

# SPLOŠNI POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV NA PODROČJU MEROSLOVJA

## V ODDELKU LABORATORIJA ZA TOPLOTNE ŠTEVCE

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1.1. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV

Splošni pogoji za izvedbo storitev veljajo za vsa razmerja med Javnim podjetjem Energetiko Ljubljana, d.o.o. kot izvajalcem storitev iz področja meroslovja, ki jih izvaja laboratorij za toplotne števce (v nadaljnjem besedilu »izvajalec\*) in naročniki storitev laboratorija, razen kadar je s posebnimi pogoji za posamezna področja s pisno pogodbo drugače dogovorjeno.

#### 1.2. PRISTOJBINE IN STROŠKI

Izvajalec zaračuna naročniku opravljeno storitev in stroške, ki jih ima v zvezi z izvedbo storitve. Strošek za opravljeno storitev se določi na podlagi:

- cene storitve po ceniku izvajalca ali dogovorjene cene za storitev ali
- porabe časa za izvedbo storitve, upoštevaje ceno ure po ceniku izvajalca,
- porabe materiala.

Zgornji stroški ne vključujejo davka na dodano vrednost ter potnih in transportnih stroškov niti izdatkov, povezanih z delom izvedenim s tretje strani. Kot dogovorjene cene storitve veljajo cene, ki so pisno potrjene. Če ni posebnega pisnega dogovora o ceni, veljajo cene kot izhajajo iz cenika izvajalca.

Ure, porabljene na potovanju, ki je potrebno za izvršitev naročila, se štejejo v porabo časa za izvedbo storitve.

#### 1.3. NEPREDVIDENA DODATNA DELA IN PONOVIITVE

V primeru nepredvidenih dodatnih del ali v primeru ponovitve storitve ali delov storitve, ki so posledica lastnosti predmeta, lahko izvajalec poveča strošek iz alineje b) pod točko 1.2 teh pogojev.

#### 1.4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba zavezuje izvajalca za čas, ki je naveden v ponudbi. Če rok ni naveden velja, da je rok veljavnosti ponudbe 30 dni.

#### 1.5. SKLENITEV POSLA

Dogovor o izvedbi storitve velja kot sklenjen, ko izvajalec pisno potrdi sprejem naročila, ali če iz drugih okoliščin izhaja, da je naročilo sprejeto.

#### 1.6. PREKLIC ALI PREKINITEV POSLA

V primeru preklica naročila, ki mora biti v pisni obliki, je naročnik dolžan plačati stroške za delo, ki je bilo opravljeno do trenutka preklica naročila ter morebitne druge stroške, ki izvirajo neposredno iz preklica naročila. Če naročnik ne obvesti izvajalca pisno o prekinitvi posla, se šteje za pričetek prekinitve datum, ko izvajalec storitve naročniku preda ali pošlje pisno ugotovitev o prekinitvi. Prekinitev velja tudi, če se naročnik ne odzove na sporočila, poslana na njegov znani naslov.

#### 1.7. SPECIFIKACIJA NAROČILA IN POGOJI ZA PRIČETEK DEL

Naročilo mora biti specificirano na naročilnici z vsemi potrebnimi podatki. V primeru fizične osebe se naročilo definira na delovnem nalogu, ki ga naročnik podpiše.

V primeru naročila overitve meril mora biti priložena izpolnjena »Zahteva za overitev«.

S podpisom na naročilnici in/ali delovnem nalogu se naročnik obveže, da bo poravnal vse stroške in pristojbine.

Na delovnem nalogu so pri prevzemu naprav v laboratorij navedene le osnovne storitve brez stroškov overjanja, servisnih del in brez materiala.

Izvajalec prične z izvajanjem naročene storitve, ko naročnik izpolni vse tri pogoje:

- izda naročilnico in/ali podpiše delovni nalog,
- dostavi dokumentacijo (električne sheme, navodila za uporabo merila), če je to potrebno – oceni izvajalec,
- dostavi merilo.

#### 1.8. NEIZVEDLJIVOST NAROČILA

Če izvajalec zaradi lastnosti predmeta kontrole, nadzora, kalibriranja, presoje ne more v popolnosti izpolniti naročila, je upravičen do plačila dela, ki ga je izvajalec do trenutka ugotovitve nezmožnosti izvedbe naročila že opravil.

#### 1.9. UPORABA DOKUMENTOV IZVAJALCA

Naročnik in tretje osebe smejo uporabljati dokumente izvajalca le za namene, za katere so bili izdani. Izvajalec lahko uporablja izsledke svojega dela izključno v raziskovalne namene in jih samo v te namene lahko tudi objavlja. Izvajalec storitev ne bo uporabljal dokumentov in izdelkov, ki jih je prejel od naročnika, v druge namene, kot so ji bili dani.

#### 1.10. ODGOVORNOST

Izvajalec storitev odgovarja naročniku za škodo, če ta nastane kot posledica naklepa, malomarnosti in napake pri izvajanju storitev iz meroslovja. JPE ne prevzema odgovornosti za delo, ki ni opravljeno pri izvajalcu oz. pod njegovim nadzorom. Izvajalec ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, kadar se rešitve, raziskave, podatki ali izjave uporabljajo v druge namene, kot so bili izdani. Naročnik mora o napaki pri izpolnitvi naročila obvestiti izvajalca storitve v 15 dneh od dne, ko je bila napaka ugotovljena. Kot dan izpolnitve naročila se šteje dan izstavitve računa naročniku.

#### 1.11. VIŠJA SILA

Izvajalec naročniku ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.

#### 1.12. ROKI IZVRŠITVE

Rok izpolnitve naročila je odvisen od zahtevnosti in obsega posla ter od razpoložljivih kapacitet pri izvajalcu. Rok izpolnitve naročila je predmet dogovora pri sklenitvi posla.

#### 1.13. PLAČILO STORITEV

Naročnik poravnava račun po izpolnitvi naročila v roku 15 dni od izdaje računa, če ni drugače dogovorjeno. Kot dan plačila se šteje dan, ko denar prispe na transakcijski račun izvajalca. V primeru zamude plačila sme izvajalec naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti. Če naročnik ne plača obresti, izvajalec storitev iz plačanega zneska najprej pokrije zamudne obresti, nato pa del zneska računa.

#### 1.14. SPORI

Spori strokovno-tehnične narave se rešujejo s sodelovanjem za to zadolženega tehničnega osebja naročnika in izvajalca. Za vse druge spore je pristojno sodišče v Ljubljani. Za vsa razmerja se uporablja veljavna zakonodaja Republike Slovenije.

#### 1.15. OSEBNI PODATKI NAROČNIKA

S podajo naročila naročnik izjavlja, da dovoljuje uporabo njegovih osebnih podatkov za namen izvajanja naročila.

### 2. IZVEDBA STORITEV

#### 2.1. POGOJI VELJAVNOSTI STORITVE

Rezultati meritev, navedeni v Certifikatu/Poročilu, pričajo o stanju merila (predmeta kalibracije ali kontrole) v trenutku opravljanja meritev (kalibracije / kontrole) in ne vsebujejo nikakršnih zagotovil ali garancij o njegovi trajni stabilnosti.

#### 2.2. DOSTAVA MERIL

Pri dostavi meril naročnik (če se ugotovi za potrebno) predloži tudi:

- vso razpoložljivo spremljajočo tehnično dokumentacijo (navodilo za uporabo in servisno navodilo, vezalne sheme, morebitne izdane certifikate ipd.);
- vso pomožno merilno opremo (merilne kable in priključke/konektorje, prehode iz ene vrste priključkov na druge, sonde, priključke, nastavke, pripadajoče kalibracijske komplete, nestandardne omrežne kable, napajalnike in/ali baterije ipd).

Merilne naprave, ki jih naročnik dostavi morajo biti očiščene.

#### 2.3. SPECIFIKACIJA NAROČILA GLEDE NA VRSTO ZAHTEVANE STORITVE

Naročnik ob naročilu navede vrsto zahtevane storitve, ki je lahko **kontrola**, ali **kalibracija (umerjanje)** merilnega instrumenta, **overjanje** ali **ugotavljanje skladnosti** (za merilne instrumente, ki imajo veljavno odobritev tipa) ali **popravilo** merilnega instrumenta.

Naročnik lahko določi veličine in parametre ter njihove vrednosti, pri katerih se izvede kalibracija oz. katera druga storitev opredeljena v teh splošnih pogojih. V nasprotnem primeru jih na osnovi lastnih izkušenj in priporočil proizvajalca ali na podlagi veljavnih predpisov izvajalec izbere tako, da so reprezentativne za celovito delovanje instrumenta. Če to ni mogoče, se izvajalec predhodno posvetuje z naročnikom. V kolikor naročnik ve ali sumi, da gre za kakršnokoli okvaro ali napačno delovanje merila, je izvajalca dolžan ob naročilu na to opozoriti, saj bo izvajalec drugače h kalibraciji merilnega instrumenta (oz. k opravi katerih drugih storitev s področja meroslovja) pristopil s predpostavko, da je merilo funkcionalno brezhibno. Naročniku izvajalec tudi svetuje, da pred pošiljanjem merila v Energetiko Ljubljana, d.o.o. opravi vsaj funkcionalno kontrolo.

Če med potekom kalibracije izvajalec odkrije okvaro, o tem takoj obvesti naročnika in zahteva njegova nadaljnja navodila. V primeru dogovora o popravilu, izvajalec merilo popravi sam ali se z naročnikom dogovori za drug način odprave okvare.

#### 2.4. PRVA KALIBRACIJA ali KONTROLA

V primeru, ko se kalibracija, umerjanje ali kontrola določenega tipa merila izvaja prvič izvajalec ceno storitve poda v ponudbi kot ocenjeno ceno. Če se med potekom dela izkaže, da bo končna cena preseгла ocenjeno ceno, izvajalec pred nadaljevanjem del o tem obvesti naročnika in od naročnika zahteva nadaljnja navodila.

#### 2.5. VELJAVNOST PONUDBENE CENE

Cene kontrol in kalibracij ne vključujejo eventualnih potrebnih naravnanih ali popravljenih merilnih naprav. V primeru, da se med potekom kalibracije ali kontrole izkaže, da je potrebno merilo naravnati ali popraviti, izvajalec naročniku zaračuna tudi ponovno kalibracijo, ali kontrolo in umerjanje merila (vendar le v obsegu kot je to potrebno).

V primeru nujnih naročil, ki zahtevajo delo izven rednega delovnega časa (popoldan ali čez vikend), se vse cene izvajalca povečajo za 50%.

### 3. IZVEDBA NAROČILA

#### 3.1. NUJNA NAROČILA

Nujna naročila naročnika morajo biti pri izvajalcu obvezno dana v pisni obliki (lahko po faksu ali elektronski pošti). V tekstu naročila mora biti uporabljena beseda **»nujno«** ali podobno. Urgentna naročila se izvršijo v najkrajšem možnem času.

#### 3.2. GARANCIJA

Garancija za vgrajene nadomestne dele se podeli za čas trajanja delov kot je opredeljen v skladu s pogoji dobavitelja nadomestnih delov. Garancija velja samo za delo in nadomestne dele v zvezi z isto napako na merilni napravi ter le, če ni ponovitev napake posledica napačnega ravnanja z napravami. Stroške upravičene reklamacije krije v celoti izvajalec. Stroške neupravičene reklamacije pa naročnik. Naročnik lahko reklamira samo isto napako, kot je bila navedena ob naročilu.

#### 3.3. POPRAVILA MERILNE OPREME, ZA KATERE IZVAJALEC NI POOBLAŠČEN

Pri popravilih merilne opreme proizvajalcev, za katere izvajalec ni pooblaščen in v splošnem ne razpolažga z dokumentacijo, nadomestnimi deli ali podporo proizvajalca, izvajalec ne more jamčiti za uspešno izvedbo popravila. Za vsa popravila te vrste izvajalec zaračuna za opravljeno delo najmanj 4 storitvene ure po ceniku izvajalca, ki je v primeru uspešnega posega vračunana v končni ceni. V primeru neuspešnega popravila (če se npr. po začetni diagnozi izkaže, da popravilo ne bi bilo smiselno, ker ni več podpore z nadomestnimi deli, ali če bi bili le-ti predragi, ipd.) pa pokriva ta znesek zgolj stroške začetne diagnostike.

#### 4. DOSTAVA IN VRAČANJE MERIL IN DOKUMENTACIJE NAROČNIKU STORITVE

Naročnik storitve mora merila dostaviti v laboratorij izvajalca. Vse stroške, povezane s pošiljanjem in dostavo meril v laboratorij izvajalca in iz laboratorija izvajalca do naročnika plača naročnik sam. Naročnik mora dostavljena merila iz prostorov izvajalca odnesti v roku 1 meseca po izstavitvi računa.

Če naročnik po preteku treh mesecev po izstavitvi računa meril še vedno ne prevzame izvajalec merila komisijsko odstrani.