okvirna in za naročnika ni obvezujoča.

III. CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

3. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____ evrov __/100) brez DDV.

Za cene blaga, katerega dobava je predmet okvirnega sporazuma, se naročnik in dobavitelj dogovorita na podlagi sprejete ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. _____, z dne _____, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere so razvidne iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu.

Cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste blaga s področja predmeta okvirnega sporazuma, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenem predračunu dobavitelja (priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu) ni posebej navedeno, smiselno pa po vsebini sodi med blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago, navedeno v tem členu oz. v ponudbenem predračunu dobavitelja. Cene takega blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno blaga in vrste blaga ter jih dodali na ponudbeni predračun dobavitelja.

4. člen

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

Cene na enoto mere vključujejo vse stroške dobave blaga, kot tudi vse ostale materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika ter vsemi ostalimi stroški.

Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ DOBAVE

5. člen

Dobave blaga bodo potekale sukcesivno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Dobavitelj se zavezuje, da bo na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika dobavljal blago iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj bo dobavil posamezno naročeno blago najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Dobavitelj mora zagotavljati dobavo blaga na tri (3) ločene lokacije naročnika:

- Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana. Prezem blaga je predviden ob delavnikih med 6.00 uro zjutraj in 14.00 uro popoldne;
- Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana. Prezem blaga je predviden ob delavnikih med 7.00 uro zjutraj in 14.00 uro popoldne;
- Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Prezem blaga je predviden ob delavnikih med 7.00 uro zjutraj in 14.00 uro popoldne.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljal blago v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso, smernicami naročnika in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje naročnika.

O dobavi blaga za posamezna naročila se dobavitelj zaveže obvestiti naročnika vsaj en (1) delovni dan pred izvršeno dobavo blaga.

V. PREVZEM IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Dobavitelj bo naročniku na osnovi posamezne podpisane dobavnice za dobavo blaga s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika izstavil natančno specificiran račun, kjer mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika za posamezno dobavo blaga, in sicer v roku petih (5) delovnih dni po dobavi blaga.

Podpis dobavnice s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika, pomeni količinski in kvalitetni prevzem blaga, ter je podlaga za izstavitve računa s strani dobavitelja.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku treh (3) delovnih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost dobave blaga.

a) V primeru, da je dobavitelj slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun dobavitelja/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

b) v primeru, da je dobavitelj tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun dobavitelja/podizvajalca IBAN: _____, odprt pri banki _____ (SWIFT _____), v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost dobave blaga	
Kraj dobave blaga	
Rok dobave blaga	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije JPE-LOG-113/17, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije JPE-LOG-113/17. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji JPE-LOG-113/17 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po

spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-LOG-113/17 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če dobavitelj naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom dobavitelja oziroma, da pri dobavah iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa dobavitelja nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz priloge 3/2 razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-113/17. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemotene dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-LOG-113/17. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti po okvirnem sporazumu nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KVALITETA BLAGA

8. člen

Reklamacije na kvaliteto dobavljenega blaga se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da dobava blaga ni kvalitetno opravljena, jo mora dobavitelj na svoje stroške nemudoma odpraviti oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi s kvaliteto dobavljenega blaga sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Če dobavitelj ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak ne odpravi na svoje stroške v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s priporočeno pošiljko po pošti.

VIII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

9. člen

Dobavitelj odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči dobaviteljevo delovno osebje.

IX. KOLIČINSKI IN KVALITETNI PREVZEM BLAGA

10. člen

Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

Količinski in kvalitetni prevzem blaga se opravi ob prevzemu s podpisom dobavnice s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika. Dobavnica, ki spremlja dobavo blaga, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. dobaviteljevega dokumenta, enota mere, količina).

Blago mora biti pakiran v originalni embalaži in opremljen z ustrezno deklaracijo.

Blago mora biti ekološko sprejemljivo – čistila, za katera se v predračunu naročila zahteva dokazilo »v skladu z UoZJN (Uredba o zelenem javnem naročanju)«, katerega podeljuje državni ali regionalni organ ali neodvisna institucija, ki je akreditirana za potrditev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, mora dobavitelj priložiti dokazilo oziroma certifikat.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo in doziranje v slovenskem jeziku.

X. OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

11. člen

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev predmeta okvirnega sporazuma. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Obveznosti dobavitelja

12. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan dobavitelj:

- dobavljati blago po tem okvirnem sporazumu po dogovoru z naročnikom in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi blaga po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-113/17 in ponudbene dokumentacije dobavitelja št. _____, ter ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. _____, z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma,
- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
- naročniku dobavljati natanko tisto vrsto blaga, ki jo bo naročnik naročil,
- odgovarjati za kvaliteto dobavljenega blaga v roku, navedenem v okvirnem sporazumu,
- naročeno blago dostaviti na lokacije, navedene v četrtem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu,
- naročniku zagotoviti ustrezen varnostni list, ki natančno predvideva nevarnosti za zdravje ljudi in okolje. Ustrezati mora najnovejšim standardom oz. mora biti skladen z veljavno zakonodajo,
- naročniku ob dobavi blaga iz tega okvirnega sporazuma predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ateste, certifikate, navodila v slovenskem jeziku ter garancijske liste,

- tekoče obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta okvirnega sporazuma,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete dobave blaga izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- obveščati naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Dobavitelj odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Obveznosti naročnika

13. člen

Naročnik se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

- pravočasno ukrenil vse potrebno, da bo dobavitelj lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- sodeloval z dobaviteljem, mu nudil potrebno pomoč in dajal ustrezna navodila,
- takoj obvestil dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma,
- prevzel dobavljeno blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma s podpisom dobavnice, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma
- poravnal obveznosti do dobavitelja v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XI. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

- razpisna dokumentacija št. JPE-LOG-113/17,
- ponudbeni predračun dobavitelja št. _____, z dne _____,
- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ in
- ponudba dobavitelja po pogajanjih št. _____, z dne _____.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja zavezujočih si strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

15. člen

Stranki po okvirnem sporazumu veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, g. Aleksander Maver, tel.: 01 58 89 770, GSM 041 917 256, elektronska pošta: aleksander.maver@energetika-lj.si.

Kontaktne osebe naročnika, za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, sta g. Aleksander Maver, tel.: 01 58 89 770, GSM 041 917 256, elektronska pošta: aleksander.maver@energetika-lj.si, za lokacijo naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani in g. Boštjan Fink, tel.: 01 58 75 245, GSM 041 610 547, elektronska pošta: bostjan.fink@energetika-lj.si, za lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Pooblaščen predstavnik naročnika potrjuje dobavo blaga in posreduje vse zahteve naročnika dobavitelju v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma je _____, tel: _____ e-mail _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____ tel: _____ e-mail _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki okvirnega sporazuma pisno obvestita v roku sedmih (7) koledarskih dni po spremembi.

XIII. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

16. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne opravi obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in blaga ne dobavi v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) od vrednosti posameznega naročila brez DDV, za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega naročila brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega naročila brez DDV, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi, brez obveznosti do dobavitelja.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno dovoljuje, da si naročnik kazen po okvirnem sporazumu obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi dobavitelja na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

XIV. VELJAVNOST TER ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, in začne veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico da, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, odpove okvirni sporazum, vendar ne prej kot v treh (3) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do dobavitelja. V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do dobavitelja.

Odpovedni rok prične teči z dnem prejema pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma pri dobavitelju, ki mu je poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

XV. ODPSTOP OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- prekine z dobavo blaga brez pisnega soglasja naročnika.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

XVI. VIŠJA SILA

19. člen

Dobavitelj ni dolžan dobaviti naročniku naročenega blaga v dogovorjenem roku v primeru višje sile, to je iz nepredvidljivih in neodklonljivih dogodkov, ki jih kot višjo silo priznava sodna praksa.

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile.

Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

O nastopu višje sile in nezmožnosti izpolnitve obveznosti po okvirnem sporazumu mora dobavitelj obvestiti naročnika pisno v treh (3) dneh od nastanka višje sile. Le v takem primeru naročnik zoper dobavitelja ne bo izvajal sankcij iz 18. člena tega okvirnega sporazuma.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XVIII. DRUGA DOLOČILA

21. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo blaga, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in razpisno dokumentacija št. JPE-LOG-113/17, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga.

Socialna klavzula

22. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

23. člen

Vsa razmerja, ki jih stranki nista dogovorili v tem okvirnem sporazumu in ne izhajajo iz sestavnih delov okvirnega sporazuma bosta reševali skladno z veljavnimi predpisi.

24. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe oziroma dopolnitve okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerikoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Protikorupcijsko določilo

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Poslovna skrivnost

26. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi ostala dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da brez pisnega soglasja druge stranke tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov tega sporazuma v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke navedene v 4. odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri stranki okvirnega sporazuma povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, se podatki še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi stranka okvirnega sporazuma mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tem okvirnem sporazumu ne štejejo naslednji podatki:

- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije s predhodnim pisnim soglasjem nasprotne stranke;
- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam,

agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;

- podatki, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si stranka okvirnega sporazuma v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno stranko okvirnega sporazuma;
- podatki, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

28. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova tega okvirnega sporazuma, kot za sami sebe.

Odstop oziroma cesija denarnih terjatev

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Priloga

30. člen

Priloga je neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

31. člen

Ta okvirni sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank tega okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

32. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Podpisano

v _____, dne _____

v Ljubljani, dne _____

dobavitelj

naročnik

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

zanj:

zanj:

direktor

Samo Lozej

Priloga:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun dobavitelja št. _____ z dne _____

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JPE-LOG-113/17; Dobava čistil.

(kraj, datum) žig

(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

Priloga 11

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):
Naziv:		
Naslov:		
☒ Ponudba ☐ Ponudba na pogajanjih ☐ Sprememba ☐ Umik		
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :
DOBAVA ČISTIL		JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Verovškova ulica 62 p.p. 2374 1001 LJUBLJANA SLOVENIJA NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!
Številka JN:	JPE-LOG-113/17	
Rok za oddajo:	7. 6. 2017 do 10. ure	
		JPE-MK